



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В.Шахматов



« 05 » 07 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории «Теплоэнерготехника»
(Л-304)

« 05 » 07 2017 г. № 4332

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Самарского университета и Положением о Научно-исследовательской части (далее – НИЧ) Самарского университета.

1.2. Лаборатория создана как структурное подразделение НИЧ.

1.3. Лаборатория создана с целью выполнения госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ и инновационных проектов (далее – НИР) и договоров оказания услуг по проведению теплофизических испытаний тепловых труб, обеспеченных финансированием.

1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ и иными нормативными документами, Уставом Самарского университета, Положением о НИЧ Самарского университета, приказами и указаниями Минобрнауки России, приказами ректора, указаниями первого проректора – проректора по науке и инновациям, а также настоящим Положением.

1.5. Лаборатория может быть реорганизована (упразднена) приказом ректора в случае недостаточного объема финансирования или его прекращения. Порядок трудоустройства сотрудников, перезакрепление помещений и оборудования ликвидируемой или реорганизуемой лаборатории определяется приказом ректора.

2. Основные задачи лаборатории

Основные задачи лаборатории определяются следующими направлениями в ее деятельности:

- 2.1. разработка систем терморегулирования космических летательных аппаратов;
- 2.2. разработка энерго- и ресурсосберегающих технологий и установок на их основе в теплоэнергетике и в машиностроении;
- 2.3. обеспечение подготовки научных кадров высшей квалификации в процессе их практического участия в выполнении НИР;
- 2.4. привлечение к выполнению НИР студентов и аспирантов с целью приобретения ими практических навыков исследовательской работы;
- 2.5. освещение результатов научной работы в научно-технической литературе;
- 2.6. развитие научно-технического сотрудничества с другими высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими центрами и производственными предприятиями по профилю деятельности лаборатории;
- 2.7. вовлечение в научную деятельность студентов и сотрудников, обучение их организации научной деятельности;
- 2.8. повышение публикационной активности сотрудников и студентов, в том числе в изданиях, входящих в базы данных Scopus и Web of Science;

2.9. осуществление издательской деятельности по подготовке и выпуску монографий, учебников, учебных пособий, реализация печатных изданий по профилю деятельности лаборатории.

3. Руководство, управление и организация деятельности лаборатории

3.1. Научное руководство выполнением конкретных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ лаборатории, требующих научного руководства осуществляют руководители тем.

3.2. Научный руководитель лаборатории:

3.2.1. определяет направления и тематику научных исследований лаборатории исходя из потребностей рынка наукоемкой продукции, имеющегося задела, профиля подготовки специалистов, с учетом приоритетных направлений развития науки и техники;

3.2.2. осуществляет контроль за ходом выполнения работ, отчетностью, соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой продукции лаборатории;

3.2.3. определяет научных руководителей тем;

3.2.4. согласовывает структуру, штатное расписание, номенклатуру должностей лаборатории;

3.2.5. представляет интересы лаборатории в отношениях с ректоратом, Ученым советом и НИЧ Самарского университета;

3.2.6. организует и проводит переговоры с потенциальными заказчиками научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ лаборатории, определяет условия заключаемых договоров на выполнение этих работ;

3.2.7. разрабатывает Положение о лаборатории, а также предложения по внесению в него изменений и дополнений;

3.2.8. согласовывает трудовые договоры с работниками лаборатории, а также представления о применении к этим работникам мер поощрения и наложения взысканий.

3.3. Научный руководитель темы:

3.3.1. по согласованию с научным руководителем лаборатории определяет структуру и договорную цену научно-исследовательской работы в пределах установленных норм;

3.3.2. при необходимости обеспечивает государственную регистрацию работы в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации;

3.3.3. по согласованию с научным руководителем лаборатории формирует состав исполнителей работы;

3.3.4. определяет размер оплаты и вознаграждения исполнителей;

3.3.5. организует выполнение работы, подготовку и оформление отчетной научно-технической документации;

3.3.6. организует мероприятия по сдаче-приемке выполненной работы;

3.3.7. несет персональную ответственность за качество, сроки выполнения работы, достоверность научных результатов.

4. Экономические основы деятельности лаборатории

4.1. Научно-производственная деятельность лаборатории осуществляется на условиях финансового самообеспечения, источником которой могут являться бюджетные и внебюджетные средства, полученные для выполнения в лаборатории грантов, государственных контрактов и договоров, а также прибыль и спонсорская помощь.

4.2. Лаборатория в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с ФЭО в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

4.3. Прибыль, возникшая как результат договорных работ и другой деятельности лаборатории, реинвестируется в развитие научного и учебного процессов Самарского университета, а также направляется на оплату труда работников лаборатории в соответствии с Временным положением о прибыли Самарского университета.

4.4. Лаборатория может осуществлять свою деятельность в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук и отраслевых академий наук, с организациями и предприятиями различных форм собственности на основе совместных программ, планов, используя при этом различные формы взаимодействия, включая заключение договоров, образование учебно-научных центров, создание временных творческих коллективов и т.п.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Подразделения обязаны:

5.1.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и выполнять требования, установленные внутренними организационными и распорядительными документами университета.

5.1.2. Соблюдать правила по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников.

5.1.4. Надлежащим образом выполнять возложенные на них обязанности, предусмотренные соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Работники Подразделения в порядке, определенном в должностных инструкциях, имеют право:

5.2.1. Знакомиться с проектами приказов руководства университета.

5.2.2. Получать информацию от других подразделений университета, необходимую для выполнения должностных обязанностей.

5.2.3. Вносить предложения по улучшению работы подразделения.

5.2.4. Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

5.2.5. Сообщать руководителю подразделения о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности подразделения и вносить предложения по их устранению.

5.2.6. Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

6. Ответственность

Работники Подразделения несут ответственность за:

6. 1. невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

6. 2. правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6. 4. ознакомление с политикой и целями университета в области качества;

6.5. ознакомление, достижение понимания и выполнения требований документации СМК, распространяющейся на деятельность подразделения;

6.6. определение и достижение целей в области повышения результативности деятельности подразделения и университета;

6.7. соответствие принятых решений и результатов деятельности подразделения политике и целям университета в области качества;

6.8. несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.

7. Взаимоотношения

Лаборатория взаимодействует с подразделениями Самарского университета:

- 7.1. финансово-экономическим отделом (ФЭО) – в части оформления договоров, государственных контрактов, соглашений, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в т.ч. грантов, составление смет расходов, а также отчетности по указанным документам, расходования средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, составления штатного расписания, оформления документов, необходимых для оплаты труда исполнителей тем (в т.ч. трудовых договоров и договоров подряда), контроля поступления средств от заказчиков;
- 7.2.отделом стандартизации, метрологии и технического контроля – в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно-технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 7.3. управлением обеспечения инновационной деятельности – в части обеспечения проводимых работ научно-технической информацией, патентными исследованиями, выявления и оформления заявок на изобретения, учета публикаций научных работ;
- 7.4. отделом сопровождения научных исследований – в части составления заявок на участие в различных конкурсах по научно-техническим программам и грантам на выполнение НИР, а также отчетности по госбюджетным НИР. Регистрации научно-исследовательских работ во всероссийских или отраслевых центрах информации;
- 7.5.отделом управления качеством – в части развития и совершенствования системы менеджмента качества в подразделении;
- 7.6. канцелярией – в части организации необходимого документооборота;
- 7.7. отделом кадров и учета персонала – в части организации управленческого учета;
- 7.8. управлением бухгалтерского учета – в части организации бухгалтерского и финансового учета;
- 7.9. службой охраны труда – в части организации охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочих местах;
- 7.10. отделом по защите государственной тайны и информации – в части охраны государственной и служебной тайны, и защиты информации;
- 7.11. отделом закупок – в части материально-технического снабжения.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются ректором Самарского университета.

Заведующий лабораторией «Теплоэнерготехника»

 А.Г. Матвеев

СОГЛАСОВАНО:


Начальник НИЧ

 А.М. Гареев

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В.В. Ковельский