



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

20.12.2021 г.

Сертификат №: 38 С7 В2 16 00 01 00 00 03 40

Срок действия: с 04.03.2021 г. по 04.03.2022 г.

Владелец: Ковалев Михаил Анатольевич
(Проректор по общим вопросам)

Положение о подразделении
"Департамент управления учебным процессом института информатики и кибернетики"
20.12.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

**Положение о подразделении
«Департамент управления учебным процессом
института информатики и кибернетики»**

Самара 2021



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института

информатики и кибернетики



В.В. Сергеев

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ
ПРОЦЕССОМ ИНСТИТУТА ИНФОРМАТИКИ
И КИБЕРНЕТИКИ

«20» 12 2021 г. № 3-0406-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, на основании приказа ректора № 893-0 от 30.09.2021 г. в целях оптимизации структуры института информатики и кибернетики (далее – Института), обеспечения управления учебным процессом и реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.2. Департамент управления учебным процессом является структурным подразделением Института и подчиняется директору Института.

1.3. Департамент взаимодействует с дирекцией, департаментом образовательных программ и кафедрами Института, а также структурами университета в рамках выполнения своих функций.

1.4. Департамент управления учебным процессом возглавляет директор департамента, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.5. Департамент управления учебным процессом в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами

3.

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Департамент управления учебным процессом Института осуществляет координацию учебной и воспитательной работы в Институте в рамках реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Деятельность департамента управления учебным процессом направлена на осуществление следующих задач:

- организация и совершенствование учебного процесса по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- предоставление статистической информации по контингенту студентов Института, а также взаимодействие по учебным, воспитательным и организационным вопросам со структурами университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на департамент управления учебным процессом возложено выполнение следующих функций:

- координация учебного процесса в Институте, включая текущие вопросы организации и мониторинга учебного процесса, практического обучения, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов;
- ведение необходимого делопроизводства, связанного с движением контингента;
- организация (совместно с кафедрами Института) профориентационной работы с абитуриентами и студентами, участие в приемной кампании;
- взаимодействие со структурами университета по вопросам стипендиального обеспечения студентов Института, а также вопросам назначения материальной помощи;
- обеспечение (совместно с кафедрами Института) воспитательной работы со студентами в рамках университетских и институтских мероприятий.

**4. СТРУКТУРА И ШТАТ.
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА**

4.1. Структура и штат департамента управления учебным процессом утверждаются ректором по представлению директора Института, в соответствии с действующими в университете нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.2. Работники департамента управления учебным процессом принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора департамента, согласованному с директором Института.

4.3. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, принятой в университете. Оплата труда работников департамента управления учебным процессом может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки, устанавливаемые приказами ректора университета.

4.4. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников департамента управления учебным процессом определяются действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Директор департамента
управления учебным процессом
института информатики и кибернетики



И.А. Кудрявцев

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления
Начальник управления по работе
с персоналом



А.А. Павлушкин

В.В. Ковельский

С Положением ознакомлен(а)

« 20 » 12 20 21 г.
(дата)

Дор / Дорощева И.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

« 20 » 12 20 21 г.
(дата)

Сар / Сарыгева С.У.
(подпись) (расшифровка подписи)

« 20 » 12 20 21 г.
(дата)

Куз / Кузнецова Г.Ю.
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.
(дата)

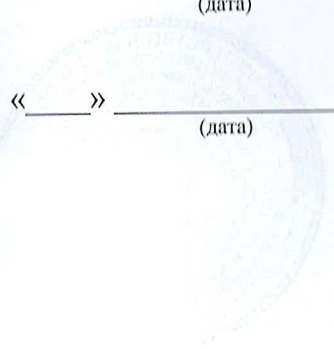
____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.
(дата)

____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.
(дата)

____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)





Предшито и пронумеровано
5 (пять) листов
Проектор по общим вопросам
5.12.2021
М.А. Ковалев