

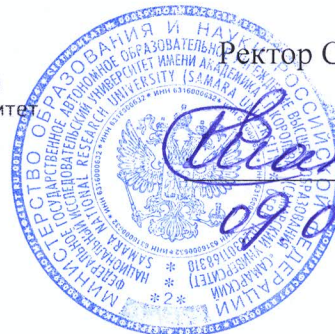


САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Социально-гуманитарный институт

« 14 » 02 2017 г. № 3929

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-гуманитарный институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (далее – Институт) создан приказом ректора от 07.04.2016 г. № 287-0 в соответствии с решением Ученого совета университета от 26.02.2016 г. как структурное подразделение Самарского университета.

Сокращенное наименование Института: СГИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, Уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета Самарского университета, решениями ученого совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, коллективным договором Самарского университета, Положением о научно-исследовательской части Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4. Институт имеет бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Институт не является юридическим лицом.

1.6. Местонахождение дирекции Института: 443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 1, корпус 22, ауд. 213.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создается с целью осуществления образовательной, научной и социально-культурной деятельности, развития и реализации кадрового, культурного, научного

потенциала по социально-гуманитарным направлениям.

2.2. Основные задачи Института:

- подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе кадров с высшим образованием для производственной, профессиональной деятельности социально-гуманитарной направленности, научной и научно-педагогической деятельности, а также кадров высшей квалификации;
- объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров;
- организация и проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института;
- проведение исследований в области создания и развития социально-гуманитарного знания (исторических, социологических, психологических, филологических наук);
- осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами;
- организация деятельности на базе взаимодействующих центров коллективного пользования вузов, научных учреждений РАН, отраслевых академий наук;
- осуществление профориентационной деятельности;
- формирование и закрепление у обучающихся компетенций, обеспечивающих качественное решение профессиональных задач;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках;
- анализ структуры подготовки специалистов;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Самарского университета и соответствующие профилю Института.

2.3. Институт вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую Уставу Самарского университета и соответствующую профилю Института.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В структуру Института входят:

- дирекция Института;
- факультеты: исторический, психологический, социологический, филологии и журналистики;
- образовательный сектор;
- научно-исследовательский сектор.

3.2. Образовательный сектор включает кафедры, входящие в состав Института:

- кафедру всеобщей истории, международных отношений и документоведения;
- кафедру отечественной истории и историографии;
- кафедру российской истории;
- кафедру общей психологии;
- кафедру психологии развития;
- кафедру педагогики;
- кафедру социальной психологии;
- кафедру методологии социологических и маркетинговых исследований;
- кафедру социологии и культурологии;

- кафедру теории и технологии социальной работы;
- кафедру русского языка и массовой коммуникации;
- кафедру русской и зарубежной литературы и связей с общественностью;
- кафедру английской филологии;
- кафедру немецкой филологии;
- кафедру теории и истории журналистики;
- кафедру издательского дела и книготорговли;
- кафедру иностранных языков и профессиональной коммуникации;
- кафедру иностранных языков и русского как иностранного;
- кафедру философии;
- кафедру теории и методики профессионального образования.

3.3 Научно-исследовательский сектор включает обособленные научно-исследовательские подразделения, входящие в состав Института, а также научные лаборатории кафедр:

- диалектологическую лабораторию;
- лабораторию когнитивных исследований;
- психодиагностическую лабораторию;
- научно-методическую лабораторию независимых экспертиз социальных программ;
- учебную лабораторию математических методов и информационных технологий в социальных науках;
- лабораторию социокультурного проектирования и прогнозирования;
- медиалабораторию кафедры теории и истории журналистики;
- научно-образовательный центр по археологии и этнографии.

3.4 За Институтым приказом ректора закрепляется часть площадей корпусов университета с прилегающей к ним территорией и имеющимся оборудованием.

3.5 Деятельность структурных подразделений Института регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета по представлению директора Института.

3.6 Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются ученым советом Самарского университета по представлению ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Самарского университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. Институт подчиняется непосредственно проректору по социально-гуманитарному образованию, а также другим проректорам в части их ответственности.

4.2. Коллегиальным органом управления Института является выборный представительный орган – ученый совет Института. Порядок его формирования и работы определяется Положением об ученом совете Института.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора по результатам выборов.

4.4. Директор несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Института. Распоряжения директора обязательны для всех работников и обучающихся Института.

4.5. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором, а также представляет интересы Института по доверенности.

4.6. В Институте вводятся должности заместителей директора по образовательной деятельности и по научно-исследовательской деятельности. Заместители директора Института назначаются приказом ректора университета по представлению директора Института. Заместители директора руководят работой соответствующих секторов Института. Полномочия заместителей определяются должностными инструкциями.

4.7. В Институте вводятся должности помощников директора по общим вопросам и основной деятельности. Помощники директора Института назначаются приказом ректора университета по представлению директора Института. Полномочия помощников определяются должностными инструкциями.

4.8. Внеучебной и воспитательной работой в Институте занимаются деканы факультетов совместно с начальниками курсов. Внеучебная и воспитательная работа в Институте организована в соответствии с внутренним положением о внеучебной и воспитательной работе.

4.9. Институт осуществляет административно-хозяйственную деятельность, включающую следующие функции:

- участие как центра финансовой ответственности в подготовке ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности Самарского университета;
- организация совместно со службами университета ремонтных работ в аудиториях и помещениях Института;
- поддержание порядка совместно со службами административно- хозяйственной части на закрепленных за Институтом территориях.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием обучающихся на образовательные программы Института осуществляется в соответствии с Правилами приема в Самарский университет. Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Приемной комиссией университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Институт ведет прием и осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. Сроки обучения по соответствующим реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами Самарского университета и утвержденными учебными планами.

5.3. В соответствии с Уставом Самарского университета Институт может осуществлять подготовку по общеобразовательным и профессиональным образовательным программам дополнительного образования и оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся Самарского университета (в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг.)

5.4. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Самарского университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий.

5.5. Обучение в Институте может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, а также в форме экстерната.

5.6. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным ученым советом Института и согласованным проректором по учебной работе.

5.7. Основные функции Института в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в сотрудничестве с зарубежными университетами и научными центрами;
- расширение сфер деятельности по представлению образовательных и других услуг в интересах Самарского региона и других регионов России;
- повышение квалификации работников Института в ведущих научно-образовательных центрах в России и за пределами Российской Федерации;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и симпозиумах;
- организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний и конференций;
- организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;
- проведение профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, колледжах и вузах, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся;
- сетевое взаимодействие с вузами по подготовке кадров для предприятий и организаций социально-гуманитарной, образовательной, управленческой сфер деятельности;
- разработка и внедрение дистанционных образовательных технологий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Самарского университета. Институт планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными ученым советом университета.

6.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- иных источников.

6.4. Институт обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и хоздоговорных работ в области проектирования и моделирования социально-гуманитарных процессов за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями Института, Самарского университета, других образовательных и научных, российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ;
- активизации работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хозяйственных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;
- организации проведения российских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;
- инициирования и участия в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям;
- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным НИР и ОКР;
- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;
- распространения и популяризации научных знаний, проведение культурно-просветительной деятельности;
- привлечения обучающихся к научной деятельности;
- информирования обучающихся и работников Института о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии;
- совершенствования экспериментальной базы для проведения научных исследований.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Самарского университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

7.2. В сфере международной деятельности Институт:

- развивает внешнеэкономические связи с целью содействия участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Самарским университетом и зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых с мировым именем и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Института в ведущих мировых научных и образовательных центрах;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Самарского университета.

8. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1. В Институте предусматриваются должности административно-управленческого,

научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.2 Работниками Института являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав Института.

8.3 Обучающимися Института являются студенты, аспиранты и слушатели курсов повышения квалификации, обучающиеся на кафедрах, входящих в состав Института.

8.4. Работники Института и обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, Уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, Трудовым договором, должностными инструкциями.

9. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

9.1. Институт осуществляет свою деятельность за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнении государственного задания и субсидии из федерального бюджета на иные цели, а также средств полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Директор Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

9.3 Источниками формирования имущества Института и финансового обеспечения его деятельности служат:

- средства федерального бюджета;
- средства, получаемые от оказания различных видов платных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Финансовое обеспечение Института поступает в его самостоятельное распоряжение и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Самарского университета для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Института.

9.5. Порядок формирования ПФХД Института определяется в соответствии с Положением о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института. Выплаты по ПФХД производятся по представлению директора Института в соответствии с утвержденными сметами.

9.6. Институт в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых планом финансово-хозяйственной деятельности университета, имеет право подавать заявки на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и решения задач Института.

10. МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ИНСТИТУТА

10.1. Методическая комиссия Института (МКИ) формируется из числа наиболее компетентных представителей ППС Института и утверждается ученым советом Института.

10.2. МКИ возглавляется директором Института.

10.3. МКИ может включать в себя подкомиссии по специальностям, направлениям подготовки, циклам дисциплин, образовательным модулям.

10.4. МКИ рассматривает:

- методики проведения междисциплинарного и государственного экзаменов, применение тестов на экзаменах;
- методическое обеспечение новых образовательных программ;
- программы проведения практик;
- результаты проверки состояния рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических комплексов дисциплин;
- итоги работы методических семинаров кафедр.

10.5. МКИ проводит:

- планирование потребности в методической литературе;
- подготовку рекомендаций по проведению открытых занятий преподавателями;
- контрольные посещения лекций и других видов занятий;
- внедрение новых информационных технологий (в т.ч. дистанционных) в образовательную деятельность, включая проведение семинаров, конференций;
- подготовку учебных пособий, учебников, в том числе и электронных.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

11.1. Директор и работники Института взаимодействуют:

- с директорами институтов и деканами факультетов Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности.

11.2. Институт работает в непосредственной связи:

- с управлением образовательных программ и управлением обеспечения учебного процесса по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с управлением подготовки научных кадров по вопросам работы аспирантуры и докторантуры;
- с международным отделом по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Института, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;
- с планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- с управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;
- с ученым советом Самарского университета, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической,

9

научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам, а также по вопросам внесения изменений в Положение об Институте и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;

- с управлением бухгалтерского учета Самарского университета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;
- с управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
- с управлением обеспечения инновационной деятельности и центром по связи с общественностью в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;
- с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;
- с управлением инновационных программ в части организации выполнения крупных проектов;
- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
- с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета и отделом управления качеством по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;
- с правовым управлением по правовым вопросам;
- с другими подразделениями в соответствии с производственной необходимостью.

11.3. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

11.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Самарского университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию Институтом функций других подразделений.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

13. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

13.1. Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита управлением мониторинга научной и образовательной деятельности и планово-финансового управления.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

14.1. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в форме преобразования в иную организационную структуру университета.

14.2. Решение о прекращении деятельности Института принимается ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

Первый проректор- проректор по науке и инновациям

А.Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Директор социально-гуманитарного института

В.А. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника правового управления

С.В. Пономаренко

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен (а)

« 10 » 02 20 17 г.

С. Б. Маева

« 10 » 02 20 17 г.

Дмитриев Е. Н.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.
