



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

15.12.2022 г.

Сертификат №: 75 ВЕ 8F 94 00 01 00 00 03 В7

Срок действия: с 02.02.2022 г. по 02.02.2023 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна  
(Проректор)

**Положение  
о естественнонаучном институте  
15.12.2022 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор Самарского университета

В.В. Болгова

20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О естественнонаучном институте

«15» декабря 2022 г.  
№ 11-01-У

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа ректора № 774-О от 1.09.2022 года «Об утверждении формы Положения о структурном подразделении».

1.2 Естественнонаучный институт (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим образовательную и научно-исследовательскую деятельность.

1.3 В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и другими законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями, аккредитационными документами, уставом Университета, решениями наблюдательного совета Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора, коллективным договором, положением о научно-исследовательской части (НИЧ) Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4 Институт создан приказом ректора от 09.06.2016 г. № 558-О в соответствии с решением Ученого совета от 27.05.2016 г. и подчиняется непосредственно ректору, а также проректорам Университета в части их компетенции.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6 Институт не является юридическим лицом.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Института является подготовка специалистов мирового уровня и развитие научного потенциала в области химии, физики, биологии, математики, механики и информатики путем осуществления эффективной образовательной, научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности в указанных областях.

К задачам Института относятся:

2.1 Подготовка специалистов, бакалавров и магистров в области химии, физики, биологии, математики, механики и информатики.

2.2 Подготовка кадров высшей квалификации.

2.3 Объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы института для эффективного решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров.

2.4 Развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами.

2.5 Организация и участие в деятельности взаимодействующих центров коллективного пользования вузов, научных учреждений и ведущих предприятий наукоемких отраслей промышленности.

2.6 Разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках.

2.7 Анализ структуры подготовки кадров и ее адаптация к мировым тенденциям развития общества.

2.8 Осуществление воспитательной, спортивно-оздоровительной и общественной деятельности.

2.9 Организация и проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института.

2.10 Осуществление профориентационной деятельности.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Институт выполняет следующие функции:

3.1 Реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2 Участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами.

3.3 Расширение сфер деятельности по представлению образовательных и других услуг в интересах отраслей и регионов России.

3.4 Повышение квалификации работников Института в ведущих научно-образовательных центрах и на высокотехнологичных предприятиях в России и за границей.

3.5 Участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и симпозиумах.

3.6 Участие в международных коллаборациях.

3.7 Организация и проведение на базе Института российских и международных научно-методических семинаров, совещаний и конференций.

3.8 Организация и осуществление воспитательной работы с обучающимися.

3.9 Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников.

3.10 Проведение профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, колледжах и вузах, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся.

3.11 Выполнение инициативных, госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.12 Оказание научных, научно-технических и экспертных услуг.

## **4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

4.1 В структуру Института входят:

- департамент образовательных программ;
- биологический факультет;
- физический факультет;
- химический факультет;
- механико-математический факультет;
- кафедра химии.

4.2 Численность сотрудников Института определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором / уполномоченным ректором лицом.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1 Институт имеет все права научно-образовательного структурного подразделения Университета, установленные уставом Университета, приказами ректора и иными организационно-распорядительными актами Университета.

5.2 Помимо образовательной и научной деятельности Институт вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую уставу Университета и соответствующую профилю Института.

5.3 Институт в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых ПФУ Университета, имеет право проводить закупки имущества и услуг сторонних организаций, в том числе оборудования, осуществление ремонтных работ и др., необходимых для достижения целей и решения задач Института.

5.4 Должностные обязанности директора и работников Института определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором и утвержденными в установленном порядке.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Института несет директор института.

6.2 На директора института возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 правонарушения, совершенного в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.2 причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.2.3 ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

## **7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

7.1 Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 с директорами других институтов, деканами факультетов и заведующими кафедрами Университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;

7.1.2 с проректорами Университета по направлениям их деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической и научно-исследовательской работы, международной, хозяйственной и других видов деятельности;

7.1.3 с учебно-методическим управлением – по вопросам совершенствования образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

7.1.4 с управлением подготовки научных кадров Университета – по вопросам работы НИРС, аспирантуры и докторантуры;

7.1.5 с управлением международной деятельности Университета – по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Института, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

7.1.6 с планово-финансовым управлением Университета – по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, согласования штатного расписания подразделений Института;

7.1.7 с управлением внеучебной работы Университета – по организации, координации и обеспечению деятельности Института в части воспитательной и внеучебной работы;

7.1.8 с ученым советом Университета – по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, вопросам конкурсного отбора и другим вопросам, входящим в компетенцию ученого совета Университета;

7.1.9 с управлением бухгалтерского учета Университета – в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат сотрудникам, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

7.1.10 с управлением по работе с персоналом Университета – по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

7.1.11 с управлением сопровождения инновационных проектов и программ и Центром по связям с общественностью Университета – в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;

7.1.12 с НИЧ Университета, включая отдел сопровождения научных исследований и финансово-экономический отдел – в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.1.13 с управлением сопровождения инновационных проектов и программ Университета – в части организации выполнения крупных проектов;

7.1.14 с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности и управлением внутреннего контроля Университета по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;

7.1.15 с управлением занятости и карьеры Университета – в части организации практик, формирования государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства.

7.1.16 с управлением формирования и сопровождения контингента – по вопросам обеспечения реализации комплекса работ с целью формирования качественного и устойчивого контингента обучающихся, разработки и осуществления эффективной коммуникативной маркетинговой стратегии Университета в сфере образовательных услуг, укрепления позитивного корпоративного имиджа Университета как вуза, использующего инновационные методы управления и стратегического развития, популяризации Университета и активизации его сотрудничества с участниками других образовательных организаций.

7.2 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию Институтom функций других подразделений.

7.3 Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

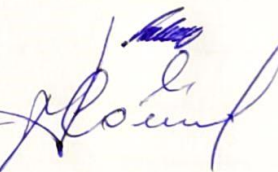
И. о. директора естественнонаучного института



И.А. Платонов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский