



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

04.10.2022 г.

Сертификат №: 17 3С 09 04 00 01 00 00 03 СФ

Срок действия: с 02.03.2022 г. по 02.03.2023 г.

Владелец: Леонов Михаил Михайлович
(Проректор по учебно-воспитательной работе)

Положение
"Кафедра математических методов в экономике"
04.10.2022 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


А.В. Гаврилов

_____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Кафедра

математических методов в экономике

«04» октября 2022г.

№ 11-0715-У

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Устава университета.

1.2 Кафедра математических методов в экономике (ММЭ) (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – Университет), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

1.3 В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом университета.

1.4 Подразделение создано приказом по Университету от 08.06.2004 № 155-О и подчиняется директору института. Ликвидация, выделение, переименование, слияние или разделение Подразделение может быть произведено приказом по Университету.

1.5 Настоящее Положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Подразделения является организация учебно-воспитательной работы, подготовка научно педагогических кадров, осуществление научных исследований по профилю кафедры.

К задачам Подразделения относятся:

2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке бакалавров и магистров высокой профессиональной квалификации.

2.2 Воспитательная работа среди обучающихся, преподавателей, сотрудников.

2.3 Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1 Кафедра ведет все виды занятий, предусмотренные учебными планами.

3.2 Разрабатывает на основе типовых учебных планов и квалификационных характеристик рабочие и учебные планы направлений подготовки и рабочие программы дисциплин и практик, отражающие последние достижения науки и техники.

3.3 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение качественного уровня лекций как ведущей формы обучения, практических, семинарских занятий, индивидуальных занятий под руководством преподавателя.

3.4 Организует и руководит научно-исследовательской работой, учебной и производственной практикой обучающихся, проводит экзамены и зачеты, руководит курсовыми и квалификационными работами студентов, анализирует их итоги.

3.5 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры; подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов для всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры. Проводит внедрение в учебный процесс передовых методик, эффективное использование современных технических средств, компьютерной техники.

3.6 Занимается подготовкой и повышением квалификации научно-педагогических кадров.

3.7 Планирует и осуществляет учебно-вспомогательную работу со студентами, сотрудниками и преподавателями.

3.8 Воспитательные задачи, вытекающие из гуманитарного характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются на кафедре в совместной учебе, научной, творческой, производственной и общественной деятельностью обучающихся, сотрудников и преподавателей.

3.9 Организует научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава путем:

3.9.1 Проведения фундаментальных поисковых методических, научных исследований, которые являются непременной составной частью подготовки кадров.

3.9.2 Участия в разработке научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего профессионального образования, укрепления связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом, широкого привлечения преподавателей и обучающихся к научно-исследовательской работе.

3.9.3 Всемерного содействия подготовке научно-педагогических кадров и повышения научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.9.4 Обеспечения необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала коллектива кафедры.

3.9.5 Систематического рассмотрения результатов научно-исследовательской работы преподавателей на заседаниях кафедры.

3.9.6 Рекомендации для внедрения и опубликования материалов научных работ.

3.9.7 Заслушивания и оценки отчетов аспирантов и их научных руководителей о ходе подготовки диссертационных работ.

3.10 Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством, осуществляет организацию и проведение производственной практики обучающихся в соответствии с договорными обязательствами.

3.11 Участвует в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

4 СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

4.1 За подразделением могут закрепляться: учебные лаборатории, кабинеты курсового проектирования, компьютерные классы.

4.2 Структура кафедры и ее штатная численность утверждаются приказом ректора университета и отражаются в штатном расписании.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций Подразделение вправе:

5.1.1 Составлять рабочие учебные планы и рабочие программы дисциплин и практик с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представлять их на рассмотрение методического отдела.

5.1.2 Входить с представлением в учебный отдел об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников.

5.1.3 Проводить анализ содержания и качества преподавания дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

5.2 Должностные обязанности заведующего кафедрой и работников Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Подразделения несет его руководитель.

6.2 На руководителя Подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

6.2.1 Некачественной подготовки обучающихся по своим дисциплинам;

6.2.2 Невыполнение договорных обязательств;

6.2.3 Неисполнение требований государственных образовательных стандартов.

6.3 Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 Дирекцией института экономики и управления – по вопросам разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин и практик.

7.1.2 С проректором по учебной работе – по вопросам согласования плана кафедры.

7.1.3 С методическим отделом – по вопросам согласования плана кафедры.

7.1.4 С учебным отделом – по вопросам согласования учебного расписания.

7.1.5 С управлением внутреннего контроля – по вопросам правильного ведения документации на кафедре.

7.2 Подразделение взаимодействует со следующими сторонними организациями:

7.2.1 С публичным акционерным обществом «Сбербанк России», ПАО Сбербанк – по вопросам организации практик обучающихся.

7.2.2 С Фондом социального страхования РФ – по вопросам организации практик обучающихся.

Заведующий кафедрой

М.И. Гераськин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский