



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора Самарского университета

В.Д. Богатырев



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Кафедра социологии политических
и региональных процессов**

« 29 » октября 2019 г. № 11-0904-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева (далее Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.1.1. Кафедра организуется по решению Ученого Совета Университета.

1.1.2. Кафедра подчиняется ректору, директору социально-гуманитарного института Университета и декану социологического факультета, в состав которого входит.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными документами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается ученым советом Университета в порядке, установленном уставом университета.

1.3.1. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется настоящим положением и соответствующей должностной инструкцией.

1.3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты ее работы.

1.4. В штатный состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, которые могут работать на штатных должностях, по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

1.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, которые составляются на каждый учебный год и охватывают учебную, научную и методическую работу, а также деятельность по обеспечению качества образовательных услуг. Планы работы кафедры согласовываются с деканом факультета и директором института и утверждаются проректором по учебной работе.

1.6. Все вопросы планирования, организации выполнения, подведения итогов работы

кафедры, а также кадровые вопросы и результаты деятельности отдельных преподавателей, рассматриваются на заседании кафедры.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.2. Главной задачей кафедры является подготовка кадров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.3. К основным задачам кафедры относятся:

2.3.1. Осуществление на высоком уровне учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин.

2.3.2. Организация воспитательной работы среди всех категорий обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей подготовительных курсов).

2.3.3. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры.

2.3.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. СТРУКТУРА

3.1. В состав кафедры входят следующие подразделения:

- кабинет подготовки курсового и дипломного проектирования.

3.2. Структура кафедры и ее штаты утверждаются приказом ректора университета.

4. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1. Образовательная деятельность:

4.1.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами на текущий учебный год.

4.1.2. Под руководством декана факультета (директора института) участвует в разработке рабочих учебных планов направлений подготовки.

4.1.3. Составляет рабочие программы учебных дисциплин и представляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

4.1.4. Руководит производственной практикой студентов, проводит текущий и промежуточный контроль знаний студентов, руководит курсовыми работами, выпускными квалификационными работами студентов.

4.1.5. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, подготовку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, проводит внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий.

4.2. Научно-исследовательская деятельность:

4.2.1. Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю кафедры.

4.2.2. Участвует в разработке научных проблем совершенствования высшего профессионального образования.

4.2.3. Рассматривает результаты научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и аспирантов.

4.2.4. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

4.2.5. Участвует в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4.3. Организационная деятельность:

4.3.1. Коллектив кафедры организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.3.2. Проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями и организациями по профилю кафедры, участвует в профориентационной работе Университета.

4.3.3. Принимает участие в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку выпускников разных уровней квалификации, в распределении и трудоустройстве выпускников кафедры согласно договорам.

4.3.4. Осуществляет сотрудничество с кафедрами Российских и зарубежных ВУЗов по учебной и научно-исследовательской работе.

4.3.5. В целях реализации воспитательных задач организует совместную творческую и общественную деятельность студентов, аспирантов и преподавателей.

4.3.6. Организует повышение профессиональной квалификации коллектива кафедры.

4.3.7. В соответствии с Политикой и целями в области качества Университета обеспечивает документирование информации, отражающей содержание и организацию основных видов деятельности кафедры, хранение документов, перечень которых определяется номенклатурой дел кафедры.

4.4. Функции руководителя кафедры:

4.4.1. Руководитель кафедры обязан знакомить сотрудников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета.

4.4.2. Руководитель кафедры обязан разрабатывать цели в области качества своего подразделения и отражать их в планах работы.

4.4.3. Руководитель кафедры обязан оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения и управления ими.

4.4.4. Руководитель кафедры обязан при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и все университета.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности подразделения работники кафедры имеют право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию кафедры.

5.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

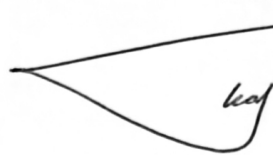
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники кафедры несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

Проректор по учебной работе



А.В.Гаврилов

И.о. зав. кафедрой социологии политических
и региональных процессов



О.А.Толпыгина

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора социально-гуманитарного института



М.М.Леонов

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом



А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский