



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

18.11.2022 г.

Сертификат №: 6C D6 E6 D9 00 01 00 00 03 C6

Срок действия: с 25.02.2022 г. по 25.02.2023 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

**Положение
об управлении занятости и карьеры
18.11.2022 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А.В. Гаврилов

_____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении занятости и карьеры

«18» ноября 2022г.

№ 3-16/1-А

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа от 1 сентября 2022 года №774-О «Об утверждении формы положения о структурном подразделении».

1.2 Управление занятости и карьеры (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим трудоустройство выпускников Университета в ведущие российские и зарубежные компании.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других министерств и ведомств по вопросам образования, уставом Университета, приказами ректора, распоряжениями и указаниями курирующего проректора, и настоящим Положением.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 09.12.2015 г № 566-О и подчиняется курирующему проректору. Ликвидация, присоединение, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является:

- создание и развитие центра занятости и карьеры, способствующего трудоустройству выпускников Университета в ведущих российских и зарубежных компаниях путем организации производственных практик и стажировок на базе потенциальных предприятий-работодателей, организации вторичной занятости студентов, создания условий для развития карьеры и эффективного взаимодействия с выпускниками;
- развитие взаимоотношений с работодателями приоритетных отраслей производства товаров и услуг в целях повышения уровня осведомленности российского и международного профессионального сообщества о возможностях и достижениях Университета и получения высокой оценки за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности со стороны работодателей.

К задачам Подразделение относятся:

- 2.1 Работа по содействию трудоустройству выпускников Университета:

- информирование о состоянии рынка труда и вакансиях предприятий-партнеров.
- организация ярмарок вакансий, дней карьеры и т.п.
- 2.2 Создание условий развития карьеры выпускников: проведение обучающих семинаров и просветительской работы по планированию и управлению карьерой.
- 2.3 Организация вторичной занятости студентов.
- 2.4 Расширение и поддержание профессиональных контактов и связей с российским и международным профессиональным сообществом, представителями местных органов власти, государственными органами по труду и занятости населения.
- 2.5 Разработка и реализация концепции непрерывных отношений с выпускниками и работодателями.
- 2.6 Контроль формирования и организации работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) и апелляционных комиссий по результатам ГИА по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее образовательные программы высшего образования), реализуемых в образовательных структурных подразделениях университета, совместно с факультетами, институтами.
- 2.7 Развитие эндаумент-фонда Университета и развитие деятельности в области фандрайзинга.
- 2.8 Организация практик и стажировок обучающихся на базе потенциальных предприятий-работодателей.
- 2.9 Организация и проведение маркетинговых исследований целевых рынков потребителей Подразделения.
- 2.10 Работа с российскими и международными рейтингами в части повышения репутационных позиций, характеризующих взаимодействие с работодателями.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1 Разработка плана взаимодействия с российскими и международными предприятиями различных отраслей в рамках реализуемых Университетом образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.
- 3.2 Установление новых контактов, первичных связей и ведение переговоров с приоритетными работодателями по вопросам: заключения договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО); организации стажировок студентов Университета; разработки актуальных ОПОП ВО и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов.
- 3.3 Взаимодействие с работодателями по вопросам проведения мероприятий, содействующих занятости студентов и развитию карьеры выпускников (проведение мастер-классов, ярмарок вакансий, дней карьеры и т.п.).
- 3.4 Организация встреч с представителями компаний ведущих предприятий региона в целях развития у обучающихся навыков и опыта взаимодействия с потенциальными работодателями.
- 3.5 Индивидуальная информационно-консультационная работа со студентами по трудоустройству и планированию карьеры.
- 3.6 Актуализация и пополнение электронной базы данных по вакансиям, расширение представленности в ней работодателей различных отраслей и сфер деятельности.
- 3.7 Анализ качества вакансий работодателей.

3.8 Взаимодействие с ведущими российскими и международными кадровыми агентствами по вопросам сотрудничества в области трудоустройства, консультирования по составлению резюме, самопрезентации соискателя должности, стратегиям и тактикам карьеры в крупных российских и международных компаниях и т.п.

3.9 Организация обучающих семинаров в институтах, на факультетах для студентов с привлечением специалистов по трудоустройству.

3.10 Организация конференций с участием представителей администрации муниципальных образований и руководителей предприятий по проблемам целевой подготовки специалистов, вопросам трудоустройства и успешной адаптации выпускников на рынке труда.

3.11 Взаимодействие с местными государственными органами по труду и занятости населения.

3.12 Организация и проведение конкурса профессиональных достижений студентов и выпускников и содействие трудоустройству наиболее талантливых студентов.

3.13 Заключение долгосрочных договоров на практику с приоритетными работодателями.

3.14 Организация проведения всех видов практик совместно с дирекциями, деканатами и кафедрами.

3.15 Контроль проведения всех видов практик.

3.16 Контроль формирования и организации работы ГЭК для проведения ГИА и апелляционных комиссий по результатам ГИА по образовательным программам высшего образования, реализуемых в образовательных структурных подразделениях университета.

3.17 Организация работы по привлечению работодателей к участию в работе ГЭК для проведения ГИА по образовательным программам высшего образования, реализуемых в образовательных структурных подразделениях университета.

3.18 Организация работы по составлению требований к содержанию программ практик и программ итоговой аттестации по ОПОП ВО.

3.19 Контроль над документационным обеспечением организации практик, стажировок и ГИА по образовательным программам высшего образования, реализуемых в образовательных структурных подразделениях университета.

3.20 Подведение итогов ГИА по образовательным программам высшего образования и анализ работы ГЭК.

3.21 Организация стажировок на ведущих российских и международных предприятиях.

3.22 Организация мастер-классов ведущими представителями работодателей.

3.23 Организация научно-практических семинаров, конференций, круглых столов регионального и международного уровня с привлечением ведущих представителей работодателей по вопросам состояния и перспективам развития отраслей промышленности и сервиса, внедрения современных производственных и управленческих технологий и т.п.

3.24 Поиск вариантов создания программ сетевого обучения совместно с ведущими организациями работодателей.

3.25 Работа с базой данных по предприятиям и организациям (по отраслям) по выявлению наиболее приоритетных и значимых работодателей и привлечению их к сотрудничеству по проведению практик, стажировок и трудоустройству.

3.26 Развитие непрерывных отношений с приоритетными работодателями путем приглашения на значимые мероприятия, проводимые Университетом, рассылки по электронной почте новостной ленты сайтов Университета и Подразделения, поздравлений с праздниками и т.п.

3.27 Пополнение и корректировка базы данных выпускников Университета.

3.28 Мониторинг трудоустройства выпускников (ежегодно) по специальностям и направлениям подготовки, по отраслям и сферам деятельности, по соответствию профилю подготовки.

3.29 Выявление наиболее успешных выпускников с точки зрения развития карьеры привлечение их к взаимовыгодному сотрудничеству с Университетом.

3.30 Анализ развития карьеры выпускников (ежегодно) по специальностям и направлениям подготовки, по отраслям и сферам деятельности.

3.31 Развитие непрерывных отношений с выпускниками Университета путем организации юбилейных встреч выпускников, поздравлений с праздниками и т.п.

3.32 Привлечение работодателей, партнеров и выпускников к участию в формировании эндаумент-фонда Университета.

- 3.33 Развитие деятельности в области фандрайзинга:
- продвижение принципов благотворительности во внутриуниверситетской среде, а также среди выпускников и партнеров Университета;
 - участие в формировании профессиональной команды фандрайзеров для привлечения внебюджетных источников финансирования;
 - разработка мотивационной программы для партнеров.

3.34 Проведение маркетинговых исследований рынка работодателей с помощью опросов и наблюдений по вопросам: изучения потребностей работодателей; оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

3.35 Разработка, актуализация, совершенствование и продвижение сайта Управления.

3.36 Разработка информационных, методических и рекламных материалов по вопросам сотрудничества с работодателями; трудоустройства выпускников и вторичной занятости студентов; сотрудничества с выпускниками Университета, имеющими значительные карьерные достижения; развития эндаумент-фонда Университета и деятельности в области фандрайзинга.

3.37 Публикация материалов (выступлений, докладов, статей) в печатных, телевизионных и электронных СМИ (включая сайт Подразделения), на радио, в социальных сетях (в том числе в информационных ресурсах Университета); в сборниках докладов материалов конференций, семинаров по вопросам: трудоустройства выпускников и вторичной занятости студентов; сотрудничества с работодателями и выпускниками; развития эндаумент-фонда Университета; деятельности Управления и т.п.

3.38 Участие в региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам: трудоустройства и занятости выпускников образовательных организаций, технологиям развития карьеры; актуальных направлений развития предприятий отраслей производства и услуг; кадровой подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников т.п.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 Подразделение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению курирующего проректора.

4.2 Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором по представлению начальника Подразделения, согласованному с курирующим проректором и планово-финансовым управлением Университета.

4.3 В соответствии с приказом ректора от 31.12.2015 г. № 657-0 «О формировании структуры управления занятости и карьеры», от 06.02.2017 г. №72-О «О формировании структуры управления занятости и карьеры», от 16.08.2019 г. №784-О «О создании Университетской точки кипения» и от 30.04.2021 г. №465-О «О Создании отдела фандрайзинга» в структуру Подразделения входят следующие службы:

- отдел по трудоустройству выпускников;
- отдел по взаимодействию с работодателями;
- отдел по организации практик, стажировок и итоговой аттестации;
- отдел фандрайзинга;
- Точка Кипения Самарского университета.

4.4 В штат Подразделения входят: начальник управления, начальники отделов, директор Точки Кипения, специалист по связям с общественностью, инженер, специалист по учебно-методической работе, лаборант.

4.5 Расходы, связанные с оплатой труда работников Подразделения, осуществляются за счет средств по смете федерального бюджета. Могут привлекаться и внебюджетные средства.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделении Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.1.2 Подготавливать проекты приказов, распоряжений, указаний руководства Университета по направлениям деятельности Управления.

5.1.3 Разрабатывать положения, методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.4 Контролировать отчетную документацию по оплате и выезд руководителей практик в командировки, связанные с проведением выездных практик.

5.1.5 Решать с управлением бухгалтерского учета и планово-финансовым управлением вопросы оплаты труда руководителей практики от университета и расходов на организацию выездных практик (проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно).

5.2 Должностные обязанности начальника Подразделения и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными начальником Подразделения и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его начальник.

6.2 На начальника Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 некачественного и неполного исполнения задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнения в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

6.2.2 несоблюдения законодательства Российской Федерации, недостоверности информации, представляемой руководству Университета;

6.2.3 утраты документов Подразделения и разглашения конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 с образовательными подразделениями университета – по вопросам планирования, организации и проведения мероприятий Управления, способствующих трудоустройству обучающихся и развитию карьеры выпускников; организации практик и стажировок студентов; организации и контроля проведения ГИА по образовательным программам высшего образования; привлечения работодателей к разработке актуальных ОПОП ВО и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих

профессиональных стандартов; подготовки, организации и проведения конкурса профессиональных достижений студентов и выпускников;

7.1.2 с управлением международной деятельности – по вопросам планирования, организации и проведения: зарубежных практик и стажировок обучающихся; выездных и выездных мероприятий с привлечением иностранных компаний, студентов и выпускников университета, направленных на поддержание и расширение сотрудничества с иностранными работодателями;

7.1.3 с сотрудниками управления внутреннего контроля – по вопросам СМК;

7.1.4 с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета – по вопросам мониторинга показателей трудоустройства выпускников.

7.2 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1 ведущими российскими и зарубежными компаниями – по вопросам сотрудничества в области трудоустройства, консультирования по составлению резюме, самопрезентации соискателя должности, стратегиям и тактикам карьеры в крупных российских и международных компаниях Университета;

7.2.2 высшими учебными заведениями – по вопросам участия в региональных, всероссийских и международных конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам: трудоустройства и занятости выпускников образовательных организаций, технологиям развития карьеры; актуальных направлений развития предприятий отраслей производства и услуг.

Начальник управления занятости и карьеры



П.А. Чертыковцев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

