



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

26.12.2023 г.

Сертификат №: 6D 76 BD F3 00 02 00 00 04 41

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

Положение
об Институте искусственного интеллекта
26.12.2023 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе


А.Б. Прокофьев



ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте искусственного интеллекта

« 26 » декабря 20 23 г. № 2-17-А

« ____ » _____ 20 ____ г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, структуру, полномочия и организацию деятельности инновационного подразделения «Института искусственного интеллекта» (далее - Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Университет).

1.2 Полное наименование - Институт искусственного интеллекта.

1.3 Институт является инновационным подразделением Университета, создан приказом по Университету № 524-О от 18 мая 2021 г. Институт может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа по Университету в соответствии с решением Ученого совета Университета.

1.4 Институт подчиняется первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе Университета.

1.5 Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, положением о научно-исследовательской части Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, стандартами серии ИСО 9000 в части функционирования системы менеджмента качества, требованиями к документации системы менеджмента качества, а также настоящим положением.

1.6 Институт не наделяется полномочиями и обязанностями юридического лица и не ведёт собственной финансово-хозяйственной деятельности.

1.7 Финансирование и материально-техническое обеспечение Института осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской

Федерации и зарубежных Заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, за счет средств бюджетов различных уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.8 Трудовые обязанности работников Института, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями.

2 Цели и задачи

2.1 Целью создания Института является развитие инновационной деятельности Университета в области искусственного интеллекта с последующим созданием наукоемкой научно-технической продукции, ориентированной на рынок высоких технологий.

2.2 Основными задачами Института являются:

–формирование коллабораций с ведущими производственными центрами и научными коллективами для реализации прорывных проектов междисциплинарных инновационных проектов;

–коммерциализация научной деятельности в области искусственного интеллекта, внедрение и интеграция инновационных разработок в реальный сектор экономики;

–формирование передовых практик организации и управления инновационной деятельностью в области искусственного интеллекта.

3 Функции

Для выполнения поставленных целей и задач Институт:

3.1 Разрабатывает тематические планы научных исследований госбюджетных и хоздоговорных работ, планируя свою деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими инновационными программами или договорами, контрактами, грантами.

3.2 Готовит документы для участия в конкурсах проектов по научным, научно-техническим инновационным программам и грантам.

3.3 Выполняет госбюджетные научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденными Самарским университетом планами по научно-техническим, инновационным программам, в том числе грантах.

3.4 Формирует различные виды договорной документации для заключения Самарским университетом договоров, контрактов с российскими и иностранными университетами, предприятиями, фирмами и учреждениями по выполнению для них научно-исследовательских работ.

3.5 Формирует и корректирует сметы расходов на проведение научно-исследовательских работ в соответствии с заключенными договорами и контрактами.

3.6 Обеспечивает своевременное и качественное выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами работ по заключенным договорам и контрактам.

3.7 Готовит и представляет Заказчикам отчетные документы, как по отдельным этапам, так и в целом по научно-исследовательским работам.

3.8 Представляет результаты выполненных работ в научных публикациях, а также на конференциях и семинарах.

3.9 Оказывает содействие в совершенствовании учебно- воспитательного процесса путем привлечения профессорско-преподавательского состава и студентов к выполнению научных исследований, проводимых в Институте.

4 Права

Институт имеет право:

4.1 Устанавливать связи с российскими и иностранными университетами, предприятиями, фирмами и учреждениями, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике Института.

4.2 Запрашивать и получать от работников структурных подразделений Самарского университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Институт задач.

4.3 Выходить с инициативой к руководству Самарского университета по вопросам обеспечения условий для эффективного функционирования Института.

4.4 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования Института и других вопросов, касающихся научно-исследовательской деятельности Самарского университета по профилю работы Института.

4.5 Принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

4.6 Сообщать руководству Самарского университета обо всех недостатках СМК, выявленных в процессе выполнения задач Института и вносить предложения по их устранению, и предложения по повышению эффективности СМК.

4.7 Сотрудники Института имеют право пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Самарского университета.

4.8 Распоряжаться материальными ресурсами Института в пределах, утвержденных для него планов и смет.

5 Структура и штаты

5.1 Руководство Институту осуществляет директор, который назначается приказом по Университету. Ему подчиняется весь штатный состав Института, а также сотрудники, работающие на условиях совместительства и лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера.

5.2 Должностные обязанности, права и ответственность директора Института определяются его должностной инструкцией.

5.3 Научное руководство темами (договорами) и организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по темам, выполняемым в Институте, возлагается на научных руководителей и ответственных исполнителей тем, которые назначаются приказом по Университету по представлению директора Института из числа профессорско-преподавательского состава и штатного научного персонала Института, имеющих учёную степень или учёное звание.

5.4 Научный руководитель темы непосредственно подчиняется директору Института.

5.5 Научно-исследовательская работа (тема) в Институте выполняется штатными научными и инженерно-техническими работниками Института, совместителями из числа

профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, аспирантами и студентами Самарского университета, специалистами, привлекаемыми из других организаций

5.6 Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

5.7 Структуру, численность, штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Института утверждает ректор Университета по согласованию с начальником планово-финансового управления в соответствии с номенклатурой должностей и действующими должностными окладами по представлению директора Института.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за научно-технический уровень, за решение административно-хозяйственных вопросов, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт основных задач и функций несет директор Института.

6.2 Директор и сотрудники Института несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну, а также конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его деловую репутацию.

7 Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1 Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями определяется целями и задачами, возложенными на него настоящим Положением.

7.2 Институт взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета и органами государственной власти, местного самоуправления, общественными и иными организациями (в том числе, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и другими) по вопросам, входящим в его компетенцию.

Директор Института искусственного интеллекта



А. В. Никоноров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

С положением ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

