



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

22.12.2022 г.

Сертификат №: 6C D6 E6 D9 00 01 00 00 03 C6

Срок действия: с 25.02.2022 г. по 25.02.2023 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
о кафедре методологии социологических и
маркетинговых исследований
22.12.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре методологии социологических и маркетинговых исследований

«22» декабря 2022 г.
№ 11-0901-01-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа по Самарскому университету «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении» от 1 сентября 2022 года №774-О; в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом Университета и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2 Кафедра методологии социологических и маркетинговых исследований (далее – Кафедра) является структурным подразделением Социологического факультета, в составе Социально-гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.3 В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, Миссией и политикой университета в области качества; решениями Ученого совета университета, Ученого совета института и руководства Университета, профессиональными стандартами, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Университета.

1.4. Кафедра создана на основании решения Ученого совета Университета, приказа по Университету и подчиняется заведующему кафедрой. Ликвидация, выделение, переименование, присоединение, слияние или разделение Кафедры может быть произведено приказом по Университету на основании решения Ученого совета Университета.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по учебной работе и вступает в силу с момента его утверждения. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.6 Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с планами работы. План работы кафедры составляется в 2 экземплярах (один экземпляр хранится на кафедре, второй – в дирекции института), обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с начальником методического отдела учебно-методического управления (УМУ), начальником учебного отдела

УМУ, начальником отдела сопровождения научных исследований, начальником управления внеучебной работы и представляется на утверждение директору/исполнительному директору института.

1.7 Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы Кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Кафедры является подготовка кадров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

К основным задачам Кафедры относятся:

2.1. Осуществление на высоком уровне учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Организация воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов).

2.3. Организация и проведение научных исследований по профилю Кафедры.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Кафедры выполняет следующие функции:

3.1 Образовательная деятельность:

Профессорско-преподавательский состав Кафедры:

3.1.1 Ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год.

3.1.2 Под руководством декана социологического факультета участвует в разработке рабочих учебных планов направлений подготовки.

3.1.3 Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

3.1.4 Руководит всеми видами практик студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми работами, выпускными квалификационными работами студентов.

3.1.5 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, проводит внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

3.2 Научно-исследовательская деятельность.

Профессорско-преподавательский состав Кафедры:

3.2.1 Проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю Кафедры.

3.2.2 Участвует в разработке научных проблем совершенствования высшего профессионального образования.

3.2.3 Рассматривает результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и аспирантов.

3.2.4 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.5 Участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

3.3 Организационная деятельность.

Коллектив Кафедры:

3.3.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.3.2 Проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями и

организациями по профилю кафедры, участвует в профориентационной работе Университета.

3.3.3 Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

3.3.4 Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских и зарубежных ВУЗов по учебной и научно-исследовательской работе.

3.3.5 В целях реализации воспитательных задач организует совместную творческую и общественную деятельность студентов, аспирантов и преподавателей.

3.3.6 Организует повышение профессиональной квалификации коллектива Кафедры.

3.3.7 В соответствии с Политикой и целями в области качества Университета обеспечивает документирование информации, отражающей содержание и организацию основных видов деятельности кафедры, хранение документов, перечень которых определяется номенклатурой дел кафедры.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 Структура кафедры и ее штатный состав утверждаются приказом ректора университета.

В штатный состав Кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, учебные мастера и специалисты по учебно-воспитательной работе). К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать по основному месту работы, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

4.2 За кафедрой закрепляется кабинет подготовки курсового и дипломного проектирования.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Кафедры вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Кафедры.

5.1.2 Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

5.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Кафедры несет его руководитель – заведующий кафедрой.

6.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 Организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру.

6.2.2 Организацию разработки и представления на утверждение в установленном порядке рабочих программ по учебным дисциплинам кафедры, учебно-методических комплексов по дисциплинам.

6.2.3 Руководство разработкой планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.

6.2.4 Распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контроль своевременности и качества их выполнения.

6.2.5 Организацию подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями руководства университета.

6.2.6. Соблюдение работниками Кафедры трудовой и исполнительской дисциплины.

6.3 Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Руководством Социологического факультета и Социально-гуманитарного института – по организации учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности, кадровой работе;

7.1.2 Ученым советом института и Ученым советом университета – по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

7.1.3 Учебно-методическим управлением – по вопросам организации учебного процесса и методической работы в рамках реализации образовательных программ высшего образования;

7.1.4 Управлением по работе с персоналом – по кадровой работе;

7.1.5 Управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета – по организации учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

7.2 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1 Министерством образования и науки Самарской области – по организации учебной и научной работы, профориентационной деятельности;

7.2.2 Управлением по связям с общественностью Департамента по информационной политике и связям с общественностью Аппарата Правительства Самарской области, администрацией Самарской области, администрацией г.о. Самара, аппаратом уполномоченного по правам человека в Самарской области – по вопросам организации научных исследований;

7.2.3 Ведущими исследовательскими центрами Самары («Фонд Социальных исследований», «Социальная механика») и самарской городской общественной организации «Исследовательская группа «Свободное мнение»» – по вопросам образовательной и научно-исследовательской деятельности;

7.2.4 Ведущими исследовательскими и образовательными центрами России: ГУ ВШЭ (Москва), Московской Высшей школой социальных и экономических наук, Европейским университетом (Санкт-Петербург), Филиалом Федерального Научно-исследовательского социологического центра Российской Академии Наук (Санкт-Петербург), Санкт-Петербургским Гуманитарным университетом профсоюзов, Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Ордена Дружбы народов Институт этнологии и антропологии им. Н.Н. Миклухо-Маклая Российской академии наук (Москва), Ассоциацией медицинских антропологов (Москва) – по научно-исследовательской и образовательной деятельности.

Заведующий кафедрой



С.В. Егорова

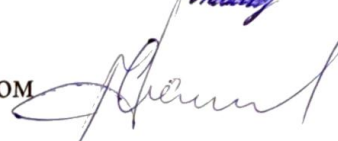
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский