



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

20.06.2023 г.

Сертификат №: 71 C4 12 9D 00 02 00 00 04 33

Срок действия: с 07.02.2023 г. по 07.02.2024 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна  
(Проректор)

**Положение**  
**о Ресурсном центре устойчивого развития**  
**20.06.2023 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

В.В. Болгова

« 28 » апреля

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре устойчивого развития

«    » 20.06.2023 20\_\_ г. № 2-15/1-А

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности ресурсного центра устойчивого развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (далее - Университет).
- 1.2 Ресурсный центр устойчивого развития (сокращенное наименование - РЦУР) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), содействующим образовательной, научной (научно-исследовательской), проектной и международной деятельности Университета в интересах устойчивого развития.
- 1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, стандартами серии ИСО 9000, в части функционирования системы менеджмента качества, требованиями к документации системы менеджмента качества, ИСО в области устойчивого развития.  
При организации и осуществлении деятельности в области устойчивого развития Центр руководствуется, в том числе, следующими нормативными правовыми актами и иными документами:
  - Распоряжение Правительства РФ № 1912-р от 14 июля 2021 года «Об утверждении целей и основных направлений устойчивого (в том числе зеленого) развития Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства РФ № 1587 от 21 сентября 2021 года «Об утверждении критериев проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в Российской Федерации и требований к системе верификации проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в Российской Федерации»;

- Стратегия социально-экономического развития России с низким уровнем выбросов парниковых газов до 2050 года, утверждена 29 октября 2021 года;
  - Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 37120-2020 и др.
- 1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 30 декабря 2021 года № 1323-О и подчиняется проректору. На основании протокола заседания Ученого совета от 28 апреля 2023 года № 10 Подразделение реорганизовано путем его преобразования в структурное подразделение университета, осуществляющее образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения производится в порядке установленном Университетом.
- 1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является обеспечение управленческой, образовательной, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и проектной деятельности в области устойчивого развития.

К задачам Подразделения относятся:

### В управленческой сфере:

- 2.1 Разработка политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.2 Организационное и методологическое обеспечение реализации политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.3 Организация взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам устойчивого развития: подразделениями Университета, другими университетами, органами публичной власти, государственными корпорациями, институтами развития, промышленными партнерами, международными организациями, местными сообществами;
- 2.4 Координация работы представителей различных подразделений Университета, включая рабочие или проектные группы, созданные для решения отдельных вопросов устойчивого развития;
- 2.5 Участие в реализации проектов ESG-трансформации Университета;
- 2.6 Выработка и внесение предложений по совершенствованию деятельности Университета, направленной на увеличение вклада университета в достижение целей устойчивого развития;
- 2.7 Подготовка проектов управленческих решений, касающихся вопросов устойчивого развития Университета;
- 2.8 Раскрытие ESG-данных и информации о деятельности Университета в области устойчивого развития на информационных ресурсах Университета, СМИ и в открытых источниках;
- 2.9 Популяризация лучших практик достижения Университетом целей устойчивого развития, в том числе проектов и разработок Университета, соответствующих приоритетным направлениям национальной и региональной политики в области устойчивого развития;
- 2.10 Содействие масштабированию лучших практик в области устойчивого развития через реализацию предпринимательских, социально-ориентированных и имиджевых проектов;
- 2.11 Организация межрегионального и международного сотрудничества в сфере устойчивого развития, обеспечение участия Университета в консорциумах (ассоциациях, партнерствах и др.), образованных в интересах устойчивого развития;
- 2.12 Учет ESG-факторов в системе управления рисками Университета, в том числе рисками, связанными с окружающей средой (экологические и климатические риски), социальными и экономическими рисками;

- 2.13 Создание, поддержка и развитие работающей системы правил проектной деятельности в Университете, в том числе обеспечение методической поддержки участников проектной деятельности;
- 2.14 Оптимизация процессов проектной деятельности в Университете;
- 2.15 Содействие формированию необходимых компетенций участников проектной деятельности;
- 2.16 Централизованное выполнение проектных функций, в том числе в качестве ресурсного центра проектных специалистов;
- 2.17 Участие в разработке и обновлении функциональных стратегий Университета;
- 2.18 Выработка и внесение предложений по совершенствованию проектной деятельности в Университете, направленной на увеличение вклада университета в достижение целей устойчивого развития;
- 2.19 Участие в разработке и реализации акселерационных программ, ориентированных на достижение целей устойчивого развития и проработку ESG-решений;
- 2.20 Координация работы представителей различных подразделений Университета, включая рабочие или проектные группы, созданные для решения отдельных вопросов устойчивого развития;
- 2.21 Обеспечение финансово-экономического сопровождения контрактных обязательств по проектам, реализуемым через ресурсный центр устойчивого развития.

*В экспертно-консультационной сфере:*

- 2.22 Интеграция принципов и приоритетов устойчивого развития (ESG-повестки) в стратегические планы и программы Университета и подразделений Университета;
- 2.23 Разработка и актуализация внутренних документов Университета на предмет их соответствия целям и задачам в области устойчивого развития;
- 2.24 Экспертиза программ, проектов и иных материалов по профилю работы Подразделения;
- 2.25 Анализ действующих в Университете практик по учету ESG-факторов и вопросов устойчивого развития;
- 2.26 Подготовка пакета документов для участия Университета в международных и национальных рейтингах, оценивающих вклад Университета в устойчивое развитие;
- 2.27 Оценка представленности Университета в международных и национальных рейтингах устойчивого развития, подготовка рекомендаций по продвижению в них;
- 2.28 Оказание консультативной поддержки подразделениям Университета в обеспечении образовательной и научно-исследовательской деятельности в области устойчивого развития;
- 2.29 Оказание консультационной поддержки подразделениям Университета в обеспечении проектной деятельности, в том числе в области устойчивого развития;
- 2.30 Предоставление рекомендаций и консалтинг сторонних организаций по ESG развитию для повышения позиции в зеленых и ESG рейтингах (по запросу);
- 2.31 Подготовка технико-экономических обоснований для инновационных и инвестиционных проектов Университета, а также других сторонних организаций в соответствии с ESG-критериями (по запросу).

*В научно-исследовательской сфере:*

- 2.32 Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области устойчивого развития;
- 2.33 Участие в выполнении научно-исследовательских работ в области устойчивого развития совместно с другими организациями;
- 2.34 Организация и проведение научно-практических мероприятий, соответствующих ESG-повестке, на площадках Университета;

- 2.35 Участие в научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и др.), необходимых для реализации Политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.36 Участие в научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и др.), необходимых для повышения эффективности проектной деятельности в Университете;
- 2.37 Подготовка публикаций, включая периодические издания и обзоры, по тематике устойчивого развития;
- 2.38 Организация участия Университета в конкурсах, премиях, грантах в сфере устойчивого развития.

#### В образовательной сфере:

- 2.39 Организация и проведение образовательных мероприятий, соответствующих ESG-повестке Университета;
- 2.40 Участие в разработке и реализации образовательных программ по подготовке специалистов в области устойчивого развития;
- 2.41 Участие в разработке и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и переподготовки кадров в области устойчивого развития;
- 2.42 Участие в разработке разноуровневых образовательных программ, в том числе для реализации в сетевой и дистанционной формах, а также на открытых образовательных платформах;
- 2.43 Участие в разработке и реализации образовательных программ Университета индивидуальных образовательных траекторий в области устойчивого развития;
- 2.44 Участие в разработке экспертно-оценочных технологий и оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в области устойчивого развития;
- 2.45 Участие в разработке профориентационных программ, мастер-классов и иных образовательных продуктов для школьников среднего и старшего звена;
- 2.46 Участие в разработке и проведении образовательных тренингов-семинаров для подготовки специалистов в области устойчивого развития;
- 2.47 Подготовка рекомендаций для реализации образовательных программ Университета на основе принципов устойчивого развития.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1 Координирует и организует мероприятия, соответствующие Политике Университета в области устойчивого развития.
- 3.2 Анализирует ESG-факторы, влияющие на деятельность Университета, и вносит предложения для принятия соответствующих решений.
- 3.3 Прогнозирует и учитывает ESG-факторы в системе управления рисками Университета.
- 3.4 Взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями в пределах своих компетенций.
- 3.5 Вносит предложения в части развития и реализации политики Университета в области устойчивого развития.

### **4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

- 4.1 Подразделение возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом по Университету.

- 4.2 Директор Подразделения выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3 Структура Подразделения и его штат определяются штатным расписанием.
- 4.4 В структуру Подразделения входит департамент проектной деятельности.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:
  - 5.1.1 Запрашивать в других подразделениях Университета документы и информацию в устной и письменной форме в пределах своих компетенций;
  - 5.1.2 Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях, касающихся направлений деятельности;
  - 5.1.3 Вносить предложения по организации и совершенствованию работы Университета в рамках задач и функций, определенных настоящим Положением;
  - 5.1.4 Осуществлять иные действия, обусловленные спецификой деятельности Подразделения.
- 5.2 Должностные обязанности директора и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором и утвержденными в установленном порядке.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет директор.
- 6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:
  - 6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.2 Причинения ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.3 Последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использование или иного ущерба Университету.
- 6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

## 7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.
- 7.2 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:
  - 7.2.1 Общими университетскими подразделениями – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.21;
  - 7.2.2 Подразделениями обеспечения учебного процесса – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.39-2.47;
  - 7.2.3 Подразделениями, обеспечивающими инновационную деятельность – решения задач, обозначенных в пунктах 2.13-2.21;
  - 7.2.4 Подразделениями научного обслуживания – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.32-2.38;
  - 7.2.5 Подразделениями информатизации университета - по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.12, 2.27;
  - 7.2.6 Подразделениями хозяйственного обслуживания - по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.21.

- 7.3 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:
- 7.3.1 *Организациями, входящими в состав консорциума «Устойчивое развитие» на базе ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», - по вопросам подготовки специалистов, развитию научной и инновационной деятельности в области устойчивого развития, а также развитию культуры в обществе для преодоления кризисных явлений в экологии, климате, образовании и других сферах, относящихся к Целям устойчивого развития;*
  - 7.3.2 *Правительством Самарской области – по вопросам, касающимся достижения целей устойчивого развития;*
  - 7.3.3 *Администрацией городского округа Самара – по вопросам корректировки, актуализации программ и проектов городского развития, в том числе с учетом ESG-факторов;*
  - 7.3.4 *ГБУ Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий» – по вопросам достижения целей устойчивого развития и реализации региональной ESG-повестки;*
  - 7.3.5 *Иными организациями и лицами по вопросам, касающимся устойчивого развития в рамках действующих и планируемых к заключению соглашений и партнерств.*

Директор Ресурсного центра устойчивого развития



Е.О. Дмитриева

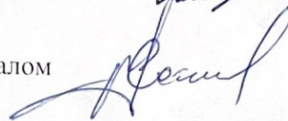
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

*ресурсный центр устойчивого развития*  
(наименование структурного подразделения)

Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись
<i>Дмитриева Елена Владимировна</i>	<i>28.04.2023</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Киселева Юлия Сергеевна</i>	<i>11.05.2023</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Орлова Ольга Николаевна</i>	<i>28.04.2023</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Родикова Светлана Сергеевна</i>	<i>28.09.2023</i>	<i>[Signature]</i>





Ֆրոնտը, որ քոչմերովանո  
Լիստով  
2023 թ.