



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

26.05.2022 г.

Сертификат №: 6C D6 E6 D9 00 01 00 00 03 C6

Срок действия: с 25.02.2022 г. по 25.02.2023 г.

Владелец: Гаврилов Андрей Вадимович
(Проректор по учебной работе)

Положение
об университетской точке кипения
26.05.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Богатырёв В.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТСКОЙ ТОЧКИ КИПЕНИЯ

«16» мая 2022 г. № 5-1601-А

«__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Университетская точка кипения (далее – УТК) является структурным подразделением Самарского университета (далее – Университет), входит в состав управления занятости и карьеры и подчиняется непосредственно начальнику управления занятости и карьеры.

1.2. УТК создана приказом ректора от 16.08.2019 г. №784 «О создании Университетской точки кипения» в соответствии с меморандумом о намерениях между АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», АНО «Платформа национальной технологической инициативы», АНО «Университет национальной технологической инициативы 2035».

1.3. УТК реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Самарского университета.

1.4. В своей работе УТК руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Соглашением о сотрудничестве в рамках организации деятельности и развития пространства коллективной работы «Точка кипения» на базе Самарского университета, заключённым между Самарским университетом и АНО «Платформа Национальной технологической инициативы», Положением об управлении занятости и карьеры, настоящим Положением, приказами ректора, указаниями проректора по учебной работе и распоряжениями начальника управления занятости и карьеры.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности УТК – привлечение внутренних и внешних целевых сообществ Университета: студентов, выпускников, руководителей образовательных программ, представителей научно-педагогических работников (НПР), административно-управленческого персонала (АУП) и других категорий сотрудников Университета; обучающихся и их родителей, педагогических работников и руководства образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования; работодателей, представителей бизнеса, общественных организаций и органов власти, для организации и проведения образовательных и проектных мероприятий в УТК, направленных на трансформацию образования и на разработку и внедрение в Университете новых образовательных технологий, программ и форматов обучения в контексте Национальной технологической инициативы (НТИ) и в соответствии с повесткой УТК Самарского университета

2.2. Задачами УТК являются:

2.2.1. Включение внешних и внутренних сообществ Университета в повестку НТИ, развитие предпринимательской экосреды Университета.

2.2.2. Привлечение лидеров сообществ Университета к работе над формированием и реализацией мероприятий «дорожной карты» развития Университета, направленных на совершенствование и внедрение новых образовательных технологий, программ и форматов обучения.

2.2.3. Привлечение представителей внутренних и внешних сообществ Университета в качестве организаторов и (или) участников образовательных и проектных мероприятий УТК в форме: форсайт-сессий, конференций, мастер-классов, семинаров, тренингов, вебинаров, лекций, круглых столов, форумов, опросов, совещаний, конкурсов, брифингов, хакатонов, заседаний рабочих групп, стратегических сессий, пресс-конференций, подписания соглашений, выставок, бизнес-акселераторов и т.п.

2.2.4. Содействие созданию и развитию образовательных программ, ориентированных на перспективные рынки НТИ в соответствии с программой развития Университета.

2.2.5. Содействие модернизации и созданию новых программ дисциплин (модулей), программ практик с целью фокусирования на сквозных технологиях НТИ.

2.2.6. Содействие внедрению в образовательный процесс новых образовательных форматов, в том числе: электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, индивидуальных образовательных траекторий, практического обучения, сетевой реализации образовательных программ.

2.2.7. Содействие развитию программ дополнительного образования:

- программ дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, программ профессиональных стажировок);

- краткосрочных программ академической мобильности: летних и зимних школ (международных, всероссийских, региональных);

- образовательных программ для взрослых (непрерывного образования для взрослых, карьерного консультирования и т.п.);

- образовательных программ для детей (профессиональной ориентации, работы с талантливыми детьми и т.п.);

- консалтинга для бизнеса (технологического, производственного, управленческого и социального и др.).

2.2.8. Содействие развитию предпринимательского мышления в университетской среде.

2.2.9. Содействие цифровой трансформации управленческих и учебных процессов в образовательной деятельности Университета.

2.2.10. Мониторинг тенденций развития внутренних и внешних сообществ.

2.2.11. Форсайт профессий и компетенций будущего.

2.2.12. Развитие сетевого взаимодействия в реализации образовательных программ и проектных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Разработка и согласование программы мероприятий УТК совместно с лидерами сообществ.

3.2. Организация и проведение мероприятий в соответствии с программой мероприятий УТК.

3.3. Прием заявок на проведение мероприятий в УТК от представителей сообществ, организация согласования проведения мероприятий.

3.4. Оказание консультационной помощи организаторам (инициаторам) в регистрации согласованных мероприятий УТК на портале www.leader-id.ru.

3.5. Обеспечение регистрации участников мероприятий УТК на портале www.leader-id.ru.

3.6. Содействие в организации инициированных образовательных и проектных мероприятий.

3.7. Обеспечение соблюдения требований Регламента пропускного и внутриобъектового режимов «Университетской точки кипения» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет).

3.8. Техническое и документационное сопровождение организации и проведения мероприятий в соответствии с Порядком организации и проведения мероприятий в «Университетской точке кипения» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет).

3.9. Контроль соответствия контента мероприятий повестке УТК Самарского университета, соблюдения порядка в УТК в часы ее работы.

3.10. Продвижение мероприятий УТК и привлечение представителей сообществ через социальные медиа Университета.

3.11. Развитие собственных социальных групп и каналов связи с сообществами.

3.12. Привлечение партнеров для развития пространства и деятельности УТК.

3.13. Содействие в привлечение целевой аудитории на мероприятия УТК.

3.14. Содействие в проработке сценариев мероприятий УТК.

3.15. Содействие в реализации проектов для развития перспективных технологических рынков и отраслей, которые могут стать основой мировой экономики.

4. ПРАВА

Подразделение Университетская точка кипения имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию УТК.

4.2. Подготавливать проекты приказов, распоряжений, указаний руководства Университета по направлениям деятельности УТК.

4.3. Разрабатывать положения, методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УТК.

5. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Штатный состав УТК формируется в соответствии со штатным расписанием управления занятости и карьеры.

5.2. УТК возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению руководителя управления занятости и карьеры.

5.3. В штат УТК входят: директор, специалист по связям с общественностью, лаборант.

5.4. Расходы, связанные с оплатой труда работников подразделения осуществляется за счет средств по смете федерального бюджета. Могут привлекаться и внебюджетные средства.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

УТК в своей работе взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование вопросов с соответствующими подразделениями и службами Университета, в том числе:

- с образовательными подразделениями университета по вопросам: планирования и организации мероприятий по развитию предпринимательских проектов по рынкам НТИ.

Развитию образовательных программ и дисциплин высшего образования и дополнительного образования, помощь во внедрении новых образовательных форматов;
- с управлением по формированию и сопровождению контингента по вопросам внедрения новых методов и инструментов проведения дня открытых дверей Университета;
- с управлением международной деятельности и ИДО по вопросам развития новых образовательных программ и дисциплин дополнительного образования;
- с сотрудниками управления внутреннего контроля по вопросам СМК.

Начальник управления занятости и карьеры

П.А. Чертыковцев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

С положением ознакомлен (а)

« 24 » мая 2022 г.

Странитынов С.В.

« 24 » мая 2022 г.

Дыханина М.М.

« 27 » мая 2024 г.

Федоров Д.П.

« 27 » мая 2024 г.

Богданов А.В.

« 27 » мая 2022 г.

Конов Д.П.

27. мая 2022

Арзумова Г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов

Дата 19.08 2022 г.

Проректор по общим вопросам

М.А.Ковалев



П.А. Радченко

А.В. Тарханов

В.В. Ковалевский

А.А. Тарханов