

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе сопровождения деятельности
ученых советов университета
(ОСДУСУ)**



« 14 » _____ 2016 г.

« 16 » _____ 2016 г. № 3789

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения деятельности ученых советов университета (ОСДУСУ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева». В практической работе ОСДУСУ руководствуется Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств по вопросам образования, приказами ректора университета и настоящим Положением.

1.2. Отдел сопровождения деятельности ученых советов университета подчиняется ученому секретарю университета.

1.3. Руководство работой отдела сопровождения деятельности ученых советов университета осуществляет начальник ОСДУСУ, который назначается на должность и освобождается приказом ректора.

1.4. Права и обязанности сотрудников ОСДУСУ определяются должностными инструкциями, разработанными ученым секретарем университета и утвержденными в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности отдел сопровождения деятельности ученых советов университета руководствуется:

- Уставом университета;
- решениями ученого совета университета;
- приказами ректора университета, указаниями проректоров;
- распоряжениями ученого секретаря университета;
- коллективным договором;
- Положением об отделе сопровождения деятельности ученых советов университета;
- Положением об ученом совете университета и регламентом ученого совета;
- руководящими, нормативными материалами, касающиеся работы в области качества.

2. Задачи

2.1. Информационное, организационное и техническое обеспечение деятельности ученого совета университета.

- 2.2. Сопровождение процедур избрания профессорско-преподавательского состава по конкурсу, выборов деканов, заведующих кафедрами.
- 2.3. Методическое и организационное сопровождение присвоения ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности.
- 2.4. Координация деятельности советов университета: ученого совета университета, ученых советов институтов и факультетов.

3. Структура

- 3.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета.

4. Функции

- 4.1. Участие в комплектовании состава ученого совета университета в соответствии с Уставом университета.
- 4.2. Информационно-методическое сопровождение подготовки проектов планов работы ученого совета университета.
- 4.3. Рассылка извещений членам ученого совета университета о дате и месте проведения заседания ученого совета университета.
- 4.4. Подготовка проектов решений заседаний ученого совета университета.
- 4.5. Сбор документов, их экспертиза и обеспечение их прохождения при избрании профессорско-преподавательского состава по конкурсу (заявлений, списков трудов, выписок заседаний структурных подразделений и др.).
- 4.6. Сбор документов, их экспертиза и обеспечение их прохождения при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами (заявлений, списков трудов, выписок заседаний структурных подразделений и др.).
- 4.7. Подготовка документов к проведению процедур избрания профессорско-преподавательского состава по конкурсу и выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами (явочных листов, баллотировочных бюллетеней, протоколов счетных комиссий и др.).
- 4.8. Консультация соискателей, подготовка документов и обеспечение их прохождения при представлении к присвоению сотрудников университета к ученым званиям профессора по специальности и доцента по специальности.
- 4.9. Формирование аттестационных дел соискателей ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности для отправки в ВАК.
- 4.10. Работа в личном кабинете ученого совета Самарского университета в единой государственной информационной системе мониторинга процессов аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЕГИСМ).
- 4.11. Оформление протоколов и решений заседаний ученого совета университета.
- 4.12. Оформление выписок из протокола заседания ученого совета университета по решениям ученого совета университета.
- 4.13. Оформление документов для передачи в архив.
- 4.14. Подготовка ежегодного доклада о работе ученого совета университета.
- 4.15. Информационное, организационное и техническое обеспечение деятельности ученого совета университета.
- 4.16. Сопровождение процедуры проведения конференций по выборам ученого совета университета, по принятию коллективного договора.
- 4.17. Координация деятельности ученых советов университета, институтов, факультетов (Приложении №1).

5. Права сотрудников подразделения

- 5.1. Запрашивать необходимые сведения у различных подразделений университета по вопросам работы советов университета, избрания на вакантные должности профессорско-преподавательского состава, выборов деканов, заведующих кафедрами, присвоения ученых званий.

5.2. Координировать и контролировать работу учёных секретарей учёных советов факультетов, институтов в части касающейся замещения должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсу и выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации университета вопросы, касающиеся деятельности советов университета.

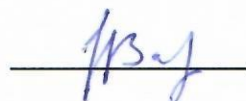
5.4. Участвовать в разработке проектов планов работы учёного совета университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел сопровождения деятельности учёных советов университета, соблюдение сотрудниками ОСДУСУ трудовой дисциплины несёт начальник отдела сопровождения деятельности учёных советов университета.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела сопровождения деятельности
учёных советов университета



Васильева И.П.

СОГЛАСОВАНО

Учёный секретарь университета



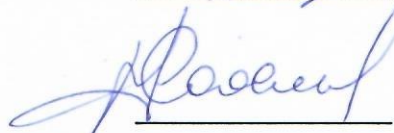
Кузьмичев В.С.

Начальник правового управления



Павлушкин А.А.

Начальник управления
по работе с персоналом



Ковельский В.В.

С Положением ознакомлены

« 16 » декабря 2016г.



Моссагули А.А.

« 16 » декабря 2016г.



Баеркиши У.В.

« 16 » декабря 2016г.



Тимощева Ж.С.

« 16 » декабря 2016г.



Тюбина А.В.

« » 2016г.



Схема координации деятельности ученых советов в университете

