



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

17.02.2022 г.

Сертификат №: 75 BE 8F 94 00 01 00 00 03 B7

Срок действия: с 02.02.2022 г. по 02.02.2023 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна
(Проректор)

Положение
о Центре привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов
17.02.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов

«17» 02 2022г. № 2-02 21-А

1. Общие положения

1.1. Центр привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов является учебным и административным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Университет).

1.2. Полное наименование: Центр привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов (далее – ЦПИиСИП).

1.3. Полное наименование на английском языке: Center for attracting investments and supporting innovative projects.

1.4. Создание, ликвидация и реорганизация ЦПИиСИП осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

1.5. ЦПИиСИП подчиняется непосредственно проректору Университета.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЦПИиСИП осуществляет директор ЦПИиСИП. Директор ЦПИиСИП назначается на должность приказом ректора Университета.

1.7. Структуру и штатное расписание ЦПИиСИП утверждает ректор Университета (уполномоченное ректором лицо) по представлению проректора.

1.8. Работники ЦПИиСИП, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению директора ЦПИиСИП, согласованным с проректором.

1.9. В своей деятельности ЦПИиСИП руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- локальными правовыми актами университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями проректора Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности ЦПИиСИП являются:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), ориентированных преимущественно на повышение квалификации и профессиональную переподготовку государственных и муниципальных служащих, а также на подготовку граждан по программам дополнительного образования в рамках реализации национальных проектов Российской Федерации;
- обеспечение деятельности Университета, его структурных подразделений и сотрудников как участника конкурентных процедур закупки образовательных, консалтинговых, экспертных и иных услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в качестве исполнителя.

2.2. ЦПИиСИП решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивает взаимодействие Университета с органами государственной власти, местного самоуправления по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих;

2.2.2. Представляет интересы Университета во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам реализации программ дополнительного образования в рамках реализации национальных проектов России.

2.2.3. От имени Университета взаимодействует с федеральными операторами национальных проектов России, в рамках которых реализуются программы дополнительного образования.

2.2.4. На постоянной основе информирует потенциальных заказчиков о научно-исследовательской деятельности, опытно-конструкторских работах, консалтинговых, экспертных, образовательных и иных услугах Университета.

2.2.5. Работа в единой информационной системе в сфере закупок, на электронных площадках как единственного полномочного представителя университета как участника конкретных процедур закупок в качестве исполнителя.

2.2.6. Осуществление научно-исследовательских работ по профилю деятельности ЦПИиСИП.

3. Функции

Основными функциями ЦПИиСИП являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.2. Мониторинг потребностей рынка образовательных услуг, проектирование и продвижение программ дополнительного профессионального образования;

3.3. Набор слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым ЦПИиСИП, оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам.

3.4. Оформление и регистрация договоров об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ЦПИиСИП.

3.5. Разработка сметы доходов и расходов, калькуляции (расчет стоимости по каждой образовательной услуге), подготовка предложений о размере стоимости обучения по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ЦПИиСИП, в том числе в соответствии с условиями заключенных государственных и муниципальных контрактов, договоров, заключенных в процессе реализации национальных проектов России.

3.6. Кадровое обеспечение программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ЦПИиСИП, привлечение научно-педагогических работников, высококвалифицированных специалистов-практиков, участвующих в реализации образовательных программ, реализуемых ЦПИиСИП.

3.7. Организация учебного процесса: составление расписания в соответствии с календарным учебным графиком, формирование аттестационных комиссий, организация стажировок, проведение итоговой аттестации и другие виды деятельности, связанные с реализацией программ дополнительного образования в ЦПИиСИП.

3.8. Оформление, учет и регистрация документов об образовании и (или) квалификации, выданных слушателям, освоившим программы дополнительного профессионального образования, реализуемым ЦПИиСИП.

3.9. Проведение (в рамках основных компетенций ЦПИиСИП) внутренней оценки качества дополнительных профессиональных программ, реализуемых ЦПИиСИП.

3.10. Ведение учета основных показателей образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, предоставление статистической отчетности по запросу структурных подразделений Университета.

3.11. Актуализация информации о ЦПИиСИП и реализуемых ЦПИиСИП образовательных программ на официальном сайте Университета.

3.12. Представление интересов Университета во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих, а также по вопросам реализации программ дополнительного образования в рамках реализации национальных проектов России.

3.13. Представительство интересов Университета как участника конкурентных процедур закупки услуг (работ) на стороне Исполнителя в единой информационной системе и на электронных площадках.

3.14. Иные функции, вытекающие из целей и задач ЦПИиСИП.

4. Права и обязанности

4.1. ЦПИиСИП имеет право:

4.1.1. Разрабатывать план работы ЦПИиСИП, определять партнеров и потребителей образовательных услуг, формировать ценовую политику, определять состав доходов и расходов по средствам, поступающим во исполнение договоров в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой.

4.1.2. Представлять интересы Университета во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления юридическими и физическими лицами по вопросам реализации программ дополнительного образования для государственных и муниципальных служащих, а также программ дополнительного образования в рамках реализации национальных проектов России.

4.1.3. Получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования ЦПИиСИП в структуре Университета.

4.2. ЦПИиСИП обязан:

4.2.1. Проектировать образовательные программы дополнительного профессионального образования с учетом запросов потребителей образовательных услуг, государственных требований к содержанию и структуре дополнительных

профессиональных программ, разрабатывать и утверждать их в установленном порядке, обеспечивать высокое качество переподготовки и повышения квалификации слушателей.

4.2.2. Готовить предложения, технические задания и проекты документов по закупке товаров, работ и услуг у юридических и (или) физических лиц, связанных с организацией деятельности ЦПИиСИП.

4.2.3. Внедрять и совершенствовать в своей деятельности систему менеджмента качества.

4.2.4. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам ЦПИиСИП в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.2.5. Предоставлять сведения о деятельности ЦПИиСИП в области дополнительного профессионального образования в Институт дополнительного образования Самарского университета; предоставлять сведения о деятельности ЦПИиСИП в соответствии с требованиями служб Университета, включая требования предоставления отчетности по подготовке государственных и муниципальных служащих, другой статистической отчетности.

5. Экономические основы деятельности

5.1. Деятельность ЦПИиСИП осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказание услуг по образовательной, консалтинговой, научно-исследовательской, экспертной, методической и иной деятельности;
- средств бюджетов различных уровней, предоставленных в соответствии с требованиями бюджетного законодательства (в форме грантов, субсидий, образовательных сертификатов и т.д.);
- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Плата за работы, услуги, реализуемые ЦПИиСИП, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦПИиСИП взаимодействует:

6.1. С ректором Университета по вопросам: утверждения структуры, штата, сметы доходов и расходов ЦПИиСИП, стоимости образовательных услуг.

6.2. С проректором по вопросам:

- согласования планов работ;
- согласования методических аспектов учебного процесса;
- заключения договоров за закупки товаров, работ, услуг для нужд ЦПИиСИП.

6.3. С планово-финансовым управлением, управлением бухгалтерского учета по вопросам:

- согласования смет доходов и расходов, учета средств, поступающих от физических и юридических лиц за обучение и выполнение других договорных обязательств;

- предоставления документов финансового характера.

6.4. С Институтом дополнительного образования по вопросам:

- предоставления статистической отчетности.

6.5. С Правовым управлением по вопросам:

- получения консультаций и разъяснений законодательства и порядка применения;
- визирования приказов и документов, регулирующих деятельность ЦПИиСИП.

6.6. Учебно-методическим управлением Университета по вопросам:

- предоставления заявок на выделение аудиторий для проведения занятий;
- получения информации о наличии и возможности использования аудиторного фонда.

6.7. С управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам:

- получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, к электронной информационной образовательной среде Университета;
- технического обслуживания вычислительной техники (крупные ремонты и гарантийное обслуживание, заправка картриджей);
- предоставление заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники.

6.8. С иными структурными подразделениями Университета в рамках осуществления задач и функций.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение ЦПИиСИП функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ЦПИиСИП.

7.2. На директора ЦПИиСИП возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за не обеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима

конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников ЦПИиСИП устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор центра привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Начальник правового управления


И.А. Логинова


В.В. Болгова


А.А. Павлушкин

