



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ АЭРОДРОМЕ

« 15 » 05 2017 № 4202

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об учебном аэродроме разработано в соответствии с уставом университета и учетом требований нормативной документации, регламентирующей техническую эксплуатацию авиационной техники (АТ) и определяет деятельность учебного аэродрома, целью которого является обеспечение учебного процесса, научно-исследовательских работ (НИР) и платных образовательных услуг (ПОУ) проводимых университетом.
- 1.2. Учебный аэродром (УА) является структурным подразделением института авиационной техники (ИАТ) университета и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора института авиационной техники ИАТ.
- 1.3. Требования настоящего Положения в части использования АТ и наземного оборудования УА в учебном процессе, НИР и ПОУ, обеспечения работоспособности и сохранности АТ, требований охраны труда, противопожарной безопасности и экологии обязательны для всех лиц, проводящих работу на территории УА.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО АЭРОДРОМА

2.1. Основными целями и задачами УА университета являются:

- обеспечение первоначального ознакомления студентов первых курсов всех направлений подготовки университета с конструкцией самолетов, вертолетов, авиационных двигателей,

- электро и радиооборудованием АТ;
- обеспечение учебного процесса студентов направлений подготовки ИАТ, а также студентов других институтов университета и сторонних организаций материально-технической базой УА, учебно-методическими материалами и производственными площадями;
- популяризация авиации, патриотическое воспитание молодежи, профессиональная ориентация школьников, оказание технической помощи различным кружкам детского творчества авиационной направленности.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОГО АЭРОДРОМА

1. УА является подразделением в составе ИАТ университета и кроме учебной работы осуществляет хозяйственные, административные и иные функции в пределах своей компетенции, оговариваемой настоящим Положением и другими нормативными документами университета.
2. В состав УА входят:
 - участок технического обслуживания АТ;
 - участок средств наземного обслуживания и спецавтотранспорта;
 - лаборатория АиРЭО;
 - участок учета и оформления технической документации и техническая библиотека;
 - механическая мастерская;
 - аккумуляторная;
 - инструментальная кладовая и склад;
 - котельная и водозабор.
- Номенклатура сотрудников УА определяется штатным расписанием. Штатное расписание УА утверждается ректором университета по представлению директора ИАТ, при этом предусматривается возможность совмещения обязанностей с учетом характера и объемов выполняемых работ.

РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ШТАТНОГО ПЕРСОНАЛА

Общее руководство и контроль за деятельностью УА осуществляется директором ИАТ, непосредственное руководство практической деятельностью УА и организации всех видов работ, проводимых на его территории, осуществляет руководитель УА, назначаемый директором ИАТ.

2. Должностные обязанности руководителя УА определяет должностная инструкция, утверждаемая ректором университета в соответствии с п.4.3, данного Положения.
3. Основные функциональные обязанности руководителя УА включают в себя:
 - обеспечение учебного процесса на АТ, технологическим оборудованием, инструментом, расходными материалами и учебными местами в соответствии с действующими учебными планами подготовки студентов;
 - организацию работы персонала УА, контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, противопожарной безопасности, охраны труда, сохранностью АТ, технологического оборудования и других производственных объектов, охраны окружающей среды;
 - разработку планов работы УА и согласованные их с директором ИАТ и административно-хозяйственными службами университета;
 - организацию учета наработки и контроля технического состояния действующей АТ и наземного оборудования, учет и контроль расходования эксплуатационных материалов, составление заявок на приобретение необходимых запасных частей, расходных материалов, инструмента, материальных ценностей, составление необходимых отчетных документов;
 - предоставление директору ИАТ предложений по приему на работу и увольнению по персоналу УА.
4. Должностные обязанности персонала УА оговариваются должностными инструкциями, разрабатываемыми руководителем УА. Должностные инструкции согласовываются с директором ИАТ и утверждаются ректором университета.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ УА

- Руководитель УА (Начальник) должен иметь высшее техническое образование, опыт практической работы в области технической эксплуатации АТ.
- Инженерно-технический состав должен иметь высшее или среднее техническое образование и опыт практической работы в области технической эксплуатации АТ.
- Учебный мастер должен иметь техническое образование, опыт по техническому обслуживанию и допуск к самостоятельной работе на одном из типов АТ.
- Работники остальных категорий должны иметь опыт работы по соответствующему профилю деятельности.

На УА предусматривается работа студенческих отрядов (СО) Самарского университета и

сторонних образовательных учреждений высшего образования, требования к членам СО регламентируются действующим положением о СО Самарского университета.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА УА

1. Производственная и материально-техническая база УА включает в себя территорию, размещенные на ней здания и сооружения, АТ, технологическое и иное наземное оборудование.
2. К АТ относятся самолеты, вертолеты, авиационные двигатели, агрегаты, приборное и иное оборудование, устанавливаемое на ЛА, которые эксплуатировались в ГА и сняты с эксплуатации по отработке ресурса или календарного срока и пригодные к функционированию в наземных условиях. На действующую (функционирующую) АТ распространяются только те положения нормативной документации, регламентирующей её техническую эксплуатацию в ГА, которые связаны с требованиями обеспечения безопасности работ, противопожарной охраны и охраны окружающей среды. Техническое состояние АТ, отвечающее этим требованиям, определяется специалистами кафедры эксплуатации авиационной техники (ЭАТ) и УА. Конкретные требования к техническому состоянию приводятся в регламенте обслуживания данной техники, разрабатываемом специалистами кафедры ЭАТ на базе действующей нормативно-технической документации, регламентирующей эксплуатацию данной АТ.
3. На АТ, поступающей на УА из ГА, должен проводиться комплекс работ перед её использованием в учебных целях, который исключает возможность включения в работу систем, не используемых в учебном процессе, самопроизвольного их включения.
4. К средствам наземного обслуживания относятся технологическое оборудование и спецавтотранспорт, используемые при техническом обслуживании авиационной техники, а также подъемно-транспортные механизмы. К выполнению работ допускается технологическое оборудование, техническое состояние которого соответствует требованиям документации, регламентирующей его эксплуатацию, что удостоверяется соответствующей записью ответственного за данное оборудование лица в формуляре (паспорте) данного оборудования.
5. К работе на данном типе технологического оборудования допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию и допуск с указанием видов работ, оформленный распоряжением руководителя учебного аэродрома.
6. К прочим объектам производственной и материально-технической базы относятся сооружения и оборудование, включенные в перечень объектов УА.

7. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ АТ, ОБОРУДОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Вся АТ, оборудование и другое имущество УА, находящееся на балансе университета подлежит учету. Организация учета возлагается на руководителя УА.
2. Контроль технического состояния АТ и другого технологического оборудования осуществляется путем периодических осмотров и проверок, выполняемых в соответствии с требованиями инструкций по их технической эксплуатации, разрабатываемой кафедрой ЭАТ.
3. Учет расходования материальных ценностей (ГСМ, расходные материалы, запасные части и агрегаты, хранящиеся на складе) осуществляет материально ответственное лицо из штатного персонала УА. Кандидатура материально ответственного лица согласуется и утверждается директором ИАТ.
4. Один раз в год на УА проводится ревизия всего имущества, внесенного в перечень оборудования УА, комиссией, назначаемой ректором университета. Результаты ревизии оформляются актом.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, НИР и ПОУ

1. УА обеспечивает проведение практических и лабораторных работ, ознакомительных, учебных и производственных практик под руководством преподавателей кафедры ЭАТ. Все виды учебных занятий проводятся в соответствии с учебными планами утверждаемым заведующим кафедрой ЭАТ. Время проведения занятий с 9-00ч. до 17-00ч. При проведении занятий учебные мастера работают под руководством преподавателей, а режим их работы согласуется с расписанием занятий.
2. Выполнение НИР на действующей АТ осуществляется в соответствии с предварительно разработанной и согласованной с заведующим кафедрой и (или) научным руководителем научно-исследовательской лаборатории программой при обязательном участии закрепленного за данной АТ персонала.
 - Экскурсии или ПОУ организуются в соответствии с запросом конкретного юридического или физического лица в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в Самарском университете.
 - Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка во время занятий и экскурсий осуществляет персонал УА.

9. РЕЖИМНОЕ И ОХРАННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 1. Режим работы персонала УА определяется правилами внутреннего распорядка, разрабатываемого руководителем УА с учетом функциональных обязанностей конкретного работника. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором ИАТ.
- 2. Допуск на территорию УА осуществляется по удостоверениям сотрудников университета и студенческим билетам, а посторонних лиц по разрешениям выдаваемым руководителем УА или по спискам, утвержденным директором ИАТ.
- 3. Охрана территории УА осуществляется лицами, назначенными службой безопасности университета, которые несут полную ответственность за сохранность АТ и объектов, находящихся на территории УА в нерабочее время. АТ и помещения УА должны быть оснащены запорными устройствами. Порядок сдачи объектов под охрану и их приемка определяется соответствующей инструкцией разработанной УА и согласованной со службой безопасности университета.
- 4. Все случаи повреждений АТ, хищений и нарушений режима вне рабочего времени подлежат расследованию с участием службы безопасности университета.

10. ДОПУСК ПЕРСОНАЛА УА К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

- 1. К самостоятельному выполнению работ на АТ и наземному оборудованию УА допускаются лица, имеющие соответствующий допуск, оформляемый руководителем УА с указанием типа АТ, технологического оборудования и видом работ, выполняемых на них. Преподаватели кафедры ЭАТ допускаются к выполнению работ на действующей АТ распоряжением заведующего кафедрой.
- 2. Лица, допущенные к самостоятельному выполнению работ несут ответственность за соблюдением требований техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны окружающей среды всеми лицами, участвующими в выполнении данных работ.
- 3. Порядок выдачи допуска, требования к исполнителям и другие процедурные вопросы оговариваются специальной инструкцией.
- 4. Работы СО на территории УА проводятся под непосредственным контролем руководителя УА или лица назначенного внутренним распоряжением по ИАТ.

**ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

1. Перед проведением работ на АТ и технологическом оборудовании проводится инструктаж по ТБ согласно общим правилам охраны труда и особенностям выполнения работ на конкретном рабочем месте. О проведении инструктажа исполнители расписываются в журнале, ведение которого возлагается на руководителя УА.
2. Все рабочие места, в том числе действующая АТ, должны быть оснащены информацией об основных требованиях ТБ при выполнении на них работ и инструкцией по ТБ.
3. При проведении работ на действующей АТ должны соблюдаться требования противопожарной безопасности.
4. Производственные помещения УА, места стоянок АТ должны быть оборудованы средствами пожаротушения, отвечающими установленным требованиям противопожарной безопасности. Места стоянок АТ, на которых производятся запуск и опробование двигателей, должны, кроме переносных средств противопожарной защиты, оборудоваться стационарными или передвижными средствами противопожарной защиты.
5. При выполнении работ на АТ с подачей на борт электропитания и проверке функционирования систем, запуске и опробовании двигателей, исполнители должны руководствоваться соответствующими требованиями ИТЭРАТ ГА-93.
6. Распоряжением руководителя УА назначается ответственный за соблюдением требований противопожарной безопасности из числа сотрудников УА, требования которого ко всем лицам, находящимся на территории УА, являются обязательными.
7. Запрещается использование открытого огня при проведении работ на местах стоянки АТ и других местах, определяемых распоряжением руководителя УА и согласованных с ответственным за противопожарную безопасность.
8. При проведении работ должен исключаться слив ГСМ и спецжидкостей на поверхность земли. Слив должен осуществляться в специально приспособленные для этого емкости. В случае попадания ГСМ и спецжидкостей на поверхность, она подлежит немедленной обработке в соответствии с установленными правилами.
9. Перед использованием, в учебном процессе поступающей в УА АТ, должна быть разряжена кислородная система, а кислородные баллоны демонтированы с неё.
10. Все случаи производственного травматизма работников УА, студентов и лиц, участвующих в проведении работ на территории УА, расследуются в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за ненадлежащие и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель УА.

2. Степень ответственности других работников УА устанавливаются должностными инструкциями.

3. Работники подразделения несут ответственность за:

- недобросовестное выполнение должностных обязанностей;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение Устава, локальных нормативных актов университета;
- необеспечение сохранности вверенного имущества;
- несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

Директор института авиационной техники [Signature] (Еленев В.Д.)

СОГЛАСОВАНО:

И.О. проректора по учебной работе [Signature] (Гаврилов А.В)

Проректор по общим вопросам [Signature] (Ковалев М.А.)

Проректор по развитию кампуса [Signature] (Антоневич А.Н.)

Начальник правового управления [Signature] (Павлушкин А.А.)

Начальник управления по работе с персоналом [Signature] (Ковельский В.В.)

положением ознакомлен:

- 05.2017 [Signature] инженер Бекеев А.Д.
- 05.2017 [Signature] ул. мастер Онуфриев В.Г.
- 05.2017 [Signature] инженер Низов В.И.
- 05.2017 [Signature] ул. мастер Онуфриев В.Г.
- 05.2017 [Signature] инженер Кириллов В.С.
- 05.2017 [Signature] ул. мастер Петров С.К.
- 05.2017 [Signature] ст. лаборант Глушков А.А.
- 05.2017 [Signature] ст. лаборант Мамкина Н.Т.
- 05.2017 [Signature] ул. мастер, электросварщик Фролова Н.У.