



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

05.03.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение о подразделении "Культурный центр имени Валерия Грушина"
05.03.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Самарского университета

В. Д. Богатырёв

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Культурный центр имени Валерия Грушина

« 05 » марта 2021 г. № 11-14-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Культурный центр имени Валерия Грушина (далее Центр) является структурным подразделением университета. В своей деятельности несет функции культурного и делового центра. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-воспитательной работе, курирующего работу центра.

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством в области образования, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативно-правовыми актами в области музейного дела Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, приказами и распоряжениями ректора, уставом Самарского университета и настоящим Положением.

2. МИССИЯ КУЛЬТУРНОГО ЦЕНТРА ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ГРУШИНА

В продолжение и развитие традиций культурной жизни студенческой молодежи, таких как движение авторской песни имени Валерия Грушина, ГМК-62, КВН и других знаковых самарских начинаний, создать условия на регулярной площадке для проведения различных культурных, общественных и деловых мероприятий для всех поколений.

3. ЗАДАЧИ

3.1 Создать условия для проведения мероприятий в различных музыкальных жанрах, также как и общественно значимых и деловых мероприятий.

3.2 Обеспечить регулярность проведения мероприятий.

3.3 Способствовать продвижению бренда «Валерий Грушин» в России и за ее пределами.

4. СТРУКТУРА

4.1 Руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

4.2 Директор Центра несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра.

- 4.3 Структура и штатное расписание Центра разрабатываются исходя из функциональных обязанностей, возложенных на центр, и утверждаются ректором университета.
- 4.4 Помещения центра закрепляются за Центром приказом ректора.
- 4.5 Центр ведёт отчётность в установленном порядке.
- 4.6 В качестве совещательного органа, а также для привлечения и распределения спонсорских средств в Центре может быть создан Попечительский совет.

5. ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организация и проведение международных мероприятий;
- деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, охрана исторических мест и зданий;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов;
- торговля приобретенными товарами, оборудованием;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической информационной деятельности;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание посреднических услуг.

6. ПРАВА

Центр имеет право:

- 6.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и уставе университета.
- 6.2 Разрабатывать распорядок и правила работы Центра.
- 6.3 Вносить на рассмотрение ректора и проректора по учебно-воспитательной работе предложений о поощрении работников Центра за высокие достижения согласно положению об оплате труда работников университета.
- 6.4 В соответствии с целями и задачами Центра оказывать платные услуги третьим лицам согласно сметам и прейскурантам цен, утверждаемым ректором или проректором по учебно-воспитательной работе.
- 6.5 Принимать непосредственное участие в работе культурных мероприятий, совещаний и семинаров по тематике и основным направлениям деятельности Центра.
- 6.6 Входить в ассоциации и другие объединения, соответствующие профилю центра в установленном действующим законодательством порядке.
- 6.7 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития, соответствующих профилю центра.
- 6.8 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Директор несет ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции в установленном законодательством порядке.

6.2 Директор несет ответственность за оформление финансовой отчетности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ


Центр строит свою работу во взаимодействии со всеми подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

Проректор по учебно-воспитательной работе



М. М. Леонов

Директор Культурного центра им. Валерия Грушина



Е.Ю. Бородай

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

Начальник ПФУ



С. Г. Матвеев

С положением ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)