

112



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Е.В.Шахматов

20



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

« 20 » 11 2018 № 4438

г.о. Самара

Кафедра

**государственного и муниципального
управления**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускающая кафедра государственного и муниципального управления является структурным учебно-научным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Самарский университет) и объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую и научно-исследовательскую работу в определенной области науки и техники и воспитательную работу среди студентов. Выпускающая кафедра – центр учебно-научно-методической деятельности, обеспечивающей подготовку дипломированных бакалавров, магистров, а также кандидатов наук по закрепленным за ней направлениям подготовки.

1.2. Кафедра государственного и муниципального управления (далее – кафедра ГМУ) организуется по решению Ученого Совета университета.

1.3. Кафедра ГМУ подчиняется ректору университета и директору института экономики и управления, в состав которого входит.

1.4. Основной задачей кафедры ГМУ является организация и осуществление на требуемом, в условиях рыночной экономики, уровне учебной, научной и методической работы по проблемам государственного и муниципального управления; научных исследований по профилю кафедры; осуществление подготовки научно-педагогических и научно-производственных кадров через стажировки, аспирантуру университета.

1.5. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым Советом Самарского университета в порядке, установленном Уставом университета.

1.6. Деятельность кафедры ГМУ регламентируется планом, охватывающим учебную, учебно-методическую, учебно-организационную, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.7. На кафедре ГМУ формируется документация, в том числе в электронном виде, отражающая текущую и перспективную деятельность научно-педагогических работников. Перечень обязательных и дополнительных документов определяется инструкцией по делопроизводству университета.

1.8. В своей деятельности кафедра ГМУ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета другими локальными нормативными документами университета и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Организационно-учебный и учебно-методический процессы кафедры ГМУ обеспечиваются преподавателями кафедры и совместителями. В штат кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и аспиранты.

2.2. Замещение должностей научно-педагогических работников и научного персонала кафедры ГМУ производится в установленном порядке по конкурсу с последующим заключением контракта (договора) и изданием приказа ректора университета.

2.3. Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1 Основная цель выпускающей кафедры – подготовка для сферы государственного и муниципального управления высококвалифицированных кадров, обладающих необходимым уровнем теоретической подготовки и навыками практической деятельности, способных находить нестандартные решения в условиях модернизации и внедрения инновационных технологий.

3.2 Задачи кафедры ГМУ:

3.2.1 Организация и осуществление по всем формам обучения на высоком профессиональном уровне учебной, научно-методической работы по блокам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин специализаций, научных исследований, воспитательной работы.

3.2.2 Постоянное совершенствование компетенций выпускника.

3.2.3 Организация научно-исследовательской работы. Для повышения уровня обучения кафедра должна эффективно использовать интеграцию образования с наукой, инновационной и производственной деятельностью.

3.2.4 Разработка и освоение новых, прогрессивных и активных форм обучения (электронная, дистанционная формы).

3.2.5 Изучение, обобщение и распространение опыта работы наиболее востребованных преподавателей.

3.2.6 Оказание помощи в овладении педагогическим мастерством, в освоении прогрессивных и активных форм обучения начинающим преподавателям.

3.2.7 Разработка и осуществление мероприятий по использованию активных методов обучения (анализ конкретных ситуаций, решение практических задач, деловые игры, методы «круглого стола», индивидуальные практикумы, метод мозгового штурма) при проведении учебных занятий, различные виды тренингов с применением современных технических средств (персональные компьютеры, проекторы, интерактивные доски и др.).

4. ФУНКЦИИ

4.1. В рамках организационно-методической работы:

4.1.1 Разработка стратегии развития деятельности кафедры ГМУ по направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности университета и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием.

4.1.2 Распределение нагрузки (учебно-педагогической, научной, воспитательной) и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры ГМУ и контроль своевременности и качества их исполнения.

4.1.3 Разработка и представление на утверждение плана работы кафедры ГМУ.

4.1.4 Ведение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры ГМУ

4.1.5 Обсуждение деятельности кафедры ГМУ на заседаниях кафедры под председательством заведующего в присутствии научно-педагогических работников кафедры, научных сотрудников и аспирантов.

4.1.6 Ведение протоколов заседаний кафедры ГМУ.

4.1.7 Контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры ГМУ.

4.1.8 Привлечение к педагогической деятельности специалистов научных учреждений, специалистов-практиков от государственных учреждений, предприятий и организаций.

4.1.9 Формирование предложений по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю кафедры ГМУ.

4.2. В рамках учебно-методической и научно-методической работы:

4.2.1 Совместно с директором института разработка и проектирование новых образовательных программ по направлению подготовки 38.03.04; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4.2.2 Совместно с директором института определяет на основе федерального государственного образовательного стандарта содержание рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, соответствие перечня дисциплин федерального компонента по циклам, объема их часов требованиям ФГОС, разрабатывает перечень дисциплин национально-регионального компонента и дисциплин специализаций, согласовывает логическую последовательность изучения дисциплин и установление взаимосвязей дисциплин общепрофессионального и специального циклов с дисциплинами других циклом.

4.2.3 Разработка учебных программ по дисциплинам кафедры с учетом современных достижений науки, техники и производства, а также контролирует составление учебных программ другими кафедрами по дисциплинам социально-гуманитарного и естественнонаучного циклов и их профессиональную направленность.

4.2.3 Проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой ГМУ дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.2.4 Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, лабораторных и курсовых работ.

4.2.5 Проведение экзаменов и зачетов.

4.2.6 Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин общепрофессионального и специального циклов (подготовку учебников, учебных пособий) и занимается разработкой и совершенствованием методического обеспечения дисциплин национально-регионального компонента.

4.2.7 Совершенствование и повышения уровня применяемых в учебном процессе методов и технологий обучения, использование уникальных методик и техники, активных методов, программное обеспечение.

4.2.8 Руководство практиками и курсовыми работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся. Руководство выпускными квалификационными работами (ВКР) и контроль соответствие содержания ВКР целям и задачам образовательной программы и образовательного стандарта (ФГОС и самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов национально-исследовательского университета).

4.2.9 Разработка программы по организации сквозной учебной, учебно-производственной практики на весь период обучения. Организация и руководство производственной и преддипломной практикой студентов. Проводит научно-практические конференции по итогам практики, встречи с выпусками по обмену опытом.

4.2.10 Разработка программы итогового государственного экзамена, соответствующей требованиям к уровню подготовки специалистов, содержащимся в ФГОС, занимается подготовкой фонда оценочных средств (ФОС) для итогового междисциплинарного государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.04; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4.3.11 Участие в работе государственной аттестационной комиссии (заведующий или ведущий преподаватель кафедры). Осуществляет оценку уровня качества подготовки специалистов, анализ предложений и замечаний председателей ГЭК.

4.3. В рамках научно-исследовательской работы:

4.3.1 Проведение научных исследований и разработка в рамках основных научных направлений кафедры ГМУ, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, магистров.

4.3.2 Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организация публикаций результатов научных исследований, проводимых кафедрой ГМУ, организация конкурсов студенческих работ.

4.3.3 Формирование, утверждение и реализация с участием научно-педагогических работников и аспирантов кафедры ГМУ плана научно-исследовательских работ.

4.3.4 Руководство научно-исследовательской работой по своему направлению, в т.ч. студентов.

4.3.5 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры ГМУ.

4.3.6 Осуществление подготовки научно-педагогического персонала; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите кафедрой.

4.3.7 Поиск внешних источников финансирования НИР, подготовка документации для заключения договоров с предприятиями и организациями на разработку научной продукции.

4.3.8 Проведение работы по расширению и укреплению связей с производством.

4.3.9 работа в институте по расширению форм проведения профориентации.

4.3.10 Формирование кадрового резерва и ведение подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру.

4.4. В рамках воспитательной работы:

4.4.1 Участие в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня обучающихся, их социально-политической активности, воспитание чувства патриотизма и гордости за университет.

4.4.2 Организация и контроль работы кураторов студенческих групп (курсов).

4.4.3 Оказание помощи обучающимся в организации и проведении внеучебных мероприятий.

4.4.4 Участие в обеспечении связей с выпускниками университета и работодателями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Кафедра строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность сопряжена с учебным процессом и учебно-научной деятельностью.


6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За эффективность и результаты работы кафедры несет ответственность заведующий кафедрой. Деятельность выпускающей кафедры координируется и контролируется директором института.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников кафедры ГМУ.

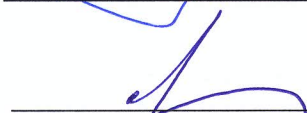
Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

 А.В. Гаврилов

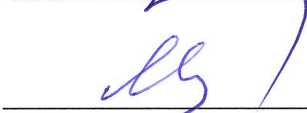
Директор института экономики и управления

«__» _____ 20__ г.

 В.Д. Богатырев

Заведующий кафедрой ГМУ

«__» _____ 20__ г.

 С.А. Мартышкин

СОГЛАСОВАНО:

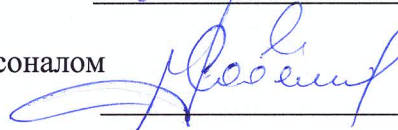
Зам. начальника правового управления

«__» _____ 20__ г.

 С.В. Пономаренко

Начальник управления по работе с персоналом

«__» _____ 20__ г.

 В.В. Ковельский