



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

22.04.2022 г.

Сертификат №: 71 6D F9 28 00 01 00 00 03 B5

Срок действия: с 01.02.2022 г. по 01.02.2023 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение о подразделении
"Департамент управления научно-исследовательской работой юридического института Самарского
университета"
22.04.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении

**департамент управления научно-исследовательской работой
юридического института Самарского университета**

Самара, 2022



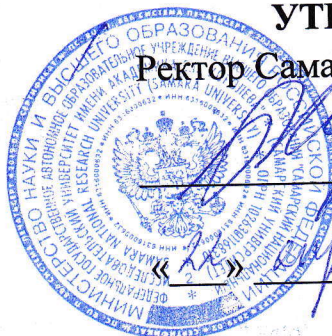
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д.Богатырев



_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ

«22» сентября _____ 2022 г. № 11-1109-У

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о департаменте управления научно-исследовательской работой юридического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее также – департамент управления научно-исследовательской работой, департамент) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Самарского университета, Положения о юридическом институте Самарского университета от 16.11.2021 №11-11-1-У, приказа ректора Самарского университета от 10.03.2022 №218-О «О создании в юридическом институте департамента управления учебным процессом и департамента управления научно-исследовательской работой».

1.2. Департамент управления научно-исследовательской работой является структурным подразделением юридического института Самарского университета, осуществляющим функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.3. Департамент управления научно-исследовательской работой подчиняется директору юридического института Самарского университета.

1.4. Департамент управления научно-исследовательской работой возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Самарского университета по представлению директора юридического института.

Директор департамента управления научно-исследовательской работой осуществляет организацию и руководство деятельностью департамента и несет ответственность за результаты его работы.

1.5. Департамент управления научно-исследовательской работой в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Самарского университета, правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Самарского университета, приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректоров, решениями Ученого совета юридического института, указаниями директора юридического института и настоящим Положением.

2.ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность департамента управления научно-исследовательской работой направлена на повышение эффективности управления научно-исследовательской работой юридического института Самарского университета.

2.2. Работа департамента управления научно-исследовательской работой осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами научной работы.

3.ФУНКЦИИ

3.1.В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на департамент управления научно-исследовательской работой возложено выполнение следующих функций:

- организация и координация научных мероприятий юридического института;
- организация эффективного взаимодействия между юридическим институтом и научными подразделениями Самарского университета;
- подготовка и контроль исполнения годового плана научных мероприятий юридического института.

4.СТРУКТУРА И ШТАТ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Структура и штатное расписание департамента управления научно-исследовательской работой утверждаются ректором Самарского

университета по представлению директора юридического института в соответствии с действующими в университете нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.2. В штатный состав департамента управления научно-исследовательской работой входят Директор, а также могут входить иные сотрудники согласно штатного расписания.

4.3. Работники департамента управления научно-исследовательской работой принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора департамента, согласованному с директором юридического института.

4.4. Должностные оклады устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда, принятой в университете. Оплата труда работников департамента управления научно-исследовательской работой может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты и надбавки, устанавливаемые приказами ректора Самарского университета.

4.5. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников департамента управления научно-исследовательской работой определяются действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Директор департамента управления
научно-исследовательской работой

А.В. Юдин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе
с персоналом


В.В. Ковельский

Директор юридического института

А.Г. Безверхов

С Положением ознакомлен(а)

« 25 » сентября 2022
(дата)

 / Юдин А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20____
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)