



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской
лаборатории диагностики и
надёжности летательных аппаратов и
двигателей

« 07 » 09 2018 № 4652

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательская лаборатория диагностики и надёжности летательных аппаратов и двигателей, именуемой в дальнейшем Подразделение, организовано в структуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – Университет) приказом ректора № 8-0 от 08.01.88 г.

1.2 Подразделение организовано с целью проведения научных исследований по научному направлению «Техническая диагностика и эксплуатация авиационной техники», привлечения научных кадров, аспирантов, магистрантов и бакалавров университета к выполнению научных исследований, повышения научной квалификации сотрудников, реализации результатов научных исследований в учебном процессе при подготовке и переподготовке кадров для высокотехнологичных наукоемких отраслей промышленности, в народном хозяйстве



и на международном рынке, а также внедрения результатов исследований в промышленность и эксплуатацию воздушных судов.

1.3 Руководство Подразделением осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора и подчиняется непосредственно первому проректору - проректору по науке и инновациям.

1.4 Финансирование и материально-техническое снабжение Подразделения осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской Федерации и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.5 Подразделение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, включая Гражданский Кодекс Российской Федерации, Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральный Закон Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказами и инструкциями Минобрнауки России, уставом университета, приказами ректора, «Положением о деятельности научно-исследовательской части университета», а также настоящим Положением.

1.6 Ликвидация Подразделения может быть произведена приказом ректора в соответствии с решением ученого совета университета.

2 ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Подразделение работает в соответствии с основными научными направлениями:

- техническая диагностика авиационной техники;
- эксплуатация летательных аппаратов и их двигателей;
- надёжность авиационной техники;
- совершенствование технологических процессов технического обслуживания летательных аппаратов.

2.2 Задачи, выполняемые Подразделением в соответствии с указанными научными направлениями:

- разработка методов и средств повышения эксплуатационной надёжности элементов авиационной техники;
- разработка методов и средств диагностики летательных аппаратов и двигателей;
- разработка методов и средств сбора и анализа данных, отражающих техническое состояние объектов.
- оценивание технического состояния летательных аппаратов, их систем и агрегатов.

2.3 Изменение направлений научных исследований, проводимых Подразделением, может быть осуществлено ректором Университета по представлению научного руководителя Подразделения.

2.4 Подразделение работает в тесном сотрудничестве с российскими и иностранными предприятиями, фирмами и учреждениями, выполняя для них научно-

4

исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным Университетом.

2.5 Университет имеет право привлекать субподрядчиков для выполнения отдельных этапов работ, проводимых Подразделением.

2.6. Подразделение планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными ученым советом Университета.

2.7 По завершении работ по теме, Подразделение представляет на НТС отчет о выполненной работе с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора (контракта, соглашения). После одобрения результатов работы решением НТС, отчетная документация утверждается проректором по науке и инновациям и передается заказчику по акту сдачи-приемки научно-технической продукции.

2.8 Подразделение представляет в научно-исследовательскую часть годовой отчет о своей работе в установленном порядке.

2.9 Подразделение оказывает содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путём привлечения профессорско-преподавательского состава и обучающихся всех уровней к выполнению научных исследований, проводимых в Подразделении, использования результатов завершённых исследований в учебном процессе и материальной базы Подразделения для организации научных работ обучающихся, а также их курсовых, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций.

2.10 Общая характеристика площадей, занимаемых Подразделением:

5

№ корпуса	№ комнаты	Характеристика	Площадь, м ²
5	111	лаборатория	48.1

2.11 Подразделение функционально связано с:

- финансово-экономическим отделом - в части оформления договоров, государственных контрактов, соглашений, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в т.ч. грантов, составление смет расходов, а также отчетности по указанным документам, расходования средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, составления штатного расписания, оформления документов, необходимых для оплаты труда исполнителей тем (в т.ч. трудовых договоров и договоров подряда), контроля поступления средств от заказчиков;

- отделом стандартизации и метрологии и технического контроля – в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно - технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- управлением обеспечения инновационной деятельности – в части обеспечения проводимых работ научно-технической информацией, патентными исследованиями, выявления и оформления заявок на изобретения, учёта публикаций научных работ;

- отделом сопровождения научных исследований – в части составления заявок на участие в различных конкурсах по научно-техническим программам и грантам на

6

выполнение НИР, а также отчетности по госбюджетным НИР, регистрации научно-исследовательских работ во всероссийских или отраслевых центрах информации.

- отделом управления качеством – в части обеспечения методического сопровождения работы Подразделения по внедрению и совершенствованию СМК.

3 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Планирование, организация, проведение и контроль научной, научно-исследовательской работы Подразделения.

3.2 Изучение инновационных технологий и их адаптация к потребностям учебного процесса.

3.3 Разработка и внедрение в практику обучения собственных обучающих моделей, технологий, проектов, программ и других научно-практических разработок.

3.4 Выпуск периодических научных изданий, монографий и др. по итогам проведенных научных мероприятий и результатам деятельности.

3.5 Просветительская работа по ознакомлению с инновационными технологиями (организация научно-практических семинаров для молодых специалистов, лекций, круглых столов и т.д.).

3.6 Сотрудничество с вузами России и зарубежных стран по научной и научно-методической деятельности, проводимой в рамках Подразделения.

3.7 Контроль повышения квалификации членов лаборатории, курирование стажировок и научно-исследовательской деятельности аспирантов – членов Подразделения.

3.8 Устранение факторов, мешающих научно-исследовательской деятельности Подразделения.

3.8 Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Подразделения.

3.9 Анализ деятельности Подразделения по вопросам создания условий для повышения качества научно-исследовательской работы ее членов.

4 ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.3 Выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора (проректоров) Университета, относящихся к компетенции Подразделения.

4.4 Предъявление отчета о результатах деятельности Подразделения при его востребовании руководством Университета.

5 ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Получение необходимых сведений для осуществления своих функций от других подразделений и служб Университета.

5.2 Проведение совещаний по вопросам деятельности Подразделения в форме заседаний или круглых столов, телемостов и т.п. по предметным тематикам.

5.3 Представление членов Подразделения за успехи в научной и научно-методической работе к различным формам морального и (или) материального поощрения.

5.4 Представление интересов лаборатории во взаимоотношениях с государственными органами местного самоуправления, сторонними организациями, организациями-работодателями на основании соответствующей доверенности, выданной ректором Университета.

6 ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несёт научный руководитель Подразделения.

6.2 На руководителя подразделения возлагается ответственность за невыполнение возложенных на Подразделение задач, функций и обязанностей; низкий уровень организации научно-методической, научной, научно-исследовательской работы Подразделения; нарушение прав и академических свобод сотрудников Подразделения; необеспечение безопасности жизни и здоровья работников Подразделения во время выполнения ими своих должностных обязанностей; необеспечение сохранности и функционирования закрепленного за Подразделением оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

7 СТРУКТУРА И ШТАТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Научное и научно-методическое руководство Подразделением осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора. Ему подчиняется весь штатный состав Подразделения.

7.2 Оперативное руководство деятельностью Подразделения осуществляет заведующий лабораторией, который принимается на должность по итогам конкурса на замещение должностей научных работников в Самарском университете на основании трудового договора между Университетом и работником и увольняется с должности приказом ректора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

9

7.3 Научное руководство темами (договорами) и организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по темам, выполняемым Подразделением, возлагается на научных руководителей и ответственных исполнителей тем, которые назначаются приказом ректора Университета по представлению научного руководителя Подразделения из числа профессорско-преподавательского состава и штатного научного персонала Подразделения, имеющих учёную степень или учёное звание.

7.4 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (тема) в Подразделении выполняется сотрудниками, которые принимаются на должность для выполнения темы в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между Университетом и работником и увольняются с должности приказом ректора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда).

7.5 Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

7.6 Штатное расписание утверждается ректором Университета по согласованию с начальником ФЭО и начальником планово-финансового управления.


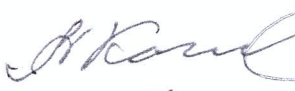


8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1 Подразделение взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой

Университета, регламентом учебного процесса, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом Университета.

8.2 Лаборатория принимает к исполнению все решения ученого совета факультета, Университета, рекомендации методического совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –		А.Б. Прокофьев
проректор по науке и инновациям		
Научный руководитель подразделения		А.Н. Коптев
Начальник правового управления		А.А. Павлушкин
Начальник управления по работе с персоналом		В.В. Ковельский

