



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



В.Д. Богатырев

ЯНВ 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел конгрессно-выставочной деятельности

« 12 » сентября 20 20 г. № 2-07-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, определяет задачи и функции отдела конгрессно-выставочной деятельности.

1.2. Отдел конгрессно-выставочной деятельности (далее «Отдел») является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе университета.

1.3. Отдел организован в соответствии приказом ректора от 30.01.2020 № 83-0.

1.4. Отдел возглавляется начальником, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора университета по представлению первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе университета.

1.5. На должность начальника Отдела может быть назначен работник, имеющий ученую степень и стаж работы в должности профессорско-преподавательского состава не менее 5 лет.

1.6. Основными направлениями работы Отдела являются: организация и методическая поддержка конгрессно-выставочной деятельности университета, а также содействие в доведении результатов научно-инновационной деятельности университета до потребителя.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов, государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, а также приказами ректора и указаниями первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе университета, настоящим Положением.

1.9. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

- оценка и анализ потенциала коммерческой выставочной площадки;
- определение методик и специфики реализации экспозиции;
- представление разработок университета на выставках;

- привлечение сотрудников научных подразделений для участия в выставочных мероприятиях;
- представление университета по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам инновационной деятельности;
- формирование планов конференций, проводимых на базе университета, участие в их организации;
- сопровождение научно-образовательной и инновационной деятельности университета и формирование его имиджа как ведущего вуза России;
- содействие в разработке рекламных и выставочных ресурсов, сувенирных изделий и технического приспособления;
- подготовка раздаточных материалов;
- содействие пресс-отделу Самарского университета для продвижения информации в СМИ о разработках.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Определение концепции продвижения научно-технических и инновационных разработок Самарского университета.
- 3.2. Информирование сотрудников университета о конференциях, семинарах, выставках и конкурсах, проводимых в России и за рубежом, организация участия в них сотрудников и студентов университета.
- 3.3. Формирование планов конференций, проводимых на базе университета, участие в их организации.
- 3.4. Осуществление работы по созданию рекламных буклетов, планшетов, информационных листов о научных разработках ученых университета и ведению соответствующих баз данных.
- 3.5. Осуществление организации, постановки на учет наиболее значимых нематериальных активов.
- 3.6. Осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству, Уставу университета.

4. СТРУКТУРА

- 4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором университета.
- 4.2. Штатный состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием, трудоемкостью выполнения работ по направлениям.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники Отдела имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.
- 5.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности Отдела.
- 5.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.4. Вносить руководству университету предложения по:
 - материально-техническому обеспечению;
 - совершенствованию деятельности;
 - поощрению работников.

5.5. Представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Отдела несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Отдел строит свою работу во взаимодействии со следующими подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением:

- ректорат, бухгалтерия, планово-финансовое управление;
- управление инновационных программ;
- пресс-центр;
- отдел интеллектуальной собственности;
- все подразделения НИЧ;
- все институты, факультеты, кафедры, лаборатории и подразделения, занимающиеся научной деятельностью.

Первый проректор –

А.Б. Прокофьев

проректор по научно-исследовательской работе

Начальник отдела конгрессно-выставочной деятельности

А.Н. Даниленко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен

« ___ » _____ 20__ г.

(Даниленко А.Н.)

« ___ » _____ 20__ г.

(Кабанов Р.М.)

« ___ » _____ 20__ г.

(Кривонозиков)

« ___ » _____ 20__ г.

(Шестаков Г.И.)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)