



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086
Тел.: +7 (846) 335-18-26, факс: +7 (846) 335-18-36
Сайт: www.ssau.ru, e-mail: ssau@ssau.ru
ОКПО 02068410, ОГРН 1026301168310,
ИНН 6316000632, КПП 631601001

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора университета

В.Д. Богатырев

20



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

« 14 » марта 20 19 № 6-01-В

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Военный учебный центр имени Героя Советского Союза генерала Губанова Г.П. (далее ВУЦ) при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее Самарский университет) действует в интересах Министерства обороны РФ с целью обучения по программам военной подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса, граждан РФ, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам, и является структурным подразделением университета.

2. ВУЦ при Самарском университете в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.03.2008 г. № 152 «Об обучении граждан РФ по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ № 666/249 от 10.07.2009 г. «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», настоящим положением и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными актами Министерства обороны РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, а также общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Самарского университета.

3. Основными задачами ВУЦ при Самарском университете являются:

реализация программы военной подготовки офицеров запаса по военно-учетным специальностям (ВУС) 461000, 461100, 461200, 461300;

реализация программы военной подготовки сержантов и солдат запаса по ВУС 220, 233, 250, 260.

участие в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

4. Военная подготовка гражданина осуществляется в процессе его обучения в Самарском университете по основной образовательной программе в добровольном

порядке, на основании договора, заключаемого между гражданином и Министерством обороны РФ, об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ.

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования РФ на основании заказа Министерства обороны РФ.

5. Программы подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса являются нормативными документами, которые определяют цели, основное содержание, а также квалификационные требования к уровню подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Штатное расписание ВУЦ при Самарском университете разрабатывается военным учебным центром, согласовывается с Министерством науки и высшего образования РФ и утверждается ректором.

Наименование и количество штатных должностей ВУЦ Самарского университета определяется штатным расписанием № ____ (приложение 1 к настоящему Положению). Организационная структура ВУЦ Самарского университета приведена в приложении 2.

6. Министерство обороны РФ:

а) определяет перечень военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка с учетом специальностей по основной образовательной программе высшего учебного заведения;

б) ежегодно определяет потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Министерство науки и высшего образования РФ и высшие учебные заведения соответствующие предложения;

в) разрабатывает совместно с Министерством науки и высшего образования РФ и утверждает программы военной подготовки по военно-учетным специальностям;

г) организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, изъявивших желание пройти (проходящих) военную подготовку, граждан, успешно завершивших военную подготовку и оканчивающих высшее учебное заведение, а также мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку;

д) организует проведение конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку, заключает договор с гражданами, прошедшими конкурсный отбор;

е) осуществляет по согласованию с ректорами соответствующих высших учебных заведений подбор и направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и граждан, пребывающих в запасе, не на воинские должности преподавательского состава ВУЦ при этих высших учебных заведениях;

ж) совместно с высшим учебным заведением планирует и организует проведение учебных сборов или стажировок граждан, предусмотренных программой военной подготовки, а также проведение итоговой аттестации граждан по военной подготовке;

з) обеспечивает в установленном порядке ВУЦ вооружением, военной техникой, другими материальными средствами, необходимыми для обеспечения учебного процесса;

и) предоставляет при необходимости полевую учебную базу;

к) организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники и тренажеров для ВУЦ;

л) совместно с Министерством науки и высшего образования РФ организует и осуществляет координацию учебной, методической и воспитательной работы;

м) осуществляет в установленном порядке контроль деятельности ВУЦ.

7. Министерство науки и высшего образования РФ:

а) создают необходимые условия для организации военной подготовки и формируют единые подходы к ней;

б) участвуют в разработке программы военной подготовки по военно-учетным специальностям;

в) участвуют в создании необходимой учебно-материальной базы ВУЦ, кроме оснащения военной техникой;

г) совместно с Министерством обороны РФ организуют и осуществляют координацию деятельности ВУЦ.

8. Ректор Самарского университета:

а) организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой учебно-материальной базы ВУЦ, обеспечение сохранности военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

б) представляет в установленном порядке в Министерство обороны РФ заявки на обеспечение ВУЦ военной техникой;

в) обеспечивает ВУЦ отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехникой, справочными и информационными материалами;

г) участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ;

д) организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и ученого совета высшего учебного заведения.

II. ОСОБЕННОСТИ ОТБОРА ГРАЖДАН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ В ВУЦ

9. Отбор граждан РФ для прохождения военной подготовки в ВУЦ проводится на конкурсной основе. Порядок проведения отбора и создания конкурсной комиссии определен приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ № 666/249 от 10.07.2009 г. (приложением 2 к приказу), Временной методикой проведения конкурсного отбора граждан РФ, изъявивших желание пройти обучение по программе военной подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования по военно-учетным специальностям Воздушно-космических сил, и Положением по отбору студентов для обучения в ВУЦ Самарского университета.

10. Для участия в конкурсном отборе с целью проведения военной подготовки в ВУЦ при Самарском университете рассматриваются граждане в возрасте до 30 лет (на момент издания приказа о зачислении студента для обучения в ВУЦ), обучающиеся по очной форме обучения в Самарском университете (либо другого вуза городского округа Самара по согласованию с ректором этого вуза) по направлениям подготовки (специальностям) согласно перечню, установленному квалификационными требованиями по военно-учетным специальностям выпускников ВУЦ.

11. Конкурсный отбор состоит из двух этапов - предварительного и основного.

Предварительный отбор включает в себя определение соответствия гражданина требованиям, предъявляемым к конкретным военно-учетным специальностям, проведение медицинского освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения годности по состоянию здоровья к военной службе, проведение профессионального психологического отбора. В ходе проведения предварительного отбора граждан проверяется наличие у них допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Основной отбор проводится конкурсной комиссией среди граждан, прошедших предварительный отбор, на основании методики, утверждаемой Министерством обороны РФ по согласованию с Министерством науки и высшего образования РФ.

12. Гражданин, прошедший конкурсный отбор, на основании решения конкурсной комиссии заключает договор об обучении с Министерством обороны РФ и приказом ректора Самарского университета допускается к военной подготовке.

Граждане, успешно прошедшие предварительный отбор для поступления в ВУЦ, но не прошедшие на нее по конкурсу в ходе основного отбора, в виде исключения могут быть допущены к обучению как кандидаты (о чем делается соответствующая запись в

протоколах работы конкурсной комиссии). Они посещают занятия в ВУЦ и выполняют все требования, предъявляемые обучающимся, и могут быть допущены к обучению приказом ректора только при наличии свободных мест, не позднее начала весеннего семестра первого года их обучения в ВУЦ, после подписания ими договора о военном обучении.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЦ

13. Образовательная деятельность является основным видом деятельности ВУЦ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

14. Учебная и воспитательная работа с гражданами проводится ВУЦ в соответствии с программами подготовки и общевоинскими уставами Вооруженных сил Российской Федерации. Она направлена на твердое усвоение студентами теоретических положений, предусмотренных программами обучения, и выработку у них устойчивых практических навыков в применении вооружения и эксплуатации военной техники, руководстве подразделениями, выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с получаемой военно-учетной специальностью, на формирование у студентов моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, воспитание дисциплинированности и чувства ответственности за принадлежность к Вооруженным силам РФ.

15. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Общие требования к содержанию и организации военной подготовки устанавливаются настоящим Положением, актами Министерства обороны РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и Уставом Самарского университета.

Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны РФ и Министерством науки и высшего образования РФ.

16. Программа военной подготовки включает в себя:

- а) квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;
- б) общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;
- в) рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

17. На военную подготовку отводится:

Для граждан, обучающихся по программе военной подготовки офицеров запаса 450 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

Для граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

Для граждан, обучающихся по программе военной подготовки солдат запаса 280 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

18. Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании обучения в ВУЦ в воинских частях в летнее время.

19. Учебные занятия в ВУЦ при Самарском университете проводятся методом "военного дня" продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу граждан и 1 час - на организационную и воспитательную работу, тренировки.

20. Изучение гражданами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по основной образовательной программе.

21. Методическая работа в ВУЦ является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава центров.

Главными задачами методической работы являются: совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, совершенствование организации и обеспечение учебно-воспитательного процесса.

22. Основными формами и видами методической работы в ВУЦ являются:

- учебно-методические (методические) сборы и совещания, научно-методические конференции и семинары;
- заседания центра и предметно-методических комиссий с рассмотрением вопросов методики обучения и воспитания;
- методические занятия: инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные, а также лекции, доклады, совещания по вопросам методики обучения и воспитания, общей и военной педагогики и психологии;
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их положительных результатов в учебно-воспитательный процесс, изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта и опыта боевой подготовки войск; проведение контроля учебных занятий.

23. Учебно-методические (методические) сборы в ВУЦ проводятся перед началом или в начале учебного года (семестра). На сборах подводятся итоги работы за период обучения, вырабатываются единые взгляды по вопросам учебной, методической и воспитательной работы, в том числе на методику проведения наиболее сложных комплексных и полевых занятий, проводятся инструкторско-методические, показательные и другие занятия, организуется чтение лекций на военно-педагогические и специальные темы, даются указания о порядке реализации в учебно-воспитательном процессе новых требований руководящих документов и опыта войск.

По планам главнокомандующих видами Вооруженных Сил РФ, командующих (начальников) родами войск, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны РФ, для которых готовятся офицеры запаса, с начальниками ВУЦ проводятся сборы с целью изучения новых вопросов военной теории и практики, обмена опытом учебной, методической и воспитательной работы, подведения итогов деятельности ВУЦ и постановки задач на новый учебный год; кроме того, с ними могут проводиться сборы по отдельным видам подготовки или учебным дисциплинам.

24. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учений, комплексных занятий, войсковой стажировки и учебных сборов, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и других.

25. На научно-методических конференциях и семинарах рассматриваются результаты научных исследований по проблемам дальнейшего совершенствования подготовки офицеров запаса, вопросы научной организации труда профессорско-преподавательского состава, внедрения в учебный процесс новых методов и средств обучения.

Рекомендации научно-методических конференций утверждаются начальником, по решению которого они проводились.

26. На заседаниях ВУЦ обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации личного состава центра, выполнения научных работ и педагогических экспериментов, другие вопросы. Решения на заседаниях ВУЦ принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются начальником ВУЦ.

27. В ВУЦ, при необходимости, создаются предметно-методические комиссии. В их состав включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по определенной образовательной программе или ее разделу. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается начальником ВУЦ. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются методические материалы, принимаются рекомендации по методике проведения занятий. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

28. Контроль учебных занятий проводится начальником ВУЦ, его заместителями, профессорами, доцентами, начальниками циклов – старшими преподавателями и старшим преподавателями в целях определения методического уровня проводимого занятия и степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки преподавателя.

Контроль учебных занятий может быть как плановым, так и неплановым. Подробный анализ проведенных занятий и их оценка отражаются в журнале контроля учебных занятий и доводятся до преподавательского состава центра. Контроль учебных занятий должен обеспечивать проверку занятий, проводимых каждым преподавателем, не реже одного раза в семестр.

29. Для обобщения и распространения передового опыта обучения и воспитания граждан, повышения педагогического мастерства преподавателей ВУЦ используется методический кабинет. Работой методического кабинета руководит начальник учебной части. Методический кабинет осуществляет изучение, обобщение и распространение передового опыта в обучении и воспитании, организует лекции, доклады, научные сообщения и консультации по вопросам методической работы, обеспечивает подготовку молодых преподавателей, а также накопление научно-методических материалов, ведение библиографии и организует выставки педагогической и методической литературы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

30. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники, совершенствования командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения гражданам опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению и проводятся 1 раз в течение всего времени обучения.

Продолжительность учебных сборов - 30 суток.

Время следования граждан на учебные сборы и обратно в продолжительность учебных сборов не засчитывается.

Началом учебных сборов считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы, а окончанием - день убытия гражданина из этой воинской части.

31. Министерство обороны РФ:

а) определяет по согласованию с ректорами высших учебных заведений место и время проведения учебных сборов;

б) осуществляет всестороннее обеспечение учебных сборов;

в) осуществляет контроль за проведением учебных сборов.

32. Самарский университет:

а) организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебным сборам;

б) представляет в отдел военного комиссариата Самарской области и в райвоенкоматы Октябрьскому, Куйбышевскому, Ленинскому и Самарскому районам списки граждан

подлежащих направлению на учебные сборы, а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;

в) направляет профессорско-преподавательский состав ВУЦ в воинские части и оплачивает им командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебных сборов;

г) оповещает граждан об их направлении на учебные сборы;

д) организует при необходимости в установленном законодательством РФ порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебные сборы.

33. Направление граждан на учебные сборы производится отделом военного комиссариата Самарской области по Октябрьскому, Куйбышевскому, Ленинскому и Самарскому районам на основании планов проведения учебных сборов.

34. По представлению начальника ВУЦ в отделе военного комиссариата Самарской области по Октябрьскому, Куйбышевскому, Ленинскому и Самарскому районам организуется медицинское освидетельствование граждан, подлежащих направлению на учебные сборы.

Граждане, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здоровья к прохождению учебных сборов, а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, на учебные сборы не направляются.

35. Оплата проезда граждан к месту проведения учебных сборов и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Министерством обороны РФ на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно-сборовые мероприятия.

36. Учебные сборы проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения граждан, необходимую учебно-материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку граждан по программе учебных сборов.

37. Учебное время (продолжительность занятий) на учебных сборах распределяется следующим образом:

- 1 день на устройство и организацию внутренней службы по прибытии в воинскую часть;

- 24 дня на боевую подготовку и воспитательную работу;

- 1 день на обслуживание и сдачу вооружения, техники и имущества.

38. Граждане, прибывшие для прохождения учебных сборов в воинскую часть, распределяются по отделениям, из которых формируются учебные взводы и роты.

39. Размещение граждан на учебных сборах осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях.

40. На весь период проведения учебных сборов приказом командира воинской части назначается администрация учебных сборов.

41. Граждане, оканчивающие высшее учебное заведение, по завершении учебных сборов проходят итоговую аттестацию по военной подготовке в воинской части, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам ВУЦ.

В порядке исключения итоговая аттестация может проводиться в высшем учебном заведении.

На проведение итоговой аттестации выделяется не менее 4 дней (2 - 3 дня на подготовку и 1 - 2 дня на сдачу экзамена).

Время, выделяемое на проведение итоговой аттестации, в продолжительность учебного времени учебных сборов не засчитывается.

42. Обеспечение учебных сборов производится в порядке, установленном Министерством обороны РФ для военных сборов граждан РФ, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерству в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий гражданам, обучающимся по

программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу ВУЦ при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением учебных сборов.

43. На граждан, направленных на учебные сборы, распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан РФ, пребывающих в запасе.

Привлечение граждан, направленных на учебные сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением учебных сборов обязанностей запрещается.

44. Отчисление граждан с учебных сборов осуществляется в порядке, установленном Министерством обороны РФ.

О причинах и времени отчисления гражданина уведомляется военный комиссариат, направивший его на учебные сборы, и ректор Самарского университета.

45. Повторное направление граждан на учебные сборы запрещено.

V. ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

46. Военно-патриотическое воспитание, являясь одним из направлений воспитательной работы, выступает неотъемлемой составной частью всей деятельности ВУЦ по подготовке граждан к выполнению важнейших социальных функций в различных сферах жизни. При этом должна обеспечиваться тесная связь с учебно-воспитательной деятельностью по формированию и развитию личности как гражданина – патриота своей Родины. Задачами патриотического воспитания являются:

- формирование и развитие личности, обладающей важнейшими качествами гражданина – патриота Отечества, способной активно участвовать в созидательном процессе жизни общества, в укреплении и совершенствовании его основ, в том числе в тех видах деятельности, которые связаны с его защитой;

- целенаправленная подготовка надежных защитников Отечества, обладающих необходимым уровнем готовности для успешной реализации функций его защиты в основных сферах социально значимой деятельности, особенно в воинской, связанных с обеспечением безопасности Российской Федерации.

47. ВУЦ должен постоянно поддерживать связь с воинскими частями, военно-учебными заведениями Министерства обороны РФ, оказывать помощь общественным организациям в проведении военно-патриотической работы в Самарском университете.

VI. НАУЧНАЯ РАБОТА В ВУЦ

48. Сотрудники ВУЦ имеют право заниматься научной работой, а также привлекать к ней граждан, обучающихся в ВУЦ.

49. Научная работа сотрудников позволяет повысить уровень преподавания учебного материала, расширить кругозор преподавателей и обучаемых, способствует повышению качества подготовки офицеров запаса, развитию у них творческого мышления, навыков проведения самостоятельных научных исследований и организации научной работы в своей трудовой деятельности.

VII. ГРАЖДАНЕ, ПРОХОДЯЩИЕ ОБУЧЕНИЕ В ВУЦ

50. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, Уставом Самарского университета и правилами его внутреннего распорядка, а также заключенным с Министерством обороны РФ договором.

51. Гражданину, окончившему Самарский университет и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

52. Основаниями для отстранения гражданина от обучения в ВУЦ являются:

- а) отчисление гражданина из высшего учебного заведения;
- б) невыполнение гражданином условий договора о военном обучении;
- в) нарушение Устава Самарского университета, правил его внутреннего распорядка либо правил внутреннего порядка ВУЦ, нарушение требований общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- г) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);
- д) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);
- е) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

53. В случае отстранения гражданина от обучения в ВУЦ заключенный с ним договор подлежит расторжению. Повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

54. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из высшего учебного заведения, перевода его в другое высшее учебное заведение по его письменному заявлению высшим учебным заведением выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

55. Для граждан, обучающихся в ВУЦ при Самарском университете, установлено ношение военной формы одежды согласно правилам и требованиям, изложенным в Положении о военной форме одежды студентов Самарского университета, обучающихся в ВУЦ.

Установленную форму одежды граждане, обучающиеся в ВУЦ, приобретают на собственные средства.

56. Военная форма со знаками отличия и нашивками оказывает большое моральное и психологическое воздействие на студентов. Эстетическая выразительность и особые требования к ношению формы вызывают у студентов нравственный подъем, прививают любовь к военной службе и гордость за свой университет и за свой ВУЦ.

VIII. РАБОТНИКИ ВУЦ

57. В ВУЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности начальника ВУЦ, его заместителей, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя.

58. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием.

Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ № 666/249 от 10.07.2009 г.

59. Порядок прохождения военной службы офицерами ВУЦ при Самарском университете определяется Федеральным законом РФ "О воинской обязанности и военной службе", Положением о порядке прохождения военной службы и общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ.

60. Работники ВУЦ пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом Самарского университета, правилами внутреннего распорядка ВУЦ, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора Самарского университета и начальника ВУЦ, издаваемыми в пределах их полномочий.

Профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал ВУЦ подчиняется непосредственно ее начальнику.

61. В виду специфики решаемых при обучении граждан задач, условия работы сотрудников ВУЦ отличаются от условий работы сотрудников других кафедр университета.

Особенности работы сотрудников ВУЦ заключается в дополнительном наложении на них следующих обязанностей:

- соблюдать установленные правила и требовать их соблюдения от студентов при проведении секретных занятий и работе с секретной литературой в строгом соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в ВУЦ при Самарском университете;
- соблюдать мероприятия, исключающие утечку или несанкционированный доступ к информации, составляющей государственную тайну;
- исполнять обязанности ответственных за выделенные помещения, аттестованные для проведения секретных занятий;
- проводить воспитательную работу со студентами в период их обучения в ВУЦ и на учебном сборе;
- совершенствовать учебно-материальную базу своего цикла и ВУЦ;
- исполнять обязанности дежурного по циклу и по ВУЦ;
- исполнять обязанности куратора студенческих подразделений;
- исполнять обязанности ответственных за аудитории, поддержание в них порядка и выполнение санитарно-гигиенических требований;
- вести установленную учетную и отчетную документацию (журналы учебной и воспитательной работы, личные карточки студентов, медицинские карты студентов и другие документы), а также своевременно заносить информацию в компьютерную базу данных по студентам, обучающимся в ВУЦ, и при необходимости корректировать ее;
- проводить разъяснительную работу по привлечению студентов к обучению в ВУЦ;
- проводить мероприятия по предварительному и основному отбору студентов для обучения в ВУЦ;
- проверять наличие у студентов допуска по форме 3 к работе с информацией, составляющей государственную тайну, в случае его отсутствия не допускать студентов к занятиям и работе с секретной информацией;
- выезжать со студентами в воинские части для организации и проведения учебных сборов;
- выполнять работу по военно-патриотическому воспитанию студентов Самарского университета и учащихся школ города Самары и Самарской области;
- приобретать за собственные средства и носить установленную начальником ВУЦ форму одежды;
- демонстрировать образец ношения военной формы одежды;
- выполнять требования общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ, других нормативных документов Министерства обороны РФ.

Распорядок рабочего дня для сотрудников ВУЦ устанавливается Регламентом Самарского университета.

62. С целью компенсации сотрудникам ВУЦ расходов, связанных с выполнением дополнительных обязанностей, ректор Самарского университета назначает стимулирующую надбавку к заработной плате. Общий объем надбавки на ВУЦ определяет ректор. Распределение денежных средств надбавки между работниками осуществляет начальник ВУЦ.

IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ВУЦ

63. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ при Самарском университете осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Министерства обороны РФ) или по согласованию с ректором Самарского университета в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского ВУЦ осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

64. Офицеры, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного профессионального образования Министерства обороны РФ.

65. Стажировка профессорско-преподавательского состава ВУЦ проводится в войсках и в высших учебных заведениях, в том числе подведомственных Министерству обороны РФ, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

Х. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВУЦ

66. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор Самарского университета, соответствующие полномочия которого определяются Положением о факультетах военного обучения (военных кафедрах) при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.03.2008 г. № 152, Уставом Самарского университета и настоящим Положением.

67. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников ВУЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы центра.

68. Начальник ВУЦ подчиняется непосредственно ректору Самарского университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Права и обязанности ВУЦ определяются приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 666/249 от 10.07.2009 г., общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом Самарского университета и настоящим Положением.

Начальнику ВУЦ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов и ведение служебной переписки на бланках Самарского университета и ВУЦ.

69. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся на ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 666/249 от 10.07.2009 г.

70. Начальник ВУЦ осуществляют служебную переписку с Министерством обороны Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти по вопросам обучения граждан и прохождения службы военнослужащими ВУЦ.

Служебная переписка ВУЦ и ведение служебных телефонных переговоров осуществляется за счет средств Самарского университета.

XI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЦ

71. Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования РФ и утвержденным Министром обороны Российской Федерации. В состав комиссии Министерства обороны РФ могут включаться представители Самарского университета.

Порядок проведения проверки, а также основные критерии и порядок оценки элементов проверки ВУЦ устанавливаются приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 666/249 от 10.07.2009 г.

Планирование проверок проводится заблаговременно в год, предшествующий году их проведения.

XII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

72. В Самарском университете создана единая (обособленная) учебно-материальная база для военной подготовки, что обеспечивает возможность организации и поддержания внутреннего порядка применительно к требованиям общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

73. ВУЦ расположен на отдельной изолированной территории площадью 7450 м². На территории имеются учебный корпус (корпус №4 Самарского университета), ангар-лаборатория, строевой плац, стоянка для специальных автомобилей, гараж и склад имущества.

Четырехэтажное здание учебного корпуса общей площадью 2325 м² содержит 14 учебных аудиторий, 6 преподавательских, методический кабинет, компьютерный класс, секретную часть, библиотеку литературы ДСП, комнату для хранения учебного и спортивного оружия, комнату дежурного по ВУЦ, 15 служебных и других помещений. В примыкающем к зданию учебного корпуса отапливаемом ангаре общей площадью 1440 м² развернуто 15 учебных и более 50 рабочих мест для проведения групповых и практических занятий.

XIII. ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖБА И ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК

74. Внутренняя служба и внутренний порядок в ВУЦ организуются в соответствии с требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил РФ и приказами вышестоящего руководства с учетом особенностей размещения ВУЦ и организации учебного процесса.

Распорядок дня и регламент служебного времени ВУЦ разрабатываются начальником ВУЦ и утверждаются ректором Самарского университета. Основные аспекты внутреннего порядка определяются в приказе начальника ВУЦ, издаваемом на период обучения.

75. Для поддержания внутреннего порядка назначается наряд в следующем составе: дежурный по ВУЦ, дежурный по КПП, дневальные по центру, дежурный по ангару и дежурные по учебным взводам. Дежурный по ВУЦ назначается из числа сотрудников центра, а остальные лица наряда - из числа обучающихся студентов. Обязанности и особенности несения дежурства лицами наряда определены в инструкциях и приказах начальника ВУЦ.

XIV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА СЕКРЕТНОСТИ И ВЕДЕНИЕ СЕКРЕТНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ВУЦ

76. Территория ВУЦ является режимной. Для обеспечения режима секретности на ней устанавливается пропускной режим, который организуется в соответствии с Инструкцией по пропускному режиму в ВУЦ при Самарском университете и реализуется силами внутреннего наряда и службы охраны Самарского университета.

77. Защита государственной тайны в ВУЦ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", с Наставлением по защите государственных секретов в Вооруженных Силах Российской Федерации, введенным в действие приказом Министра обороны Российской Федерации 2005 года № 010, Инструкцией по обеспечению режима секретности в РФ и Инструкцией по обеспечению режима секретности в ВУЦ при Самарском университете.

Ответственность за создание необходимых условий соблюдения режима секретности возлагается на ректора Самарского университета и начальника ВУЦ.

78. Для ведения секретного делопроизводства и хранения секретных материалов в ВУЦ оборудовано режимное помещение (секретная библиотека) и назначены сотрудники отдела защиты государственной тайны и информации Самарского университета, на которых возложены задачи обеспечения хранения, учета и выдачи секретных документов и литературы. Работники секретной библиотеки подчиняются начальнику ВУЦ, а в порядке ведения секретного делопроизводства - начальнику отдела защиты государственной тайны и информации Самарского университета.

С целью обработки информации и создания документов, содержащих секретные сведения, а также для ограничения доступа к секретной информации и исключения несанкционированного ознакомления с ней, в секретной библиотеке оборудовано автоматизированное рабочее место АС-1, работы на котором осуществляются в соответствии с Инструкцией по эксплуатации и соблюдению режима безопасности.

79. Для проведения занятий с использованием секретной информации в ВУЦ аттестованы три выделенных помещения, которые оборудованы сертифицированными (специальными органами) техническими средствами обучения, а также специальными устройствами, исключающими утечку информации.

80. На сотрудников ВУЦ оформляется допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей ВУЦ, допущенных к секретным сведениям, согласованной с территориальным управлением ФСБ.

Студенты, отобранные для обучения на ВУЦ должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, не ниже третьей формы. Лица, своевременно не подавшие документы для оформления допуска или которым отказано в допуске, к обучению в ВУЦ не допускаются.

XV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ ВУЦ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ СЛУЖБЫ

81. Охрана труда и безопасность службы личного состава ВУЦ осуществляется в соответствии с Инструкциями, разработанными на основе законодательства Российской Федерации службы охраны труда Самарского университета и директивных (нормативных) документов Министерства обороны Российской Федерации по вопросам охраны труда и безопасности службы.

Основными направлениями и принципами политики ВУЦ в области охраны труда и безопасности службы являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья личного состава по отношению к другим результатам деятельности ВУЦ;

- координация деятельности в области охраны труда и безопасности службы с другими видами деятельности ВУЦ;
- установление единых нормативных требований по охране труда и безопасности службы;
- управление деятельностью в области охраны труда и безопасности службы, включая надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных документов об охране труда и безопасности службы;
- проведение эффективной политики, обеспечивающей создание здоровых и безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных технологий, средств коллективной и индивидуальной защиты личного состава;
- применение дисциплинарных и иных мер воздействия в целях соблюдения должностными лицами требований документов по охране труда и безопасности службы;
- обеспечение личного состава спецодеждой и обувью, средствами защиты;
- обязательное расследование каждого несчастного случая;
- информирование личного состава о состоянии условий охраны труда, безопасности службы;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда и безопасности службы.

XVI. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ВУЦ

82. Финансовое обеспечение обучения граждан в ВУЦ, за исключением учебных сборов, производится федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими полномочия учредителя Самарского университета, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

83. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

XVII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

84. ВУЦ при Самарском университете сотрудничает с общественными организациями в области патриотического и воинского воспитания, строго соблюдая режим государственной тайны.

Проректор по общим вопросам


Начальник ВУЦ

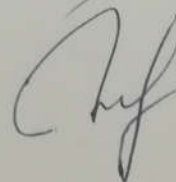
СОГЛАСОВАНО


Начальник правового управления

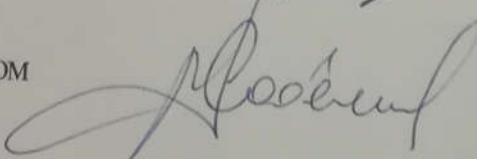
Начальник управления по работе с персоналом

С положением ознакомлен (а)

 М.А. Ковалёв

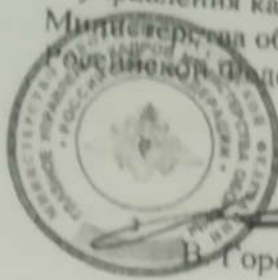
 И.И. Хабло

 А.А. Павлушкин

 В.В. Ковельский

« _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного
управления кадров
Министерства обороны
Российской Федерации

В. Горемыкин

« 12 » 12 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
науки и высшего
образования Российской
Федерации

М. Боровская

« 20 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приложение 1Ректор Самарского
национального
исследовательского
университета
имени С.П. Королева

Е. Шахматов

« 27 » 12 2018 г.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ № 26

военного учебного центра

при федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский национальный
исследовательский университет имени академика С.П. Королева»


| № п/п | Наименование штатных должностей | Количество штатных единиц |
|--|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессорско-преподавательский состав | | |
| 1 | Начальник военного учебного центра | 1 * |
| 2 | Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра | 1 * |
| 3 | Заместитель начальника военного учебного центра | 1 |
| 4 | Начальник цикла - старший преподаватель | 5 |
| 5 | Доцент | 2 |
| 6 | Старший преподаватель | 2 |
| 7 | Преподаватель | 12 |
| | Итого | 24 |
| Инженерно-технический персонал | | |
| 1 | Начальник отделения учебной техники и тренировочной аппаратуры | 1 |
| 2 | Ведущий инженер | 5 |
| 3 | Старший инструктор | 5 |
| 4 | Начальник мастерской | 1 |
| | Итого | 12 |

* Не воинские должности, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляются без приостановления им военной службы

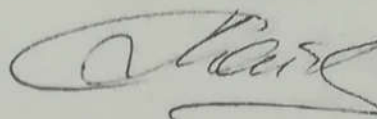
| 1 | 2 | 3 |
|---|--|----|
| | Учебно-вспомогательный персонал | |
| 1 | Заведующий лабораторией | |
| 2 | Заведующий учебно-методическим кабинетом | 1 |
| 3 | Заведующий учебной мастерской | 1 |
| 4 | Документовед | 1 |
| 5 | Библиотекарь | 1 |
| 6 | Учебный мастер | 2 |
| 7 | Водитель автомобиля | 5 |
| | Итого | 1 |
| | Всего | 12 |
| | | 48 |

Ввести в действие с «___» _____ 20__ г.

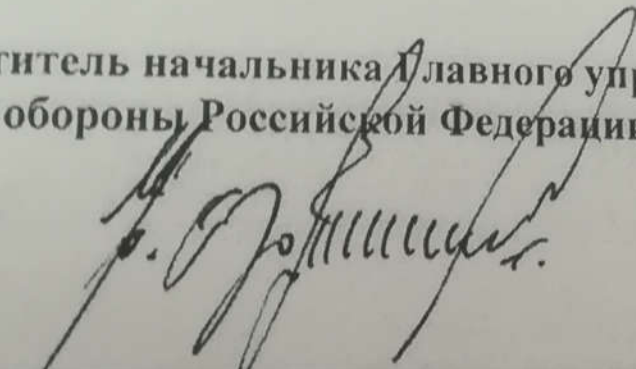
Проректор по общим вопросам Самарского национального
исследовательского университета имени академика С.П. Королева

 М. Ковалев


Начальник планово-финансового управления Самарского национального
исследовательского университета имени академика С.П. Королева

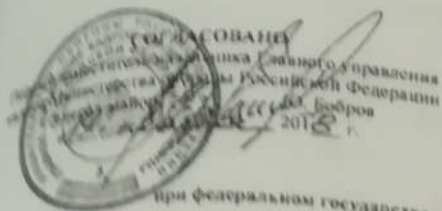
 С. Матвеев

Первый заместитель начальника Главного управления кадров
Министерства обороны Российской Федерации

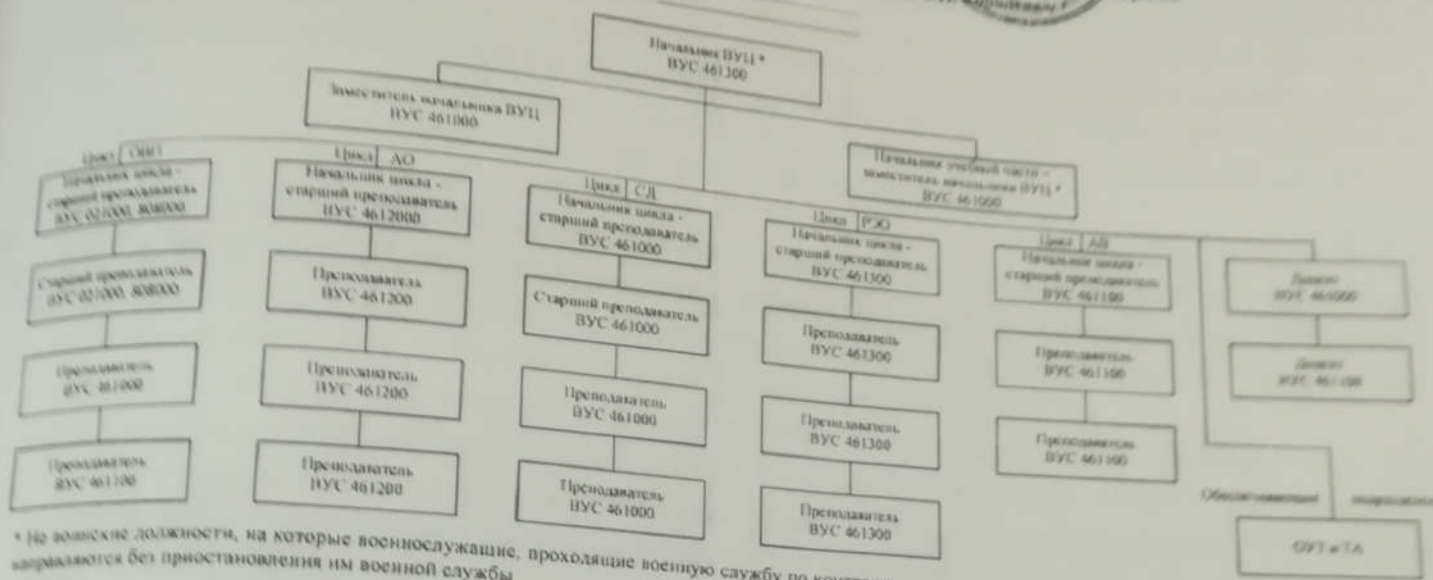
 Ю. Бобров

Директор Департамента координации деятельности организаций высшего
образования Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации

 Е. Бабелюк



Организационная структура
 военного учебного центра
 национальной исследовательской организации высшего образования
 Штатное расписание № _____
 Утверждено _____



* Не возмещаете должности, на которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляются без приостановления им военной службы

Начальник управления кадров Воздушно-космическими силами
 подполковник
 « 8 » _____ 2018 г.
 В. Свирида

Положение о военной форме одежды студентов, обучающихся в ВУЦ при Самарском университете

В соответствии с требованиями командования округа в учебных целях в ВУЦ введена военная форма одежды, призванная привить обучаемым правила и навыки ношения формы военнослужащего.

Военная форма с нагрудными нашивками и нарукавными знаками подчеркивает принадлежность студента к Самарскому национальному исследовательскому университету имени академика С.П. Королёва и воспитывает чувство гордости за возможность обучаться в ВУЦ. Она оказывает большое морально-психологическое воздействие на личный состав. Эстетическая выразительность, подтянутость, торжественность и нарядность вызывает у воспитываемых студентов нравственный подъем, прививает любовь к военной службе и гордость за свой университет и за свой военный учебный центр.

Для студентов, обучающихся в ВУЦ Самарского университета, определяется ношение военной формы одежды установленного образца – защитный армейский трехцветный камуфлированный костюм летний полевой с нашивками и эмблемами университета и ВУЦ. В комплект костюма входят куртка, штаны, фуражка летняя, ботинки черного цвета с высоким берцем, поясной ремень черного цвета.

На правом нарукавном кармане куртки размещается знак университета. Он представляет собой прямоугольник защитного цвета размером 105x90 мм, в центре которого размещена окружность диаметром 82 мм с надписью между кругами «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва». Внутри малой окружности расположены логотип Самарского университета и изображение ракетносителя «Энергия» с космическим кораблём «Буран».

На кармане левого рукава куртки размещается нарукавный знак ВУЦ. Он представляет собой защитного цвета прямоугольник размером 105x90 мм, в центре которого размещен щит с изображением самолета МиГ-29 на фоне флага ВКС РФ с надписью «военный учебный центр».

На правой стороне груди на клапане нагрудного кармана размещается нагрудная нашивка прямоугольной формы с надписью «ВОЕННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР».

На левой стороне груди на клапане нагрудного кармана размещается нагрудная нашивка прямоугольной формы с указанием фамилии и инициалов обучаемого.

На левой стороне груди над клапаном нагрудного кармана размещается нагрудная нашивка прямоугольной формы с указанием группы крови и резус-фактора.

Старшина курса, командир взвода, заместитель командира взвода и командиры отделений вместо нашивки с группой крови носят должностную нашивку соответствующей надписью: «СТАРШИНА КУРСА», «КОМАНДИР ВЗВОДА», «ЗАМЕСТИТЕЛЬ КОМАНДИРА ВЗВОДА», «КОМАНДИР ОТДЕЛЕНИЯ».

На воротнике (в углах воротника) размещаются петличные знаки ВКС.

На левом рукаве куртки, на 10 мм ниже нарукавного кармана размещается курсовая нашивка, соответствующая году обучения в ВУЦ.

На погонах куртки размещается буква «К» золотистого цвета. Высота буквы – 20 мм, расстояние от нижнего края погона до буквы – 15 мм.

В зимний период форма одежды студента ВУЦ дополняется утепленной полочкой курткой с воротником, зимней шапкой и зеленым шарфом. Поверх утепленной куртки надевается поясной ремень защитного цвета.

Положение об отличниках обучения в ВУЦ при Самарском университете

В соответствии с Положением о наградных знаках Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным Приказом министерства обороны Российской Федерации от 7 августа 1996г. №280, наградные знаки МО РФ (в том числе и нагрудные знаки) являются видом признания заслуг военнослужащих перед Вооруженными Силами за отличия при исполнении служебных обязанностей.

Нагрудным знаком «Отличник ВВС» награждаются солдаты, сержанты и старшины Военно - воздушных сил, которые проявили образцы высокой дисциплины, имели поощрение за образцовое несение службы, прекрасно овладели своей специальностью, получили в течение года отличные оценки по ведущим и хорошие оценки по остальным дисциплинам, обеспечивали отличный уход, бережение и эксплуатацию закрепленного за ними оружия, боевой техники и имущества.

Отличником обучения в ВУЦ признается студент:

- обладающий безупречной дисциплиной и исполнительностью;
- обладающий глубокими знаниями программного материала и твердыми умениями работы на вооружении и технике;
- обладающий твердыми командно-методическими навыками;
- имеющий поощрения за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.

Два раза в год на предметно – методических комиссиях цикла по итогам прошедшего семестра анализируется успеваемость и дисциплинированность обучаемых студентов, и определяются отличники обучения. Фамилии отличников объявляются в приказе начальника ВУЦ.

В случае признания студента отличником обучения впервые, к нему могут быть применены следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- сообщение по месту жительства родителей студента об образцовом выполнении им своих должностных обязанностей и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- награждение личной фотографией студента, снятого при развернутом флаге Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.

В случае признания студента отличником обучения второй раз подряд, то к нему, кроме вышеперечисленных поощрений, может быть применено награждение нагрудным знаком «Отличник ВВС» с правом его ношения.

Нагрудный знак «Отличник ВВС» носится на куртке летней, камуфляжного цвета симметрично вертикальной оси правого нагрудного кармана так, чтобы верхний край знака располагался на 10 мм ниже нижнего края клапана кармана.

За нарушение воинской дисциплины или халатное отношение к исполнению своих служебных обязанностей и занятиям студенты могут быть лишены нагрудного знака отличника.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 листов
Проректор по общим вопросам



М.А. Ковалёв

20 г

