



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

26.10.2022 г.

Сертификат №: 16 7E 66 7A 00 01 00 00 03 SA

Срок действия: с 02.03.2022 г. по 02.03.2023 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

Положение
о Ресурсном центре устойчивого развития
26.10.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе

А.Б. Прокофьев

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре устойчивого развития

«26» октября 2022 г. № 2-15-А

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности ресурсного центра устойчивого развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (далее - Университет).
- 1.2 Ресурсный центр устойчивого развития (сокращенное наименование - РЦУР) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), содействующим научным исследованиям, реализации образовательных программ и укреплению сотрудничества Университета в интересах устойчивого развития.
- 1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, стандартами серии ИСО 9000, в части функционирования системы менеджмента качества, требованиями к документации системы менеджмента качества, ИСО в области устойчивого развития.

При организации и осуществлении деятельности в области устойчивого развития Центр руководствуется, в том числе, следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Распоряжение Правительства РФ № 1912-р от 14 июля 2021 года «Об утверждении целей и основных направлений устойчивого (в том числе зеленого) развития Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ № 1587 от 21 сентября 2021 года «Об утверждении критериев проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в Российской Федерации и требований к системе верификации проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в Российской Федерации»;

- Стратегия социально-экономического развития России с низким уровнем выбросов парниковых газов до 2050 года, утверждена 29 октября 2021 года;
 - Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 37120-2020 и др.
- 1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 30 декабря 2021 года № 1323-О и подчиняется первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе. Ликвидация, присоединение, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.
- 1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является обеспечение управленческой, образовательной, научно-исследовательской и экспертно-консультационной деятельности в области устойчивого развития.

К задачам Подразделения относятся:

В управленческой сфере:

- 2.1 Разработка политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.2 Организационное и методологическое обеспечение реализации политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.3 Организация взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам устойчивого развития: подразделениями Университета, другими университетами, органами публичной власти, государственными корпорациями, институтами развития, промышленными партнерами, международными организациями, местными сообществами;
- 2.4 Координация работы представителей различных подразделений Университета, включая рабочие или проектные группы, созданные для решения отдельных вопросов устойчивого развития;
- 2.5 Участие в реализации проектов ESG-трансформации Университета;
- 2.6 Выработка и внесение предложений по совершенствованию деятельности Университета, направленной на увеличение вклада университета в достижение целей устойчивого развития;
- 2.7 Подготовка проектов управленческих решений, касающихся вопросов устойчивого развития Университета;
- 2.8 Раскрытие ESG-данных и информации о деятельности Университета в области устойчивого развития на информационных ресурсах Университета, СМИ и в открытых источниках;
- 2.9 Популяризация лучших практик достижения Университетом целей устойчивого развития, в том числе проектов и разработок Университета, соответствующих приоритетным направлениям национальной и региональной политики в области устойчивого развития;
- 2.10 Содействие масштабированию лучших практик в области устойчивого развития через реализацию предпринимательских, социально-ориентированных и имиджевых проектов;
- 2.11 Организация межрегионального и международного сотрудничества в сфере устойчивого развития, обеспечение участия Университета в консорциумах (ассоциациях, партнерствах и др.), образованных в интересах устойчивого развития;
- 2.12 Учет ESG-факторов в системе управления рисками Университета, в том числе рисками, связанными с окружающей средой (экологические и климатические риски), социальными и экономическими рисками.

В экспертно-консультационной сфере:

- 2.13 Интеграция принципов и приоритетов устойчивого развития (ESG-повестки) в стратегические планы и программы Университета и подразделений Университета;

- 2.14 Разработка и актуализация внутренних документов Университета на предмет их соответствия целям и задачам в области устойчивого развития;
- 2.15 Экспертиза программ, проектов и иных материалов по профилю работы Подразделения;
- 2.16 Анализ действующих в Университете практик по учету ESG-факторов и вопросов устойчивого развития;
- 2.17 Подготовка пакета документов для участия Университета в международных и национальных рейтингах, оценивающих вклад Университета в устойчивое развитие;
- 2.18 Оценка представленности Университета в международных и национальных рейтингах устойчивого развития, подготовка рекомендаций по продвижению в них;
- 2.19 Оказание консультативной поддержки подразделениям Университета в обеспечении образовательной и научно-исследовательской деятельности в области устойчивого развития.

В научно-исследовательской сфере:

- 2.20 Организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области устойчивого развития;
- 2.21 Участие в выполнении научно-исследовательских работ в области устойчивого развития совместно с другими организациями;
- 2.22 Организация и проведение научно-практических мероприятий, соответствующих ESG-повестке, на площадках Университета;
- 2.23 Участие в научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и др.), необходимых для реализации Политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.24 Подготовка публикаций, включая периодические издания и обзоры, по тематике устойчивого развития.

В образовательной сфере:

- 2.25 Организация и проведение образовательных мероприятий, соответствующих ESG-повестке Университета;
- 2.26 Участие в разработке и реализации образовательных программ по подготовке специалистов в области устойчивого развития;
- 2.27 Участие в разработке и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и переподготовки кадров в области устойчивого развития;
- 2.28 Участие в разработке разноуровневых образовательных программ, в том числе для реализации в сетевой и дистанционной формах, а также на открытых образовательных платформах;
- 2.29 Участие в разработке и реализации образовательных программ Университета, индивидуальных образовательных траекторий в области устойчивого развития;
- 2.30 Участие в разработке экспертно-оценочных технологий и оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций в области устойчивого развития;
- 2.31 Участие в разработке профориентационных программ, мастер-классов и иных образовательных продуктов для школьников среднего и старшего звена;
- 2.32 Участие в разработке и проведении образовательных тренингов-семинаров для подготовки специалистов в области устойчивого развития.
- 2.33 Подготовка рекомендаций для реализации образовательных программ Университета на основе принципов устойчивого развития.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1 Планирует деятельность Университета по достижению целей устойчивого развития.

- 3.2 Координирует и организует мероприятия, соответствующие Политике Университета в области устойчивого развития.
- 3.3 Анализирует ESG-факторы, влияющие на деятельность Университета, и вносит предложения для принятия соответствующих решений.
- 3.4 Прогнозирует и учитывает ESG-факторы в системе управления рисками Университета.
- 3.5 Взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями в пределах своих компетенций.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

- 4.1 Подразделение возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора Университета.
- 4.2 Директор Подразделения выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3 Структура управления и его штат определяются штатным расписанием.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:
 - 5.1.1 Запрашивать в других подразделениях Университета документы и информацию в устной и письменной форме в пределах своих компетенций;
 - 5.1.2 Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях, касающихся направлений деятельности;
 - 5.1.3 Вносить предложения по организации и совершенствованию работы Университета в рамках задач и функций, определенных настоящим Положением;
 - 5.1.4 Осуществлять иные действия, обусловленные спецификой деятельности Подразделения.
- 5.2 Должностные обязанности директора и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.
- 6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:
 - 6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 6.2.2 Причинения ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 6.2.3 Последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использование или иного ущерба Университету.
- 6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

7.2 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.2.1 Общими университетскими подразделениями – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.19 Положения;

7.2.2 Подразделениями обеспечения учебного процесса – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.25-2.33;

7.2.3 Подразделениями, обеспечивающими инновационную деятельность – решения задач, обозначенных в пунктах 2.25-2.33.

7.2.4 Подразделениями научного обслуживания – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.20-2.24;

7.2.5 Подразделениями информатизации университета по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.12, 2.27;

7.2.6 Подразделениями хозяйственного обслуживания по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.12.

7.3 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.3.1 *Организациями, входящими в состав консорциума «Устойчивое развитие» на базе ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», - по вопросам подготовки специалистов, развитию научной и инновационной деятельности в области устойчивого развития, а также развитию культуры в обществе для преодоления кризисных явлений в экологии, климате, образовании и других сферах, относящихся к Целям устойчивого развития;*

7.3.2 *Правительством Самарской области – по вопросам, касающихся достижения целей устойчивого развития;*

7.3.3 *Администрацией городского округа Самара – по вопросам корректировки, актуализации программ и проектов городского развития, в том числе с учетом ESG-факторов;*

7.3.4 *ГБУ Самарской области «Региональное агентство энергоэффективных и информационных технологий» – по вопросам достижения целей устойчивого развития и реализации региональной ESG-повестки;*

7.3.5 *Иными организациями и лицами по вопросам, касающимися устойчивого развития в рамках действующих и планируемых к заключению соглашений и партнерств.*

/ Директор Ресурсного центра устойчивого развития

 Е.О. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

 А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

 В.В. Ковельский

прошито и пронумеровано

6 листов

26.10.2022

первый проректор –

проректор по научно-исследовательской работе



А.Б. Прокофьев

