



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

20.01.2023 г.

Сертификат №: 16 7E 66 7A 00 01 00 00 03 SA

Срок действия: с 02.03.2022 г. по 02.03.2023 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович
(Первый проректор - проректор по
научно-исследовательской работе)

**Положение
о Ботаническом саде
20.01.2023 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по
научно-исследовательской работе

Самарского университета

А.Б. Прокофьев



ПОЛОЖЕНИЕ

о Ботаническом саду

«20» *января* 2022 г.
№ 2-0101-А

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа по университету 01 09.2022 г. № 774-0.

1.2. Ботанический сад федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева». Подчиняется первому проректору-проректору по научно-исследовательской работе. Обеспечивает сохранение и обогащение генофонда растений природной и культурной флоры лесостепной и степной зон Среднего Поволжья и его наиболее эффективного научного, культурного и хозяйственного использования, а также для организации профессионального и экологического образования и воспитания студентов, школьников, граждан.

1.3. Ботанический сад в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, лицензиями, аккредитационными документами, Уставом Самарского университета, приказами ректора Самарского университета, Положением о научно-исследовательской части Самарского университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Самарского университета, а также решениями Совета ботанических садов стран СНГ при Международной ассоциации Академий наук, программными документами Международного Совета ботанических садов по охране растений (BGCI), положениями Закона РФ об особо охраняемых природных территориях, Стратегии и Плана действий по сохранению биологического разнообразия Российской Федерации, Стратегии сохранения биоразнообразия Самарской области на период до 2030 года.

1.4. Решение об организации Ботанического сада в Самаре было принято на заседании Президиума Городского Совета 25 июня 1930 года (протокол № 65). С 1975 года находился в составе Куйбышевского государственного университета (приказ

Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР и Министерства просвещения РСФСР № 192/122 от 24.04.1975 г.). С 2015 года входит в состав Самарского университета вследствие реорганизации вузов (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.06.2015 г. № 608 и приказ ректора от 24.12.2015 года № 628-0).

1.5. Настоящее положение утверждается первым проректором-проректором по научно-исследовательской работе и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Ботанический сад имеет статус особо охраняемой природной территории (Федеральный закон от 14.03.1995 г. № 33 ФЗ), является памятником природы регионального значения (постановление правительства Самарской области от 06.07.2015 г. № 407). Реорганизация и упразднение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Земельный участок, площадью 33,98 га, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование (решение департамента управления государственным имуществом администрации Самарской области от 28.02. 2002 г. № 157).

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью подразделения является:

2.1.1. Создание, поддержание и расширение задокументированных коллекций живых растений для сохранения биоразнообразия и обогащения растительного мира Самарской области, Среднего Поволжья, РФ.

2.1.2. Осуществление научной, учебной и просветительской деятельности в сфере организации профессионального и экологического образования и воспитания студентов, школьников, граждан.

2.2. К задачам Ботанического сада относятся:

2.2.1. Выращивание и сохранение в условиях культуры коллекций живых растений (в т.ч. редких и исчезающих видов) и других ботанических объектов, имеющих большое научное, учебное, хозяйственное и культурное значение;

2.2.3. Разработка научных основ и методов сохранения генофонда растений природной и культурной флоры, интродукции и акклиматизации растений;

2.2.4. Проведение научно-исследовательской, учебной и просветительской работы в области ботаники и охраны природы, экологии, растениеводства и селекции, разработка научных основ декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры;

2.2.5. Создание научно-образовательных информационных ресурсов по коллекциям растений Ботанического сада;

2.2.6. Разработка и внедрение новых информационных технологий для решения проблем инвентаризации и мониторинга генетических ресурсов растений.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Проведение научно-исследовательских работ в различных областях ботаники, экологии, генетики, биохимии, физиологии, биотехнологии, интродукции, акклиматизации и реинтродукции растений для создания инновационной базы учебного процесса.

3.2. Первичное выращивание, селекция и размножение новых хозяйственно ценных растений природной флоры и интродуцированных растений для их широкого использования.

3.3. Создание семенных банков, обмен семенами и живыми растениями.

3.4. Проведение агротехнических мероприятий по содержанию коллекционных фондов растений.

3.5. Разработка научных основ декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры, а также методов защиты интродуцированных растений от вредителей и болезней.

3.6. Создание информационных банков данных по коллекционным фондам.

3.7. Организация экспедиций и участие в экспедициях других учреждений в целях изучения природной флоры и пополнения коллекционных фондов.

3.8. Организация ботанических экспозиций и ведение наблюдений за развитием растений.

3.9. Проведение научных конференций и совещаний, публикация научных трудов, научно-популярной литературы, каталогов семян, путеводителей и другой научной и учебно-просветительской печатной продукции.

3.10. Обеспечение проведения учебной практики по ботанике (1 курс), учебной и производственной практики (бакалавры 3 и 4, магистры 5 и 6 курсы), выполнения курсовых и квалификационных работ бакалаврами, магистрами, аспирантами биологического факультета.

3.11. Обеспечение учебных занятий для студентов других факультетов и выполнения ими курсовых и квалификационных работ в рамках общих задач Ботанического сада.

3.12. Проведение учебных занятий со слушателями дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Ботанического сада.

3.13. Проведение учебных и производственных практик для студентов других учебных учреждений биологического, сельскохозяйственного и медицинского профиля.

3.14. Проведение экскурсий и консультационная помощь для всех групп населения.

3.15. Методическая работа с учителями школ, включающая консультационную помощь по вопросам организации пришкольных участков, создания питомников редких и исчезающих видов растений, внедрения новых культур.

3.16. Осуществление приносящей доход деятельности: выполнение договоров, грантов, реализация научной продукции (в т. ч. растений), оказание услуг и иной деятельности, не противоречащей задачам Ботанического сада, настоящему Положению и Уставу университета (гл. 2, п. 2.3., п.п. 47, 53, 59, 70, 71, 96).

3.17. Получение добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1. В структуру Ботанического сада входят научные отделы:

4.1.1. Дендрологии, курирующий коллекции деревьев и кустарников и занимающийся изучением дендрофлоры;

4.1.2. Флоры, занимающийся созданием и изучением коллекций растений и растительных сообществ природной флоры, в том числе редких и исчезающих видов;

4.1.3. Цветоводства, курирующий коллекции декоративных сортовых многолетних и однолетних цветочных культур;

4.1.4. Тропических и субтропических культур, курирующий коллекции и экспозиции тропической и субтропической флоры в оранжерее.

4.1.5. Административно-хозяйственный отдел, обеспечивающий функционирование научных отделов и в целом инфраструктуры.

4.2. Деятельность работников Ботанического сада регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Ботанического сада должностные инструкции пересматриваются.

4.3. Структура и штатное расписание Ботанического сада утверждаются приказом по университету.

4.4. Трудовые отношения между работниками Ботанического сада и университетом регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.5. Отделы подотчетны в своей деятельности директору Ботанического сада.

4.6. Отделами руководят начальники, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом по университету по представлению директора Ботанического сада.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от руководства и подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.1.2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей, представлять на рассмотрение предложения по вопросам деятельности подразделения;

5.1.3. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности Ботанического сада.

5.1.4. Выносить на рассмотрение руководства университета предложения о поощрении работников;

5.1.5. Инициировать и проводить совещания по научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;

5.1.6. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся структурного подразделения;

5.1.7. Представлять и защищать, в пределах компетенции, права и законные интересы Самарского университета по вопросам деятельности Ботанического сада в органах местного самоуправления и государственной власти, перед физическими и юридическими лицами.

5.2. Обязанности директора Ботанического сада и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором и утверждёнными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несёт руководитель.

6.2. На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1. Несоблюдения законности, дисциплины и невыполнения утверждённых планов;

6.2.2. Нарушения в финансово-хозяйственной деятельности;

6.2.3. Невыполнения приказов по университету, решений ректората и других руководящих документов;

6.2.4. За нанесение ущерба Ботаническому саду, университету.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета:

7.1.1. Проректорами по направлениям их деятельности по вопросам согласования принципиальных аспектов организации научно-исследовательской работы, международной и хозяйственной деятельности;

7.1.2. Директорами институтов и деканами факультетов Самарского университета;

7.1.3. Кафедрой экологии, ботаники и охраны природы по вопросам научно-исследовательской работы, из числа ведущих учёных которой назначается научный руководитель Ботанического сада;

7.1.4. Планово-финансовым управлением по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Ботанического сада, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

7.1.5. Управлением бухгалтерского учёта Самарского университета в части учёта товарно-материальных ценностей, основных средств и представления отчётности;

7.1.6 Управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям, по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, оформления приёма, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

7.1.7. Научно-исследовательской частью (НИЧ), включая отдел сопровождения научных исследований, отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ в части организации и сопровождения научно-исследовательских работ;

7.1.8. Учёным советом Самарского университета, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам, а также по вопросам внесения изменений в Положение о Ботаническом саду и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Самарского университета;

7.1.9. Службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учётной работы, охраны труда;

7.1.9. Другими подразделениями Самарского университета в соответствии с производственной необходимостью.

7.2. Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1. Министерством охраны окружающей среды и природопользования Самарской области по вопросам сохранения Ботанического сада как ООПТ, сохранения биологического разнообразия растений, в том числе редких и исчезающих видов;

7.2.2. Самарской межрайонной природоохранной прокуратурой по вопросам соблюдения природоохранного законодательства РФ на территории ООПТ.

7.2.3. Управлением по надзору в сфере природопользования - Самарским управлением (Росприроднадзором).

7.3. Ботанический сад взаимодействует со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Ботанический сад.

7.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Самарского университета не должно выходить за пределы компетенции Ботанического сада, а также приводить к дублированию Ботаническим садом функций других подразделений.

Директор Ботанического сада



С.А. Розно

Согласовано:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский