



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

01.04.2022 г.

Сертификат №: 71 6D F9 28 00 01 00 00 03 B5

Срок действия: с 01.02.2022 г. по 01.02.2023 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение о подразделении
"Департамент образовательных программ и управления учебным процессом института экономики и
управления"
01.04.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

**Положение о подразделении
«Департамент образовательных программ и
управления учебным процессом
института экономики и управления»**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

В. Д. Богатырев

« 1 »

апреля

2022



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

ИНСТИТУТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

«07» 04 2022 г. № 11-07/14-А

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, на основании приказа ректора № 823-0 от 14.09.2021 г. в целях оптимизации структуры института экономики и управления, обеспечения управления учебным процессом и реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Департамент образовательных программ и управления учебным процессом является структурным подразделением института экономики и управления и подчиняется директору института.

1.3. Департамент взаимодействует с дирекцией и кафедрами института, а также структурами университета в рамках выполнения своих функций.

1.4. Департамент образовательных программ и управления учебным процессом возглавляет директор департамента, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.5. Департамент образовательных программ и управления учебным процессом своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Департамент образовательных программ и управления учебным процессом института экономики и управления осуществляет координацию учебной и воспитательной работы в институте экономики и управления в рамках реализации образовательных программ высшего профессионального образования.

2.2. Деятельность департамента образовательных программ и управления учебным процессом направлена на осуществление следующих задач:

- организация и совершенствование учебного процесса по образовательным программам высшего образования профессионального образования;
- предоставление статистической информации по контингенту студентов института экономики и управления, а также взаимодействие по учебным, воспитательным и организационным вопросам со структурами университета;
- предоставление статистической информации по образовательным программам, реализуемым в институте экономики и управления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на департамент образовательных программ и управления учебным процессом возложено выполнение следующих функций:

- сопровождение, планирование и контроль образовательного процесса в институте экономики и управления;
- доведения до сведения кафедр института экономики и управления требований образовательных стандартов и контроль за их выполнением в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- подготовка и внутренняя экспертиза документов, представляемых на открытие новых профилей бакалавриата, специальностей специалитета и магистерских программ;
- координация работы кафедр института экономики и управления при подготовке процедур лицензирования, аккредитации и государственного контроля;
- контроль за планированием и фактическим выполнением учебной нагрузки кафедрами института экономики и управления;
- осуществление аналитико-оценочной работы, в том числе анонимного компьютерного анкетирования и тестирования для определения степени удовлетворенности обучающихся образовательным процессом в институте экономики и управления;
- координация учебного процесса в институте экономике и управления, включая текущие вопросы организации и мониторинга учебного процесса, практического обучения, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций студентов;
- ведение необходимого делопроизводства, связанного с движением контингента;
- организация (совместно с кафедрами института экономики и управления) профориентационной работы со студентами и абитуриентами и приемной кампании;
- взаимодействие со структурами университета по вопросам стипендиального обеспечения студентов института экономики и управления, а также вопросам назначения материальной помощи;
- обеспечение (совместно с кафедрами института экономики и управления) воспитательной работы со студентами в рамках университетских и институтских мероприятий.

4. СТРУКТУРА И ШТАТ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Структура и штат департамента образовательных программ и управления учебным процессом утверждаются ректором по представлению директора института экономики и управления, в соответствии с действующими в университете нормативами и положениями в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.2. Работники департамента образовательных программ и управления учебным процессом принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению директора департамента, согласованному с директором института экономики и управления.

4.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с системой оплаты труда.

принятой в университете. Оплата труда работников департамента образовательных программ и управления учебным процессом может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора университета.

4.4. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников департамента образовательных программ и управления учебным процессом определяются действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Директор департамента
образовательных программ и
управления учебным процессом
института экономики и управления



М.В. Скиба

СОГЛАСОВАНО

Директор института
экономики и управления



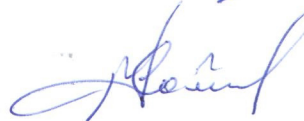
Д.Ю. Иванов

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе
с персоналом



В.В. Ковельский

С Положением ознакомлен(а)

« 1 » апреля 20 22 г.
(дата)

[Подпись] / Сидор Н В
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » апреля 20 22 г.
(дата)

[Подпись] / Машинкина А Н
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » апреля 20 22 г.
(дата)

[Подпись] / Короткова И И
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » апреля 20 22 г.
(дата)

[Подпись] / Менжерская С
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » апреля 20 22 г.
(дата)

[Подпись] / Сахарова Е И
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » апреля 20 22 г.
(дата)

[Подпись] / Вакуров
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » апреля 20 22 г.
(дата)

[Подпись] / Терешова
(подпись) (расшифровка подписи)



Пролито, пронумеровано

и скреплено печатью 6 листов

Проректор по общим вопросам

Ковалев М.А.

2011 г.