



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

22.04.2022 г.

Сертификат №: 71 6D F9 28 00 01 00 00 03 B5

Срок действия: с 01.02.2022 г. по 01.02.2023 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение о подразделении
"Департамент управления учебным процессом юридического института Самарского университета"
22.04.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

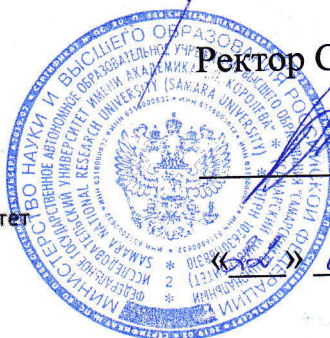
ПОЛОЖЕНИЕ
о подразделении
департамент управления учебным процессом
юридического института Самарского университета

Самара, 2022



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев

«14» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

«14» апреля 2022 г. № 11-1108-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о департаменте управления учебным процессом юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее также – департамент управления учебным процессом, департамент) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Самарского университета, Положения о юридическом институте Самарского университета от 16.11.2021 №11-11-1-У, приказа ректора Самарского университета от 10.03.2022 №218-О «О создании в юридическом институте департамента управления учебным процессом и департамента управления научно-исследовательской работой».

1.2. Департамент управления учебным процессом является структурным подразделением юридического института Самарского университета, осуществляющим функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.3. Департамент управления учебным процессом подчиняется директору юридического института Самарского университета.

1.4. Департамент управления учебным процессом возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Самарского университета по представлению директора юридического института.

Директор департамента управления учебным процессом осуществляет организацию и руководство деятельностью департамента и несет ответственность за результаты его работы.

1.5. Департамент управления учебным процессом в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Самарского университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Самарского университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, решениями Ученого совета юридического института, указаниями директора юридического института и настоящим Положением.

2.ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность департамента управления учебным процессом направлена на повышение эффективности управления учебным процессом юридического института Самарского университета.

2.2. Работа департамента управления учебным процессом осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами учебной работы.

3.ФУНКЦИИ

3.1.В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на департамент управления учебным процессом возложено выполнение следующих функций:

- мониторинг учебного процесса юридического института;
- ведение документооборота, связанного с учебным процессом;
- учет движения контингента;
- организация практической подготовки обучающихся;
- организация промежуточной и итоговой аттестации;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися.

4.СТРУКТУРА И ШТАТ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Структура и штатное расписание департамента управления учебным процессом утверждаются ректором Самарского университета по представлению директора юридического института в соответствии с

действующими в университете нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.2. В штатный состав департамента управления учебным процессом входят Директор, а также могут входить иные сотрудники согласно штатного расписания.

4.3. Работники департамента управления учебным процессом принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора департамента, согласованному с директором юридического института.

4.4. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, принятой в университете. Оплата труда работников департамента управления учебным процессом может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки, устанавливаемые приказами ректора Самарского университета.

4.5. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников департамента управления учебным процессом определяются действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Директор департамента управления
учебным процессом

Ю.С. Норвартян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе
с персоналом

В.В. Ковельский

Директор юридического института

А.Г. Безверхов

С Положением ознакомлен(а)

« 25 » апреля 2022
(дата)

(подпись)

Норвартян Ю.С.
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)