



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

16.11.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

**Положение о юридическом институте
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»
16.11.2021 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



В.Д. Богатырев

« 16 » *ноября* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о юридическом институте
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Самарский национальный
исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»**

« 16 » *ноября* 2021 г. № 11-11-1-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – юридический институт, институт) создан приказом ректора от 03.08.2020 № 695-О в соответствии с решением ученого совета университета от 17.04.2020 (протокол № 8) как структурное подразделение университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности юридического института.

1.3. Юридический институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Самарского университета, решениями наблюдательного совета университета, решениями ученого совета университета, распорядительными актами университета, коллективным договором, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.4. Юридический институт может иметь бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Юридический институт не является юридическим лицом и действует на основании Устава Самарского университета и настоящего положения.

1.6. Местонахождение органов управления юридического института: 443011,

2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

2.1. Миссия юридического института состоит в подготовке высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов и научно-педагогических кадров в области юриспруденции с фундаментальными правовыми знаниями, высокой культурой и нравственностью, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой, чувством долга и ответственности за судьбы людей, обеспечивающих решение приоритетных задач социально-экономического, политического и культурного развития Самарского региона и Российской Федерации (в соответствии с существующими и перспективными потребностями российского общества и государства).

2.2. Цель юридического института – формирование в Самарском регионе научно-образовательного и культурного центра права; высококачественная подготовка специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области юриспруденции; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к обществу, бережного отношения к репутации Самарского университета.

2.3. Основные задачи юридического института:

- подготовка бакалавров, магистров и специалистов в области юриспруденции;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации в области юриспруденции;
- повышение квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;
- объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой кадров;
- организация и проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности юридического института;
- проведение научно-прикладных исследований в области права;
- осуществление организационно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий;
- развитие сотрудничества с ведущими научными и образовательными центрами;
- профориентационная деятельность;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- другие задачи, не противоречащие уставу Самарского университета и соответствующие профилю юридического института.

2.4. Юридический институт вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую уставу Самарского университета и соответствующую цели юридического института.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

3.1. В структуру юридического института входят:

- дирекция юридического института;
- ученый совет юридического института;
- кафедра государственного и административного права;
- кафедра гражданского и предпринимательского права;
- кафедра гражданского процессуального и предпринимательского права;
- кафедра теории и истории государства и права и международного права;
- кафедра уголовного права и криминологии;
- кафедра уголовного процесса и криминалистики;
- юридическая клиника.

3.2. Юридический институт может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление научной и образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, научно-образовательные и иные центры, общественные и попечительские советы, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, клиники, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Самарского университета структурные подразделения).

3.3. Деятельность структурных подразделений юридического института регламентируется соответствующими положениями в соответствии с уставом Самарского университета. Решения об изменении структуры юридического института, связанные с созданием и ликвидацией его подразделений, принимаются в соответствии с уставом Самарского университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

4.1. Управление деятельностью юридического института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Самарского университета и настоящим Положением.

4.2. В соответствии с уставом университета выборным представительным органом юридического института является ученый совет юридического института. Порядок его формирования и деятельности определяется положением об ученом совете юридического института.

4.3. Непосредственное управление деятельностью юридического института осуществляется дирекцией юридического института во главе с директором (исполнительным директором), назначаемым на должность приказом ректора. Директор института назначается на должность по результатам конкурсного отбора.

4.4. Директор (исполнительный директор) несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности юридического института. Распоряжения директора (исполнительного директора) обязательны для всех работников и обучающихся юридического института.

4.5. Директор (исполнительный директор) действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

4.6. Штатное расписание юридического института утверждает ректор Самарского университета по представлению директора (исполнительного директора).

4.7. Для оперативной координации текущей работы юридического института по представлению директора (исполнительного директора) юридического института приказом ректора могут назначаться помощники директора (исполнительного директора) юридического института, ученый секретарь юридического института и др.

4.8. Юридический институт осуществляет организационно-распорядительную и административно-хозяйственную деятельность, включающую следующие функции:

- участие как центра финансовой ответственности в подготовке ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности Самарского университета;
- организация совместно со службами университета ремонтных работ в аудиториях и помещениях юридического института;
- участие в поддержании порядка совместно со службами административно-хозяйственной части в аудиториях и помещениях юридического института;
- организация совместно со службами университета закупок товаров, работ и услуг для нужд юридического института.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Прием обучающихся на образовательные программы, реализуемые юридическим институтом, осуществляется в соответствии с правилами приема в Самарский университет. План приема на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры определяется:

- за счет бюджетных ассигнований – в соответствии с контрольными цифрами приема на соответствующий учебный год;
- на места с полной компенсацией затрат на обучение – Самарским университетом самостоятельно по представлению директора (исполнительного директора).

5.2. Юридический институт осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. Сроки обучения по соответствующим реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами и утвержденными учебными планами.

5.3. Юридический институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам и оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

5.4. Учебный процесс в юридическом институте организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом и другими локальными актами Самарского университета. Учебный процесс может проходить с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

5.5. Обучение в юридическом институте может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам.

5.6. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утвержденным ученым советом юридического института и согласованным проректором по учебной работе. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и науки.

5.7. Основные функции юридического института в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки

бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;
- повышение квалификации работников юридического института в ведущих научно-образовательных центрах, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах, симпозиумах и других мероприятиях;
- организация и проведение на базе Самарского университета региональных, всероссийских и международных научно-методических мероприятий;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, обеспечению трудоустройства выпускников;
- проведение профориентационной работы, работы по формированию и сохранению контингента обучающихся;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями по подготовке кадров;
- разработка и внедрение новых информационных образовательных технологий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Научно-исследовательская работа в юридическом институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Самарского университета. Юридический институт планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИР, утвержденными ученым советом университета.

6.2. Научные исследования и разработки в юридическом институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов;
- иных источников.

6.4. Юридический институт обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области права за счет:

- организации эффективного взаимодействия между научными подразделениями юридического института, Самарского университета, другими образовательными и научными организациями при выполнении научно-исследовательских работ;
- проведения работ по привлечению внебюджетных средств и грантов по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных

целевых программах;

- организации и проведения научных выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников в научных мероприятиях;
- инициирования и участия в существующих международных и российских проектах по профильным научным направлениям;
- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным НИР;
- проведения предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов;
- распространения и популяризации научных знаний, проведения культурно-просветительной деятельности;
- привлечения обучающихся к научной деятельности;
- информирования обучающихся и работников юридического института о проведении профильных региональных, всероссийских и международных конкурсов и оказания помощи для участия в них;
- совершенствования экспериментальной базы для проведения научных исследований.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

7.1. Юридический институт участвует в международном сотрудничестве университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

7.2. В сфере международной деятельности юридический институт:

- развивает международные связи с целью содействия участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Самарским университетом;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых с мировым именем и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит руководству Самарского университета предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся юридического института в ведущих мировых научных и образовательных центрах;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Самарского университета.

8. РАБОТНИКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1. В юридическом институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного

персонала.

8.2. Работниками юридического института являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав юридического института.

8.3. Обучающимися юридического института являются студенты и аспиранты, зачисленные на обучение по образовательным программам, реализуемым юридическим институтом.

8.4. Работники юридического института и обучающиеся имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом и правилами внутреннего распорядка Самарского университета, настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.5. Работники и обучающиеся юридического института обязаны соблюдать устав и правила внутреннего распорядка Самарского университета, настоящее Положение, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора и проректоров, распоряжения директора юридического института, руководителей соответствующих структурных подразделений юридического института.

9. ЭКОНОМИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

9.1. Финансовое обеспечение деятельности юридического института осуществляется в соответствии с Положением о финансовой самостоятельности институтов (факультетов) Самарского университета.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. Директор (исполнительный директор) и работники юридического института взаимодействуют:

- с руководителями структурных подразделений Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- с проректорами по направлениям деятельности по вопросам согласования учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности юридического института.

10.2. Юридический институт работает в непосредственной связи:

- с учебно-методическим управлением по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с управлением подготовки научных кадров по вопросам работы аспирантуры и докторантуры;
- с управлением международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников юридического института, приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью юридического института;
- с центром привлечения инвестиций и сопровождения инновационных проектов по вопросам участия института в инвестиционных и инновационных проектах университета;
- с институтом дополнительного образования в части подготовки и реализации

программ дополнительного образования;

- с управлением формирования и сопровождения контингента по вопросам профориентации, организации набора студентов и их кадрового сопровождения;
- с планово-финансовым управлением по вопросам финансового обеспечения и экономического планирования деятельности юридического института, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- с управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению деятельности юридического института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений
- с ученым советом университета по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, кадровым вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;
- с управлением бухгалтерского учета в части начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат обучающимся, учета хозяйственных операций, товарно-материальных ценностей, предоставления отчетности;
- с управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания; о процедурах проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, о соблюдении трудовой дисциплины;
- с управлением обеспечения инновационной деятельности и центром по связям с общественностью в части рекламно-информационной деятельности;
- с научно-исследовательской частью (НИЧ) в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;
- с управлением инновационных программ в части организации осуществления крупных проектов;
- с управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;
- с управлением занятости и карьеры в части организации практик, формирования государственных экзаменационных комиссий, трудоустройства выпускников;
- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
- с другими подразделениями университета в соответствии с производственной необходимостью.

10.3. Юридический институт может взаимодействовать со сторонними организациями для достижения целей деятельности юридического института.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с уставом университета и утверждается приказом ректора Самарского университета.

12. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

12.1. Контроль и проверка деятельности юридического института осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

13.1. Реорганизация и ликвидация юридического института осуществляется по решению ученого совета Самарского университета в соответствии с уставом Самарского университета.

13.2. Решение о прекращении деятельности юридического института принимается ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

Исполнительный директор
юридического института



А.Г. Безверхов

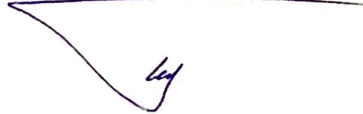
СОГЛАСОВАНО:

и.о. Первый проректор - проректор
по научно-исследовательской работе



А.Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



А.В. Гаврилов

Проректор по учебно-воспитательной работе



М.М. Леонов

Проректор по общим вопросам



М.А. Ковалёв

Проректор по развитию кампуса



А.А. Антоневиц

Проректор по информатизации



Д.Е. Пашков

Проректор



В.В. Болгова

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин