



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

19.02.2020 № 11-13-A

г. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр Самарского университета (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Самарский университет), осуществляющим деятельность по привлечению и подготовке волонтеров к крупным массовым мероприятиям, проводимым в вузе, городе, области, стране, популяризации и продвижению ценностей волонтерства, а также выполняет функции Окружного центра мобильности в Приволжском федеральном округе на основании победы в конкурсном отборе среди организаций на формирование Окружных центров мобильности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О

- повышение качества работы волонтеров;
- привлечение и отбор тренеров из числа преподавателей/сотрудников и обучающихся Самарского университета, сторонних организаций для обучения волонтеров;
- взаимодействие со студенческими волонтерскими объединениями в Самарском университете, оказание им организационной, методической и практической помощи;
- привлечение экспертов с целью повышения эффективности обучающих программ и методик для подготовки волонтеров;
- участие в мероприятиях разных уровней (международных, федеральных, городских, внутривузовских), способствующих развитию личностных и профессиональных компетенций волонтеров;
- проведение мероприятий, способствующих формированию и закреплению положительного образа волонтера;
- расширение взаимодействия с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности в Самарской области;
- формирование волонтерских групп и курирование руководителей волонтерских групп, оказание им практической и методической помощи;
- документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
- координация деятельности волонтерских групп с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству Самарского университета по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- осуществление системного учета добровольцев (волонтеров), уровня их компетенций, опыта, проектов и практик в единой информационной системе «Добровольцы России»;
- способствование внедрению единой информационной системы «Добровольцы России» в Приволжском федеральном округе;

благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «О утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Уставом Самарского университета; приказами и распоряжениями ректора Самарского университета; утверждёнными планами работ и настоящим Положением; Соглашением о взаимодействии № 2-ПМ с победителем конкурсного отбора на формирование окружного центра мобильности в Приволжском федеральном округе.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность взаимодействуя с другими структурными подразделениями Самарского университета.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе. Штатное расписание Центра утверждает ректор Самарского университета.

1.5. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников Центра устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Самарского университета.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является развитие и популяризация волонтерского движения на территории Приволжского федерального округа.

2.2. Основными задачами и компетенциями Центра являются:

– продвижение волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности, участию в проектах, здоровому образу жизни;

3. ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ

3.1. Центр осуществляет процесс «Управление волонтерской деятельностью», в рамках которого выполняет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской деятельности;
- контроль качества работы волонтеров;
- проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

3.2. Центр выполняет функции Окружного центра мобильности, описанные в Соглашении о взаимодействии № 2-ПМ с победителем конкурсного отбора на формирование Окружного центра мобильности в Приволжском федеральном округе в пункте 3.1.2

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Самарского университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений Самарского университета, по согласованию с их руководителями;

– разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

– осуществлять самостоятельно и привлекать специалистов по согласованию с руководителями структурных подразделений Самарского университета для подготовки материалов в соответствии с поручениями руководства Самарского университета и возложенными на Центр задачами;

– осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр обязан:

– предоставлять по запросам руководства Самарского университета материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

– вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком;

– обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

– принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, в соответствии с ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 года.

– организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

4.3. Работники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от обязанностей приказом ректора Самарского университета.

5.2. Руководитель Центра подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе Самарского университета.

5.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;
- организует качественное выполнение в установленные сроки поручений вышестоящего руководства Самарского университета и заместителей руководителя по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- готовит и представляет в установленном порядке вышестоящему руководству Самарского университета предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников Центра;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению исполнительской и трудовой дисциплины среди работников Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых ректором Самарского университета и проректорами, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Самарского университета.

5.4. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством РФ.

5.5. Служебные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

5.6. Сотрудники Центра имеют право:

- использовать материально-техническую базу, информационные ресурсы Самарского университета для достижения поставленных целей и задач;

5.9. Документы, направляемые от имени Центра, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются руководителем Центра, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) – заместителем руководителя Центра.

Согласовано:

Проректор
по учебно-воспитательной работе

 М.М. Леонов


Руководитель Волонтерского центра
Самарского университета

 В.Г. Батров

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В.В. Ковельский

Прошито и пронумеровано

8

листов

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев

« »

2020 г