



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

10.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Спортивный комплекс

« 05 » ноября 2020 г. № 7-02-01-У

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Спортивного комплекса Самарского университета (далее - СК).

1.2. СК является структурным подразделением университета, имеет собственную структуру и подчиняется проректору по развитию кампуса Самарского университета.

1.3. СК возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета. Другие работники СК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по представлению директора СК.

1.4. Деятельность СК осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора СК.

1.5. В своей деятельности работники СК руководствуются действующим законодательством (Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжение правительства РФ №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации»), Уставом университета, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по спортивной и физкультурной работе, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами университета и настоящим положением.

1.6. Функциональные обязанности, права, ответственность директора СК и других работников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.7. Директор СК:

- руководит всей деятельностью СК, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на СК задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников СК;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками СК,

устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения ректору университета об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит проректору по развитию кампуса предложения по совершенствованию работы СК, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности СК, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на СК задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников СК;

- участвует в подборе и расстановке кадров СК, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников СК, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников СК;

- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности СК в целом.

1.8. СК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники СК несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Настоящее положение, структура и штатное расписание СК утверждаются ректором университета.

2. Задачи

2.1. Развитие эффективной работы спортивных объектов университета.

2.2. Создание условий для организации физкультурных, оздоровительных мероприятий среди студентов, преподавателей и сотрудников университета (в том числе для членов семей) на спортивных объектах университета.

2.3. Содействие кафедре физвоспитания в развитии студенческого спорта, путем создания условий для организации профильных клубов, секций.

2.4. Повышение эффективности использования спортивной инфраструктуры университета.

2.5. Развитие внеучебной спортивной и физкультурной работы при взаимодействии с кафедрой физического воспитания и управлением внеучебной работы.

2.6. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.7. Решение иных задач по направлению деятельности департамента, в соответствии с целями университета.

3. Функции

СК выполняет следующие функции:

3.1. Организует по заявке учебного отдела и кафедры физвоспитания внесение учебных занятий в расписание объектов спорта Самарского университета.

3.2. Предоставляет спортивную инфраструктуру университета для организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура», а также для проведения внеучебной физкультурной, спортивной, оздоровительной работы.

3.3. Участвует совместно с кафедрой физвоспитания и управлением внеучебной работы в

подготовке и проведении физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий на спортивных объектах университета.

3.4. Обеспечивает проведение внеучебной спортивной работы путем развития имеющихся спортивных направлений и секций, а также создание новых на базе спортивной инфраструктуры университета.

3.5. Предоставляет инфраструктуру для организации и проведения физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий на спортивных объектах, в том числе на возмездной основе.

3.8. Развивает и эффективно использует объекты спортивной инфраструктуры университета и ресурсы материально-технической базы.

3.9. Осуществляет планирование закупок, контроль за использованием и своевременное списание активов используемых в деятельности СК и находящихся в его ведении.

3.10. Привлекает на договорной основе профильных специалистов к решению задач, относящихся к деятельности СК.

3.11. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с задачами университета.

4. Права и ответственность сотрудников подразделения

4.1. Сотрудники СК имеют право:

- получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы СК и организации в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- предоставлять услуги по проведению занятий физкультурой и спортом на возмездной основе;
- вносить предложения проректору по развитию кампуса по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников СК;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности университета.

4.2. директор СК несет персональную ответственность за организацию выполнения возложенных на СК функций и задач.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность СК

5.1. Здания, сооружения и помещения закрепляются за СК на основании отдельного приказа ректора университета.

5.2. Финансовая деятельность СК осуществляется в соответствии с планом доходов и расходов СК. План доходов и расходов формируется на очередной финансовый год в установленные сроки и утверждается ректором университета.

5.3. Источниками финансирования деятельности СК являются:

5.3.1. Средства субсидии на выполнение государственного задания и от оказания услуг на платной основе, выделяемые СК согласно плану финансово-хозяйственной деятельности университета по образовательной, а также культурно-массовой и спортивно оздоровительной деятельности.

5.3.2. Внебюджетные средства от оказания услуг, в том числе с использованием объектов

инфраструктуры университета, закрепленных за СК. Данные средства учитываются на отдельном субсчете СК. Размер накладных расходов университета устанавливается ректором.

5.3.3. Иные средства, не запрещенные действующим законодательством (целевые субсидии, гранты, пожертвования и прочее).

5.4. Форма и система оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат определяются директором СК исходя из имеющихся средств СК в соответствии с коллективным договором и действующим в университете положением об оплате труда.

6. Взаимоотношения

6.1. СК строит свою работу в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением во взаимодействии со всеми подразделениями университета, деятельность которых сопряжена с учебным процессом, учебно-научной, физкультурно-массовой, спортивной, оздоровительной и хозяйственной деятельностью.

Директор СК

К.В. Гришин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию кампуса

А.Н. Антоневиц

Начальник планово-финансового управления

С.Г. Матвеев

Начальник управления имущественных отношений

С.Д. Чеботарев

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский