



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

23.06.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич  
(Ректор)

**Об отделе Фандрайзинга**  
**23.06.2021 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В. Д. Богатырев

об отделе Фандрайзинга

«23» июня 2021 г. № 5-03-01-А

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, на основании приказа ректора №465-О от 30.04.2021 г. в целях развития новых точек финансового роста и взаимодействия с выпускниками и партнерами университета.
- 1.2. Отдел фандрайзинга является структурным подразделением управления занятости и карьеры университета и подчиняется начальнику управления занятости и карьеры (далее – начальник управления).
- 1.3. Отдел фандрайзинга взаимодействует с другими подразделениями университета в рамках выполнения рабочих задач.
- 1.4. Отдел фандрайзинга руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования, Уставом университета, приказами ректора и проректоров, настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Организация системной, качественной и результативной работы (комплекса мер и действий по привлечению внешней финансовой поддержки и других материальных и нематериальных ресурсов, в том числе финансовых, информационных, маркетинговых и др.) для улучшения программной деятельности университета.
- 2.2. Расширение и диверсификация ресурсной базы университета.
- 2.3. Планирование и осуществление мероприятий по привлечению финансовых средств в университет, а также для создания положительного имиджа среди выпускников и партнеров университета.

- 2.4. Работа с эндаумент-фондом университета и обеспечение наличия информации об эндаумент-фонде в соответствии с требованиями Минфина России и Минобрнауки России, в том числе на официальных сайтах.
- 2.5. Своевременное и достоверное предоставление отчетности о фандрайзинговой деятельности университета.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Организация сотрудничества, партнерства и взаимодействия университета с физическими и юридическими лицами (в т. ч. государственными, общественными (некоммерческими) и коммерческими организациями) в соответствии с задачами отдела.
- 3.2. Создание, планирование и реализация фандрайзинговых программ, проектов, мероприятий, акций и др. (в т. ч. обращений, добровольчества, субсидирования, сбора частных пожертвований, массовых акции по привлечению средств с применением агитации и др.).
- 3.3. Сбор и анализ информации, из открытых источников, о потенциальных партнерах и подготовка и организация встреч/приема потенциальных партнеров, контрагентов, др. (оформление приглашений и виз, разработка программы визитов, ведение соответствующей переписки).
- 3.4. Создание базы данных потенциальных доноров университета и организация работы с ними.
- 3.5. Разработка концепции долгосрочного развития фандрайзинговой деятельности университета, оценка перспектив возможного сотрудничества и дальнейшее развитие установленных контактов, с целью привлечения средств для поддержки программной деятельности университета.
- 3.6. Своевременное предоставление финансовых отчетов в вышестоящие организации.

### **4. СТРУКТУРА И ШТАТ**

- 4.1. Структура и штат отдела утверждаются ректором по представлению начальника управления, в соответствии с действующими нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.
- 4.2. Расходы, связанные с оплатой труда работников отдела фандрайзинга производятся за счет сметы по основной деятельности университета. При выполнении дополнительных работ по обеспечению видов деятельности, финансируемых из других источников, работникам отдела фандрайзинга могут устанавливаться доплаты.
- 4.3. Руководство отделом осуществляется начальником управления.

### **5. ПРАВА**

- 5.1. Запрашивать от всех подразделений университета документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Внесение на рассмотрение ректората предложений о поощрении работников отдела за эффективную работу и о привлечении к ответственности лиц за нарушение трудовой и финансовой дисциплины.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Отдел фандрайзинга несет ответственность за добросовестное выполнение возложенных на него задач и функций согласно данному Положению.
- 6.2. Начальник управления несет ответственность за соблюдение трудовой дисциплины в отделе в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 6.3. Ответственность сотрудников отдела фандрайзинга определяется их должностными инструкциями.




Руководитель структурного подразделения

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления занятости и карьеры

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом

 Чертыковцев П.А.  
 Павлушкин А.А.  
 Ковельский В.В.

С положением ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

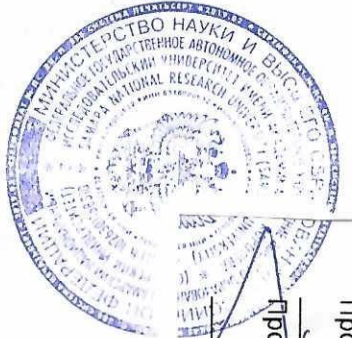
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Прошито и пронумеровано

3 ( три ) листа

Проректор по учебной работе

4 А.В. Гаврилов