



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

12.05.2023 г.

Сертификат №: 71 C4 12 9D 00 02 00 00 04 33

Срок действия: с 07.02.2023 г. по 07.02.2024 г.

Владелец: Болгова Виктория Владимировна  
(Проректор)

**Положение**  
**о Департаменте проектной деятельности**  
**ресурсного центра устойчивого развития**  
**12.05.2023 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор

В.В. Болгова

20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Департаменте проектной деятельности ресурсног центра устойчивого развития

«\_\_» 12. 05. 2023 20\_\_ г. № 2-1501-A

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Департамента проектной деятельности ресурсного центра устойчивого развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Университет).
- 1.2 Департамент проектной деятельности ресурсного центра устойчивого развития (сокращенное наименование - ДПД) (далее – Подразделение) является структурным подразделением ресурсного центра устойчивого развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), содействующим повышению эффективности проектной деятельности, направленной на устойчивое развитие, в Университете.
- 1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, стандартами серии ИСО 9000, в части функционирования системы менеджмента качества, требованиями к документации системы менеджмента качества, ИСО в области устойчивого развития.  
При организации и осуществлении деятельности в области устойчивого развития Подразделение руководствуется, в том числе, следующими нормативными правовыми актами и иными документами:
  - Распоряжение Правительства РФ № 1912-р от 14 июля 2021 года «Об утверждении целей и основных направлений устойчивого (в том числе зеленого) развития Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства РФ № 1587 от 21 сентября 2021 года «Об утверждении критериев проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в

Российской Федерации и требований к системе верификации проектов устойчивого (в том числе зеленого) развития в Российской Федерации»;

- Стратегия социально-экономического развития России с низким уровнем выбросов парниковых газов до 2050 года, утверждена 29 октября 2021 года;
- Национальный стандарт ГОСТ Р ИСО 37120-2020;
- Национальный стандарт ГОСТ Р 58305-2018.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 15 февраля 2023 года № 140-О и подчиняется директору ресурсного центра устойчивого развития. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделения может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью Подразделения является создание условий для повышения эффективности проектной деятельности, направленной на устойчивое развитие, в Университете.

К задачам Подразделения относятся:

- 2.1 Создание, поддержка и развитие работающей системы правил проектной деятельности, направленной на устойчивое развитие, в Университете, в том числе обеспечение методической поддержки участников проектной деятельности, направленной на устойчивое развитие;
- 2.2 Оптимизация процессов проектной деятельности, направленной на устойчивое развитие, в Университете;
- 2.3 Содействие формированию необходимых компетенций участников проектной деятельности;
- 2.4 Централизованное выполнение проектных функций, в том числе в качестве ресурсного центра проектных специалистов;
- 2.5 Участие в разработке политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.6 Участие в разработке и обновлении функциональных стратегий Университета;
- 2.7 Организация участия Университета в конкурсах, премиях, грантах в сфере устойчивого развития;
- 2.8 Выработка и внесение предложений по совершенствованию проектной деятельности в Университете, направленной на увеличение вклада университета в достижение целей устойчивого развития;
- 2.9 Содействие масштабированию лучших практик в области устойчивого развития и проектного управления через реализацию предпринимательских, социально-ориентированных и имиджевых проектов;
- 2.10 Оказание консультационной поддержки подразделениям Университета в обеспечении проектной деятельности в области устойчивого развития;
- 2.11 Организационное и методологическое обеспечение реализации политики Университета в области устойчивого развития;
- 2.12 Координация работы представителей различных подразделений Университета, включая рабочие или проектные группы, созданные для решения отдельных вопросов устойчивого развития;
- 2.13 Участие в реализации проектов ESG-трансформации Университета;
- 2.14 Предоставление рекомендаций и консалтинг сторонних организаций по ESG развитию для повышения позиции в зеленых и ESG рейтингах (по запросу);

- 2.15 Подготовка технико-экономических обоснований для инновационных и инвестиционных проектов Университета, а также других сторонних организаций в соответствии с ESG-критериями (по запросу);
- 2.16 Содействие участию сотрудников подразделения в научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах, круглых столах и др.), необходимых для повышения эффективности проектной деятельности, направленной на устойчивое развитие, в Университете;
- 2.17 Решение иных управленческих задач на временной и постоянной основе в рамках компетенции Подразделения.

### **3 ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

- 3.1 Планирует деятельность в соответствии с поставленными задачами;
- 3.2 Координирует и организует мероприятия, направленные на решение поставленных задач;
- 3.3 Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на проектную деятельность в Университете, и вносит предложения для принятия соответствующих решений.
- 3.4 Прогнозирует и учитывает риски отдельных проектов Университета.
- 3.5 Взаимодействует с другими подразделениями Университета и внешними организациями в пределах своих компетенций.

### **4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ**

- 4.1 Подразделение возглавляет руководитель, принимаемый на указанную должность приказом ректора Университета.
- 4.2 Руководитель Подразделения выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3 Структура подразделения и его штат определяются штатным расписанием.

### **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:
  - 5.1.1 Запрашивать в других подразделениях Университета документы и информацию в устной и письменной форме в пределах своих компетенций;
  - 5.1.2 Участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях, касающихся направлений деятельности;
  - 5.1.3 Вносить предложения по организации и совершенствованию работы Университета в рамках задач и функций, определенных настоящим Положением;
  - 5.1.4 Осуществлять иные действия, обусловленные спецификой деятельности Подразделения.
- 5.2 Должностные обязанности руководителя и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными руководителем Подразделения и утвержденными в установленном порядке.


### **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.
- 6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

- 6.2.1 Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.2 Причинения ущерба в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.3 Последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использование или иного ущерба Университету.
- 6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

**7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.
- 7.2 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями:
- 7.2.1 Общими университетскими подразделениями – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.5, 2.8-2.13;
  - 7.2.2 Подразделениями обеспечения учебного процесса – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.3-2.4, 2.6-2.7, 2.16-2.17, 2.19;
  - 7.2.3 Подразделениями, обеспечивающими инновационную деятельность – решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.4, 2.6-2.7, 2.14-2.19;
  - 7.2.4 Подразделениями научного обслуживания – по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1-2.4, 2.6-2.7, 2.14-2.19;
  - 7.2.5 Подразделениями информатизации университета по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.3-2.4, 2.6-2.15, 2.17-2.19;
  - 7.2.6 Подразделениями хозяйственного обслуживания по вопросам решения задач, обозначенных в пунктах 2.1, 2.3-2.5, 2.8-2.9, 2.11-2.13, 2.19.
- 7.2.7 Подразделение взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, связанным с обеспечением проектной деятельности Университета и повестки устойчивого развития в рамках действующих и планируемых к заключению соглашений и партнерств.

Руководитель департамента проектной деятельности  (А.С. Клентак)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления  А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом  В.В. Ковельский