



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

24.02.2022 г.

Сертификат №: 1A 73 60 DC 00 01 00 00 03 34

Срок действия: с 26.02.2021 г. по 26.02.2022 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович  
(Проректор по учебной работе)

**Положение о подразделении  
Психологический факультет  
24.02.2022 г.**



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета



В.Д. Богатырев

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

### **Психологический факультет**

«24» 02 2022 г. № 11-0404-У

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Психологический факультет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Факультет) входит в состав социально-гуманитарного института как структурного подразделения Самарского университета, созданного приказом ректора от 07.04.2016 г. № 287-О в соответствии с решениями Ученого совета университета от 26.02.2016 г. в целях совершенствования структуры университета, интеграции образовательной и научной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Факультета.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, Уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями Ученого совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, коллективным договором Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4. Факультет имеет бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Факультет не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение деканата Факультета: 443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 1, ауд. 506-22а.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Целью Факультета является осуществление образовательной, научной и социально-культурной деятельности, развитие и реализация кадрового, культурного, научного, педагогического и производственного потенциала в области психологии и психолого-педагогического образования.

2.2. Основные задачи Факультета:

- подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе кадров с высшим профессиональным

образованием для производственной, научной и научно-педагогической деятельности, а также кадров высшей квалификации;

- объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Факультета;
- проведение исследований в области психологии и педагогики;
- осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами;
- организация деятельности на базе взаимодействующих центров коллективного пользования вузов, научных учреждений РАН;
- организация профориентационной деятельности;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках; анализ структуры подготовки специалистов;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности.

2.3. Факультет вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую Уставу Самарского университета и соответствующую профилю Факультета.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. В состав факультета входят:

- кафедра общей психологии;
- кафедра психологии развития;
- кафедра социальной психологии;
- кафедра педагогики.

3.2. Приказом ректора за факультетом и его структурными подразделениями закрепляются помещения университета с прилегающей к ним территорией и имеющимся оборудованием.

3.3. Деятельность структурных подразделений Факультета регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета по представлению исполнительного директора Факультета.

3.4. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются ученым советом Самарского университета по представлению ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Самарского университета в установленном порядке.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1. Факультет подчиняется директору социально-гуманитарного института, проректору учебной работе, проректору по воспитательной работе, а также другим проректорам в части их ответственности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляется деканом (исполнительным директором).

4.3. Декан (исполнительный директор) несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Факультета. Распоряжения декана (исполнительного директора) обязательны для всех работников и обучающихся Факультета.

4.4. Декан (исполнительный директор) действует от имени Факультета в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией утверждаемой ректором.

4.5. Факультет осуществляет административно-хозяйственную деятельность, включающую следующие функции:

- организация совместно со службами университета ремонтных работ в аудиториях и помещениях Факультета;
- организация совместно со службами университета закупок мебели и оборудования для обеспечения учебного процесса в аудиториях и помещениях Факультета;
- поддержания порядка совместно со службами административно-хозяйственной части на закрепленных за Факультетом территориях.

## **5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Прием обучающихся на образовательные программы Факультета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Самарский университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Факультета определяются Приемной комиссией университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования и науки Российской Федерации. Прием обучающихся на образовательные программы Факультета осуществляется также за счет средств областного бюджета и на основе полной компенсации затрат на обучение.

5.2. Факультет ведет прием и осуществляет подготовку по образовательным программам в бакалавриате, магистратуре и аспирантуре. Сроки обучения по соответствующим реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами и утвержденными учебными планами.

5.3. В соответствии с Уставом Самарского университета Факультет может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам профессионального образования и оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся Самарского университета и сторонним лицам.

5.4. Учебный процесс на Факультете организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Самарского университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

5.5. Обучение на Факультете может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам, а также в форме экстерната.

5.6. Допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным ученым советом Института и согласованным с проректором по учебной работе.

5.7. Основные функции Факультета в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;
- расширение сфер деятельности по представлению образовательных и других услуг;
- повышение квалификации работников Факультета в ведущих научно-образовательных центрах и на высокотехнологичных предприятиях в России и за границей;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и

симпозиумах;

- организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний, конференций, школ, форумов и других научных и образовательных проектов;
- организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;
- проведение профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, колледжах и вузах, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

6.1. Научно-исследовательская работа на Факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности Института и Самарского университета. Факультет планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИР, утвержденными ученым советом университета.

6.2. Научные исследования и разработки на факультете проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- иных источников.

6.4. Факультет обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и практических работ в области психологии и психолого-педагогического образования за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями Факультета, Института, Самарского университета, других образовательных и научных российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ;
- активизации работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;
- организации проведения российских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;
- инициирования и участия в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям;
- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным НИР и ОКР;
- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок

- научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;
- распространения и популяризации научных знаний, проведение культурно-просветительной деятельности;
  - привлечения обучающихся к научной деятельности;
  - информирования обучающихся и работников Факультета о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии;
  - совершенствования экспериментальной базы для проведения научных исследований.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**

7.1. Факультет участвует в международном сотрудничестве Самарского университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

7.2. В сфере международной деятельности Факультет:

- развивает внешнеэкономические связи с целью содействовать участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Самарским университетом и зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Факультета в ведущих мировых научных и образовательных центрах;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Самарского университета.

## **8. РАБОТНИКИ ФАКУЛЬТЕТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

8.1. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.2. Штатное расписание университета, относящееся к структурным подразделениям Факультета, после согласования с планово-финансовым управлением университета утверждается ректором или, по доверенности ректора, директором Института.

8.3. Работниками Факультета являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав Факультета.

8.4. Обучающимися Факультета являются студенты, магистры, аспиранты, докторанты и слушатели курсов повышения квалификации, обучающиеся на основных и дополнительных образовательных программах, реализуемых на Факультете.

8.5. Обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством РФ, уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором.

8.6. Работники Факультета имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством РФ, уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.7. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать устав Самарского университета,

настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Самарского университета, своевременно выполнять приказы, распоряжения и указания ректора Самарского университета и проректоров, распоряжения директора социально-гуманитарного Института, декана (исполнительного директора) Факультета, руководителей соответствующих структурных подразделений Факультета по принадлежности.

## **9. ЭКОНОМИКА ФАКУЛЬТЕТА**

9.1. Факультет осуществляет свою деятельность за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнении государственного задания на иные цели, а также средств полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Декан (исполнительный директор) несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Факультета.

9.3. Источниками формирования имущества Факультета и финансового обеспечения его деятельности служат:

- средства федерального бюджета;
- средства, получаемые от оказания различных видов платных услуг от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ;
- соглашение о финансовых обязательствах между социально-гуманитарным институтом и университетом в рамках реализации образовательной деятельности.

9.4. Финансовое обеспечение Факультета поступает в распоряжение социально-гуманитарного института и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Самарского университета в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности института.

9.5. Факультет в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых планом финансово-хозяйственной деятельности университета, имеет право подавать заявки на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и решения задач Института.

## **10. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА**

10.1. Факультет имеет все права научно-образовательного структурного подразделения Самарского университета, установленные уставом университета, приказами ректора, коллективным договором и иными организационно-распорядительными актами университета.

10.2. Помимо образовательной и научной деятельности Факультет вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую уставу университета и соответствующую профилю Факультета.

## **11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

11.1. Декан (исполнительный директор) и работники Факультета взаимодействуют:

- с директорами институтов (исполнительными директорами) и деканами (исполнительными директорами) факультетов и заведующими кафедрами Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебной, воспитательной, учебно-методической, профориентационной и

научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности, организации труда, кадровой политики, обеспечения безопасности, правового обеспечения деятельности, цифровой трансформации и другим вопросам.

11.2. Факультет работает в непосредственной связи:

- с учебно-методическим управлением – по вопросам совершенствования модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с управлением подготовки научных кадров – по вопросам работы аспирантуры и докторантуры и организации научной деятельности обучающихся на уровнях бакалавриата и магистратуры;
- с управлением формирования и сопровождения контингента – по вопросам осуществления профориентационной работы, организации и проведения мероприятий, олимпиад, конкурсов среди учащихся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования, работающей молодежи; учета контингента обучающихся, оформления и сопровождения договоров всех видов платных образовательных услуг;
- с управлением занятости и карьеры – по вопросам трудоустройства выпускников, организации производственных практик и стажировок, организации вторичной занятости студентов, создания условий для развития карьеры и эффективного взаимодействия с выпускниками, а также по вопросам развития взаимоотношений с работодателями и организации итоговой аттестации;
- с управлением международной деятельности – по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Факультета, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Факультета;
- с планово-финансовым управлением – по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Факультета, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- с управлением внеучебной работы – по организации, координации и обеспечению деятельности Факультета в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;
- с ученым советом Самарского университета, в том числе через своих представителей, – по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;
- с управлением бухгалтерского учета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;
- с управлением по работе с персоналом – по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
- с Центром по связям с общественностью – в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;
- с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ – в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;



- с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета и отделом управления качеством – по вопросам, связанным с организационным и методическим сопровождением системы эффективных контрактов научно-педагогических работников, осуществления методической помощи по вопросам сбора, систематизации и анализа статистической информации с использованием информационных систем;
- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета – в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
- с ученым советом социально-гуманитарного института, в том числе через своих представителей, – по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам, а также по вопросам внесения изменений в Положение о Факультете и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;
- с другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

11.3. Факультет взаимодействует со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Факультет.

11.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Самарского университета не должно выходить за пределы компетенции Факультета, а также приводить к дублированию Факультетом функций других подразделений.

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

## 13. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

13.1. Контроль и проверка деятельности Факультета осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита управлением внутреннего контроля и планово-финансового управления.

## 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

14.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

14.2. Решение о прекращении деятельности Факультета принимается ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проректор по учебно-воспитательной работе

М.М. Леонов

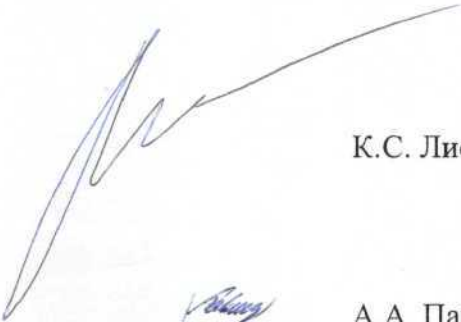
Первый проректор – проректор  
по научно-исследовательской работе

А.Б. Прокофьев

Директор социально-гуманитарного института

А.Ю. Нестеров

Исполнительный директор  
психологического факультета



К.С. Лисецкий

СОГЛАСОВАНО  
Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский