



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

22.12.2021 г.

Сертификат №: 38 С2 СВ 03 00 01 00 00 03 3F

Срок действия: с 04.03.2021 г. по 04.03.2022 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

Положение о подразделении
Институт авиационной и ракетно-космической техники
22.12.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Институт авиационной и ракетно-космической техники

« 22 » 12 2021 г. № 3-15-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт авиационной и ракетно-космической техники (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» создан приказом ректора от 18.06.2021 г. № 640-О в соответствии с решением Учёного совета Самарского университета от 25.05.2021 г. как структурное подразделение университета.

Сокращенное наименование Института: ИАРКТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института.

1.3. Институт руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензиями и документами по аккредитации университета, Уставом Самарского университета, решениями Наблюдательного совета Самарского университета, решениями Учёного совета Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, Коллективным договором Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета.

1.4. Институт имеет бланки и печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Самарскому университету.

1.5. Институт является центром финансовой ответственности.

1.6. Институт не является юридическим лицом.

1.7. Институт располагается на площадях, закрепленных за ним приказом ректора университета. Местонахождение дирекции Института: 443086, г. Самара, Московское шоссе, 34, корпус № 3, ауд. 220.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью института является осуществление образовательной, научной и социально-культурной деятельности, развития и реализации кадрового, культурного, научного,

производственного потенциала по направлениям авиационной, ракетно-космической и других высокотехнологичных отраслей промышленности.

2.2. Основные задачи Института:

- подготовка высококвалифицированных кадров, в том числе кадров с высшим образованием для производственной, научной и научно-педагогической деятельности, а также кадров высшей квалификации;
- объединение и развитие кадровых ресурсов и материальной базы для реализации многоуровневой практикоориентированной подготовки кадров;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-методических работ;
- ведение профориентационной работы;
- ведение административно-хозяйственных работ в пределах своих полномочий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия с ведущими профильными научными и образовательными российскими и зарубежными центрами;
- организация деятельности на базе взаимодействующих центров коллективного пользования инновационных вузов, научных учреждений РАН, отраслевых академий наук и ведущих предприятий наукоемких отраслей промышленности;
- разработка и реализация активных форм обучения, предусматривающих участие обучающихся в научных исследованиях и проектных разработках;
- осуществление воспитательной, социальной, патриотической и спортивно-оздоровительной деятельности;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Самарского университета и соответствующие профилю Института.

3. ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными видами деятельности Института являются:

- образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования;
- научная деятельность, в том числе проведение фундаментальных и прикладных исследований и экспериментальных разработок;
- планово-финансовая и хозяйственная деятельность;
- международная деятельность.

3.2. Предметом деятельности Института является:

- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ;
- распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования;
- содействие интеграции российской науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- содействие распространению инновационных практик;
- проведение мероприятий по привлечению абитуриентов для обучения в Институте;
- осуществление воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- разработка планов финансовой и хозяйственной деятельности;

- осуществление финансовой и административно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий, в том числе: проведение ремонтных работ, приобретение необходимого оборудования, комплектующих, расходных материалов, а также оргсредств.

3.3. Институт вправе осуществлять деятельность иного рода, не противоречащую Уставу Самарского университета и соответствующую профилю Института.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. В структуру Института входят:

- дирекция Института;
- кафедра динамики полета и систем управления;
- кафедра иностранных языков и русского как иностранный;
- кафедра конструкции и проектирования летательных аппаратов;
- кафедра космического машиностроения имени Генерального конструктора Д. И. Козлова;
- кафедра обработки металлов давлением;
- кафедра организации и управления перевозками на транспорте;
- кафедра основы конструирования машин;
- кафедра производства летательных аппаратов и управления качеством в машиностроении;
- кафедра сопротивления материалов;
- кафедра теоретической механики;
- кафедра технологии металлов и авиационного материаловедения;
- кафедра эксплуатации авиационной техники;
- межвузовская кафедра космических исследований;
- научно-образовательный центр «Сплав»;
- научно-образовательный центр «Материаловедение и технологии перспективных материалов»;
- научно-образовательный центр «Металлофизика и механика процессов деформирования»
- учебный аэродром;
- молодежная аэрокосмическая школа.
- научно-образовательный центр «Аэрокосмическая техника и технологии» (НОЦ-401);
- научно-исследовательский институт «Космическое машиностроение» (НИИ-219);
- научно-исследовательский институт «Системное проектирование» (НИИ-205);
- научно-исследовательский институт авиационных конструкций (НИИ-202);
- научно-исследовательский институт технологий и проблем качества (НИИ-204);
- научно-исследовательская лаборатория «Остаточные напряжения и усталость элементов авиационных конструкций» (НИЛ-31);
- научно-исследовательская лаборатория диагностики и надежности летательных аппаратов и двигателей (НИЛ-36);
- научно-исследовательская группа «Механика» (НИГ-63);
- научно-исследовательская лаборатория «Динамика и управление полетом летательных аппаратов» (НИЛ-38);
- Российско-Китайская лаборатория «Космические тросовые системы»;
- отраслевая научно-исследовательская лаборатория «Авиационное материаловедение» (ОНИЛ-4);
- научно-исследовательская лаборатория «Пластическое деформирование специальных материалов» (НИЛ-37);
- научно-исследовательская лаборатория «Прогрессивные технологические процессы пластического деформирования» (НИЛ-41);
- научно-исследовательская лаборатория «Аэрокосмические материалы и технологии»;
- Самарский инновационно-исследовательский центр «Разработка и исследование магнитно-импульсных технологий» (Центр МИОМ);
- R&D центр «Магнитно-импульсная обработка металлов» (R&Dцентр «МИОМ»);

- научно-технологический центр композиционных материалов;
- межфакультетское конструкторское бюро малой авиации;
- авиамодельное СКБ.

4.2. За Институтом приказом ректора закрепляется часть площадей корпусов университета с прилегающей к ним территорией и имеющимся оборудованием.

4.3. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется соответствующими Положениями, утверждаемыми ректором Самарского университета по представлению исполнительного директора Института.

4.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются Учёным советом Самарского университета по представлению учёного совета Института и утверждаются приказом ректора Самарского университета в установленном порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

5.1. Институт подчиняется ректору университета, а также проректорам университета в части их ответственности.

5.2. Коллегиальным органом управления Института является выборный представительный орган – учёный совет Института. Порядок его формирования и работы определяется Положением об учёном совете Института.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляется исполнительным директором, назначаемым на должность приказом ректора.

5.4. Исполнительный директор несёт персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной, финансовой и административно-хозяйственной деятельностью Института.

5.5. Распоряжения исполнительного директора, в том числе устные, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

5.6. Исполнительный директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и в соответствии с должностной инструкцией утверждаемой ректором.

5.7. Контроль своевременного и корректного формирования учебно-методической документации (учебные планы, характеристики образовательных программ, календарные графики, справки о материально-техническом обеспечении и т.д.), распределение учебных поручений (учебной нагрузки), сопровождение работы Государственных экзаменационных комиссий осуществляет ответственный за образовательную деятельность, назначаемый исполнительным директором Института из числа профессорско-преподавательского состава (ППС).

5.8. Контроль учебной дисциплины, стипендиальное обеспечение (академическая стипендия, материальная помощь, именные стипендии), сопровождение движения контингента обучающихся (переводы, отчисления, восстановления и т.д.) осуществляет ответственный за учебную деятельность, назначаемый исполнительным директором Института из числа ППС.

5.9. Организацию научных мероприятий, курирование научно-исследовательской деятельности подразделений и студенческой науки, мониторинг научных показателей осуществляет ответственный за научную деятельность, назначаемый исполнительным директором Института из числа ППС.

5.10. Курирование воспитательной работы, информирование обучающихся о проведении внеучебных мероприятий осуществляет ответственный за воспитательную деятельность, назначаемый исполнительным директором Института из числа ППС.

5.11. Организацию профориентационной и агитационной работы подразделений по привлечению абитуриентов, сопровождение хода приёмной кампании, урегулирование вопросов заселения студентов в общежития осуществляет ответственный за

профорientационную деятельность, назначаемый исполнительным директором Института из числа ППС.

5.12. Сопровождение образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения, а также формирование приказов о практиках осуществляет ответственный за очно-заочное и заочное обучение, назначаемый исполнительным директором Института из числа ППС.

5.13. Документальное сопровождение, учёт успеваемости и движение контингента заочного отделения осуществляет заведующий заочного отделения Института.

5.14. Документальное сопровождение, учёт успеваемости и движение контингента очно-заочного отделения осуществляет заведующий очно-заочного отделения Института.

5.15. Контроль формирования рабочих программ дисциплин и оплаты обучения студентами, обучающимися на контрактной основе, осуществляет помощник исполнительного директора Института.

6. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА

6.1. В Институте предусматриваются должности: профессорско-преподавательского состава, научных работников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. Работниками Института являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав Института.

6.3. Обучающимися Института являются студенты, аспиранты и слушатели курсов повышения квалификации, профессионального обучения, которые зачислены на соответствующие образовательные программы Института.

6.4. Работники Института имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, Уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, заключённым между администрацией Самарского университета и коллективом работников Самарского университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. Обучающиеся Института имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, Уставом Самарского университета, настоящим Положением, Коллективным договором, заключённым между администрацией Самарского университета и коллективом обучающихся Самарского университета.

6.6. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав Самарского университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Самарского университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора и проректоров Самарского университета, распоряжения исполнительного директора Института, руководителей соответствующих структурных подразделений Института в части их ответственности.

7. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Приём обучающихся на образовательные программы Института осуществляется в соответствии с Правилами приёма в Самарский университет. Количество мест и структура приёма на обучение за счёт средств государственного бюджета, с полной компенсацией затрат, по направлению министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также за счёт средств областного бюджета по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Приёмной комиссией университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.2. Институт ведёт приём и осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. Сроки обучения по соответствующим реализуемым образовательным программам устанавливаются в соответствии с образовательными стандартами и утверждёнными учебными планами.

7.3. В соответствии с Уставом Самарского университета Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам профессионального образования и оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся Самарского университета и иным гражданам.

7.4. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими локальными актами Самарского университета.

7.5. Обучение в Институте может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, а также в форме экстерната.

7.6. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждённым учёным советом Института и согласованным с проректором по учебной работе.

7.7. Основные функции Института в области образовательной деятельности:

- реализация и совершенствование образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами;
- расширение сфер деятельности по представлению образовательных и других услуг в интересах авиационной, ракетно-космической и других высокотехнологичных отраслей;
- повышение квалификации работников Института в ведущих научно-образовательных центрах и на высокотехнологичных предприятиях в России и за границей;
- участие в российских и зарубежных образовательных выставках, конференциях, форумах и симпозиумах;
- организация и проведение на базе Самарского университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний и конференций;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров;
- создание и развитие материально-технических ресурсов для ведения учебного процесса;
- содействие трудоустройству выпускников;
- проведение профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, колледжах и вузах, работа по формированию и сохранению контингента обучающихся;
- сетевое взаимодействие с вузами по подготовке кадров для высокотехнологичных отраслей экономики;
- разработка и внедрение дистанционных образовательных технологий.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Научно-исследовательская работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности Самарского университета. Институт планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утверждёнными Учёным советом Университета.

8.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством и на основе:

- федеральных и региональных программ;
- заказов физических и юридических лиц;
- грантов научных фондов;
- международных, национальных, региональных и инициативных проектов.

8.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счёт:

- средств федерального и регионального бюджетов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с отечественными и зарубежными заказчиками;
- средств из фондов развития, других фондов, в том числе зарубежных,

- иных источников.

8.4. Институт обеспечивает инициирование, организацию и проведение фундаментальных, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области проектирования, конструирования, математического моделирования и производства перспективных материалов, авиационной и ракетно-космической техники за счёт:

- эффективного взаимодействия между научными подразделениями Института, Самарского университета, других образовательных и научных российских и международных организаций;
- активизации работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказчиков хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах;
- организации проведения российских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Самарского университета, участия сотрудников Института в научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;
- инициирования и участия в международных и российских проектах по профильным научным направлениям;
- привлечения ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам;
- проведения предварительной экспертизы научных проектов, оказания помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счёт российских и международных грантов;
- распространения и популяризации научных знаний, актуальных задач авиационной и ракетно-космической отраслей и проведения культурно-просветительной деятельности;
- привлечения обучающихся к научной деятельности;
- информирования обучающихся и работников Института о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии;
- совершенствования и развития экспериментальной базы для проведения научных исследований.

8.5. Консультативным и совещательным органом, созданным с целью эффективного содействия выполнению НИОКР, а также инновационных проектов коллективами и подразделениями Института, является научно-технический совет института авиационной и ракетно-космической техники (далее – НТС ИАРКТ).

8.6. В своей деятельности НТС ИАРКТ руководствуется Уставом Самарского университета, решениями Учёного совета Самарского университета и учёного совета Института, распоряжениями и приказами ректора и первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе, указаниями и распоряжениями исполнительного директора Института, а также Положением НТС ИАРКТ.

8.7. НТС ИАРКТ формируется из ведущих учёных, высококвалифицированных специалистов Института, осуществляющих ведение и управление научной и инновационной деятельностью. В состав НТС ИАРКТ входят:

- председатель – исполнительный директор Института;
- учёный секретарь;
- члены совета.

Состав НТС ИАРКТ утверждается первым проректором - проректором по научно-исследовательской работе по представлению исполнительного директора ИАРКТ.

8.8. НТС ИАРКТ принимает решения в рамках своих полномочий, описанных в положении об НТС ИАРКТ, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения, как правило, принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

8.9. Решения НТС ИАРКТ оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и учёным секретарем.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ КОМИССИИ ИНСТИТУТА

9.1. Для организации, ведения и контроля учебно-методической работы в образовательном процессе создана учебно-методическая комиссия Института (УМКИ), которая формируется из числа ППС Института и утверждается учёным советом Института.

9.2. УМКИ возглавляет исполнительный директор Института.

9.3. УМКИ может включать в себя подкомиссии по специальностям, направлениям подготовки, циклам дисциплин, образовательным модулям.

9.4. УМКИ рассматривает:

- целесообразность открытия новых направлений подготовки и профилей, а также продолжение подготовки по действующим направлениям;
- рассматривает учебные планы и даёт рекомендации по их утверждению, совершенствованию и внесению изменений;
- методическое обеспечение новых образовательных программ;
- программы проведения практик;
- результаты проверки состояния рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических комплексов дисциплин;
- итоги работы методических семинаров кафедр;
- состояние учебно-методической работы на кафедрах Института.

9.5. УМКИ проводит:

- контрольные посещения лекций и других видов занятий;
- внедрение новых информационных технологий (в т.ч. дистанционных) в образовательную деятельность, включая проведение семинаров, конференций.

9.6. Для более полного обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой создаётся редакционно-издательская комиссия Института (РИКИ), которая формируется из числа ППС Института.

9.7. РИКИ возглавляет исполнительный директор Института.

9.8. РИКИ осуществляет планирование потребности и издания методических указаний, учебных пособий, учебников, в том числе и электронных изданий.

9.9. РИКИ рассматривает материалы и рукописи учебно-методических работ и даёт рекомендации об их издании.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт участвует в международном сотрудничестве Самарского университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

10.2. В сфере международной деятельности Институт:

- развивает внешнеэкономические связи с целью содействовать участию работников и обучающихся в международных научных проектах, программах и грантах;
- осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключёнными Самарским университетом и зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, учёных и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает и реализует международные многоуровневые модульные образовательные программы, в том числе на иностранных языках, программы получения двойных и совместных дипломов;
- вносит предложения о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся Института в ведущих мировых научных и образовательных центрах;

- ведёт профориентационную работу с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Самарского университета.

11. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА

11.1. Институт осуществляет свою деятельность за счёт средств субсидий из федерального бюджета на выполнении государственного задания и субсидий из федерального бюджета на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе образовательной.

11.2. Исполнительный директор Института несёт ответственность за финансовую и хозяйственную деятельность, а также сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

11.3. Источниками формирования финансового обеспечения Института являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, получаемые от оказания различных видов платных услуг, в том числе образовательных услуг, от юридических и физических лиц в соответствии с заключёнными договорами;
- средства, полученные за научно-исследовательскую деятельность;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежные;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

11.4. Финансовые средства Института поступают в его самостоятельное распоряжение, регламентируются соглашением между университетом и Институтом и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Самарского университета и планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Института.

11.5. Порядок формирования ПФХД Института определяется Положением о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Самарского университета. Расходование средств по ПФХД производится по представлению исполнительного директора Института в соответствии с утверждёнными сметами.

11.6. Институт в рамках выделенных объёмов финансирования, определяемых ПФХД Университета, имеет право составлять штатное расписание, устанавливать оклады и надбавки и премировать сотрудников и обучающихся университета, подавать заявки на закупку оборудования, осуществление ремонтных работ помещений и движимого имущества, необходимых для достижения целей и задач Института.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

12.1. Исполнительный директор и работники Института взаимодействуют:

- с директорами (исполнительными директорами) институтов и деканами (исполнительными директорами) факультетов Самарского университета по вопросам организации учебного процесса, совместной учебно-методической, научно-исследовательской и международной деятельности;
- с проректорами университета по направлениям их деятельности, включая вопросы организации учебной и научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности;

12.2. Институт работает в непосредственной связи:

- с учебно-методическим управлением по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации образовательных программ, осуществления учебного процесса и реализации

- учебных планов и нормативных документов по подготовке бакалавров, специалистов и магистров, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- с управлением подготовки научных кадров по вопросам работы аспирантуры и докторантуры, а также организации научно-исследовательской работы студентов;
 - с управлением международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников Института, приёма иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;
 - с управлением формирования и сопровождения контингента по вопросам профориентационной деятельности, организации приёма обучающихся, документального сопровождения движения контингента, сопровождения платных образовательных услуг;
 - с управлением занятости и карьеры по вопросам сопровождения трудоустройства выпускников, организации практик и взаимодействия с предприятиями и организациями, являющимися базами практик, а также организации и проведения Государственной итоговой аттестации;
 - с планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
 - с управлением внеучебной работы по организации, координации и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;
 - с Учёным советом Самарского университета, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам, а также по вопросам внесения изменений в Положение об Институте и другим вопросам в рамках компетенций Учёного совета Самарского университета;
 - с управлением бухгалтерского учёта Самарского университета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, стипендий и иных выплат обучающимся, учёта всех хозяйственных операций, учёта товарно-материальных ценностей, представления отчётности;
 - с управлением по работе с персоналом по вопросам: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; оформления кадровой документации; применения к работникам мер поощрения и взыскания; процедуры проведения аттестаций, оформления приёма, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
 - с отделом конгрессно-выставочной деятельности и центром по связям с общественностью в части организации и проведения рекламно-информационных компаний и выставок;
 - с научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, финансово-экономический отдел НИЧ в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;
 - с управлением сопровождения инновационных проектов и программ в части организации выполнения инновационных проектов и программ регионального и федерального уровней.
 - со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, технической, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учётной работы, охраны труда;
 - с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета по вопросам, связанным со статистической отчётностью, и управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;
 - с другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

12.3. Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

12.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Самарского университета не должно выходить за пределы компетенции Института, а также приводить к дублированию Институтом функций других подразделений.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом Самарского университета и утверждается ректором Самарского университета.

14. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора уполномоченными подразделениями или должностными лицами.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

15.1. Прекращение деятельности Института осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в форме преобразования в иную организационную структуру университета.

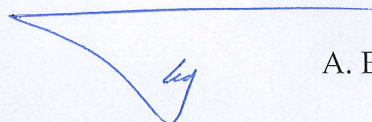
15.2. Решение о прекращении деятельности Института принимается Учёным советом Самарского университета и утверждается приказом ректора.

Первый проректор - проректор
по научно-исследовательской работе



А. Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



А. В. Гаврилов

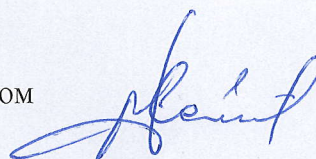
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А. А. Павлушкин

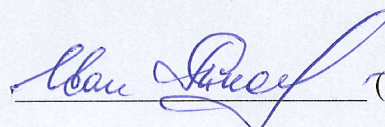
Начальник управления по работе с персоналом



В. В. Ковельский

С положением ознакомлен (а)

« 22 » 12 20 21 г.



(И.С. Ткаченко)

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
лист(ов) _____

Продектор по общим вопросам
Самарского университета

М.А. Ковалёв

