



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

16.02.2022 г.

Сертификат №: 1A 73 60 DC 00 01 00 00 03 34

Срок действия: с 26.02.2021 г. по 26.02.2022 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
о институте экономики и управления
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
16.02.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



В.Д. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о институте экономики и управления
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский национальный
исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»**

« 16 » 02 2022 г. № 11-07-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт экономики и управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Институт) создан приказом ректора от 05.04.2016 г. № 274-О в соответствии с решениями ученого совета университета от 26.02.2016 г. как структурное подразделение университета.

Сокращенное наименование Института: ИЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета университета, решениями ученого совета университета, распорядительными актами университета, коллективным договором, положением о научно-исследовательской части университета, локальными нормативными актами университета, и настоящим Положением.

1.4. Институт может иметь бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Институт не является юридическим лицом и действует на основании устава Самарского университета и настоящего положения.

1.6. Местонахождение органов управления Института: 443086, г. Самара, ул. Лукачева 47, корпус № 5, ауд. 520, 524.

2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Миссия Института состоит в подготовке высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов и научно-педагогических кадров в области экономики и управления с фундаментальными знаниями, высокой культурой и нравственностью, способных понимать значимость своей профессии, профессиональной этикой, обеспечивающих решение приоритетных задач социально-экономического, политического и культурного развития Самарского региона и Российской Федерации.

2.2. Целью Института является осуществление эффективной образовательной, научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности для развития кадрового и научного потенциала российской экономики.

2.3. Основные задачи института:

- подготовка бакалавров, магистров в области экономики и управления;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в области экономики и управления;
- объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров;
- организация и проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института;
- проведение научно-прикладных исследований в области экономики управления;
- организация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках;
- профориентационная деятельность;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- осуществление организационно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий;
- организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами;
- другие задачи, не противоречащие уставу Самарского университета и соответствующие профилю Института.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В структуру Института входят:

- кафедра экономики;
- кафедра менеджмента и организации производства;
- кафедра экономики инноваций;
- кафедра государственного и муниципального управления;
- кафедра математики и бизнес-информатики;
- кафедра общего и стратегического менеджмента;
- кафедра математических методов в экономике;
- кафедра социальных систем и права;
- кафедра управления человеческими ресурсами;
- стартап-центр;
- НТП «Авиатехнокон».

3.2. Приказом ректора за Институт закрепляются помещения университета с прилегающей к ним территорией и имеющимся оборудованием.

3.3. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета по представлению директора Института.

3.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются ученым советом Самарского университета по представлению ученого совета Института и утверждаются приказом ректора Самарского университета в установленном порядке.

4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. Институт подчиняется непосредственно проректору университета, а также другим проректорам в части их ответственности. Возглавляет Институт директор (исполнительный директор), назначенный приказом ректора по результатам конкурсного отбора. Директор (исполнительный директор) несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности Института.

4.2. В соответствии с уставом университета выборным представительным органом Института является ученый совет Института. Порядок его формирования и деятельности определяется положением об ученом совете Института.

4.3. Директор (исполнительный директор) действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией утверждаемой ректором.

4.4. Институт осуществляет административно-хозяйственную деятельность, включающую следующие функции:

- участие как центра финансовой ответственности в подготовке ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности Самарского университета;
- организацию совместно со службами университета ремонтных работ в аудиториях и помещениях Института;
- поддержание порядка совместно со службами административно-хозяйственной части на закрепленных за Институтом территориях;
- организацию совместно со службами университета закупок товаров, работ и услуг для нужд Института.

5 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием обучающихся на образовательные программы Института осуществляется в соответствии с правилами приема в Самарский университет. План приема на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры определяется:

- за счёт средств федерального и областного бюджетов – в соответствии с контрольными цифрами приема на соответствующий учебный год;
- на места с полной компенсацией затрат на обучение – Самарским университетом самостоятельно по представлению директора (исполнительного директора).

5.2. Институт осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, магистратуре и аспирантуре. Сроки обучения по соответствующим реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами

и утвержденными учебными планами.

5.3. Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам профессионального образования и оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся Самарского университета.

5.4. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Самарского университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

5.5. Обучение в Институте может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам.

5.6. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным учёным советом Института и согласованным с проректором по учебной работе.

5.7. Допускается обучение на иностранном языке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

5.8. Основные функции Института в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;
- повышение квалификации работников Института в ведущих научно-образовательных центрах и на высокотехнологичных предприятиях в России и за границей;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и симпозиумах;
- организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний и конференций;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;
- проведение профориентационной работы, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся;
- сетевое взаимодействие с вузами по подготовке кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;
- разработка и внедрение новых информационных образовательных технологий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Самарского университета. Институт планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными ученым советом университета, а также на инициативной основе сотрудников института.

6.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов;
- индивидуальных и групповых инициатив сотрудников института.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных;
- иных источников.

6.4. Институт обеспечивает инициирование, организацию и проведение научно-исследовательских работ, за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями Института, Самарского университета, других образовательных и научных российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ;

- активизации работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;

- организации проведения российских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;

- инициирования и участия в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям;

- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным НИР и ОКР;

- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;

- распространения и популяризации научных знаний, проведение культурно-просветительной деятельности;

- привлечения обучающихся к научной деятельности;

- информирования обучающихся и работников Института о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии;

- совершенствования экспериментальной базы для проведения научных исследований.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Самарского университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

7.2. В сфере международной деятельности Институт:

- развивает международные связи с целью содействовать участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;

- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными

Самарским университетом и зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;

- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;

- вносит предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Института в ведущих мировых научных и образовательных центрах;

- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Самарского университета.

8. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав (ППС), научные работники), инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

8.2. Работниками Института являются сотрудники (ППС), участвующие в реализации общих профессиональных образовательных программ или организующие (УВП) учебный процесс по данным образовательным программам.

8.3. Обучающимися Института являются студенты, аспиранты и слушатели курсов повышения квалификации.

8.4. Работники Института имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.5. Обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом Самарского университета, Коллективным договором, настоящим Положением.

8.6. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать устав Самарского университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Самарского университета, своевременно выполнять распоряжения, приказы и указания ректора и проректоров Самарского университета, распоряжения директора (исполнительного директора) Института, руководителей соответствующих структурных подразделений Института.

9. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

9.1. Институт осуществляет свою деятельность за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнении государственного задания и субсидии из федерального бюджета на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. Директор (исполнительный директор) Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

9.3. Источниками формирования имущества Института и финансового обеспечения его деятельности служат:

- средства федерального бюджета;

- средства, получаемые от оказания различных видов платных услуг от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ;
- соглашение о финансовых обязательствах между Институтом и университетом.

9.4. Финансовое обеспечение Института поступает в его самостоятельное распоряжение и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Самарского университета для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД) Института и соглашением о финансовых обязательствах между Институтом и университетом.

9.5. Порядок формирования ПФХД Института определяется в соответствии с положением о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Самарского университета.

9.6. Институт в рамках выделенных объемов централизованного финансирования, определяемых ПФХД университета, имеет право подавать заявки на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и решения задач Института.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. Директор (исполнительный директор) и работники Института взаимодействуют:

- с руководителями структурных подразделений Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования учебно-методической, научно-исследовательской, международной, хозяйственной и других видов деятельности Института.

10.2. Институт работает в непосредственной связи:

- с учебно-методическим управлением по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с управлением подготовки научных кадров по вопросам организации и проведения научно-исследовательских работ со студентами, а также по вопросам аспирантуры и докторантуры;
- с управлением международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Института, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;
- с планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- с управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению

проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;

- с управлением бухгалтерского учета в части начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

- с управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

- с управлением обеспечения инновационной деятельности и центром по связи с общественностью в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;

- с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

- с управлением сопровождения инновационных проектов и программ по вопросам участия Института в инвестиционных и инновационных проектах университета;

- с институтом дополнительного образования в части подготовки и реализации программ дополнительного образования;

- с управлением формирования и сопровождения контингента по вопросам профориентации, организации набора студентов их кадрового сопровождения;

- с управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;

- с управлением занятости и карьеры в части организации практик, формирования государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства выпускников;

- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

- с другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

10.3 Институт взаимодействует со сторонними организациями для достижения целей деятельности Института.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

12. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

12.1. Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

13.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется по решению ученого совета Самарского университета.

13.2. Решение о прекращении деятельности Института принимается ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

Директор
института экономики и управления

Д.Ю. Иванов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор
по научно-исследовательской работе

А.Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Проректор по учебно-воспитательной работе

М.М. Леонов

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев

Проректор по развитию кампуса

А.А. Антонеvич

Проректор по цифровой трансформации

Д.Е. Пашков

Проректор

В.В. Болгова

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

С положением ознакомлен (а)

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« 16 » 02 20 22 г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Убаев Д. У

Сусо М. В.

Сул / Териллеви А. Е.

Тунгаф - Коромкова И. М.

Ибраим Бахмерова И. И.

Маман Мамамаев А. Н.

Сахарова Л. У. / Сахарова

Тюбилов О. В.

Алексеевцева Е. В.

Влек А. Б.

Реданова С. С.