



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

19.05.2022 г.

Сертификат №: 71 6D F9 28 00 01 00 00 03 B5

Срок действия: с 01.02.2022 г. по 01.02.2023 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

**Положение о подразделении
научно-исследовательской лаборатории №37
"Пластическое деформирование специальных материалов"
(НИЛ-37)
19.05.2022 г.**



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

научно-исследовательской лаборатории №37
«Пластическое деформирование
специальных материалов»
(НИЛ-37)

«19» мая

2022г. № 2-015



В.Д. Богатырев

16.05.22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Пластическое деформирование специальных материалов» (НИЛ-37) является структурным подразделением научно - исследовательской части (НИЧ) университета и подчиняется начальнику НИЧ и первому проректору - проректору по научно - исследовательской работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева» (Самарский университет).

1.2. НИЛ-37, именуемая в дальнейшем Лаборатория, организована на базе научно-исследовательской группы обработки металлов давлением (НИГ ОМД) в структуре университета приказом ректора №7-О от 08.01.1988г.

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора и подчиняется непосредственно начальнику НИЧ университета.

1.4. Финансирование и материально-техническое снабжение Лаборатории осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской Федерации и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О коммерческой тайне», приказами и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора, «Положением о научно-исследовательской части университета», Стандартами организации СТО университета, Руководством по качеству университета, а также настоящим Положением.

1.6. Ликвидация или реорганизация Лаборатории осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением ученого совета университета. Оборудование и другое имущество Лаборатории после ликвидации остается на балансе университета

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ЛАБОРАТОРИИ

2.1 Лаборатория работает в соответствии с главным направлением развития научно-образовательной деятельности университета «Перспективные материалы и технологии» по следующим научным направлениям:

- Технологии создания ракетно-космической и транспортной техники нового поколения.

- Технологии получения и обработки новых конструкционных материалов и наноматериалов.

- Технология производства деталей и узлов машин, неорганические катализаторы.

- Специальные материалы двигателестроения.

- Нанотехнологии.

- Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов.

2.2. Задачи, выполняемые Лабораторией в соответствии с указанными научными направлениями:

- развитие теории пластичности ортотропных средств и технологий производства материалов с рациональным комплексом свойств;

- теория и технология инкрементального формообразования деталей и изделий;

- теоретическое и экспериментальное исследование пластического деформирования анизотропных сред;

- разработка научных основ, механизмов и технологий управления текстурообразованием в процессах прокатки конструкционных материалов с заданными параметрами;

- разработка и исследование нового поколения высокопрочных наноструктурированных алюминиевых сплавов повышенной технологичности;

- разработка научно-обоснованных методов формообразования элементов авиационных двигателей и компрессоров из титановых сплавов с заданной структурой и механическими свойствами;

- проектирование технологических процессов с учетом направленного изменения толщины заготовки в формообразующих операциях листовой штамповки;

- разработка методологии проектирования ресурсосберегающих технологических процессов и оснастки для процессов литья и обработки давлением с использованием современного программного обеспечения.

2.3. Изменение направлений научных исследований, проводимых Лабораторией, может быть произведено ректором Университета по представлению научного руководителя Лаборатории.

2.4. Лаборатория работает в тесном сотрудничестве с российскими и иностранными предприятиями, фирмами и учреждениями, выполняя для них научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным Университетом.

2.5. Университет имеет право привлекать субподрядчиков для выполнения отдельных этапов работ, проводимых Лабораторией.

2.6. Лаборатория планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКТР, утвержденными ученым советом Университета.

2.7. По завершении работ по теме, Лаборатория представляет на НТС отчет о выполненной работе с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора (контракта, соглашения). После одобрения результатов работы решением НТС, отчетная документация

утверждается первым проректором - проректором по научно-исследовательской работе передается заказчику по акту сдачи-приемки научно-технической продукции.

2.8. Лаборатория оказывает содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путём привлечения профессорско-преподавательского состава и студентов к выполнению научных исследований, проводимых в Лаборатории, использования результатов завершённых исследований в учебном процессе и материальной базы Лаборатории для организации занятий, курсовых и дипломных работ студентов.

3 СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Научное и научно-методическое руководство лабораторией осуществляет научный руководитель. Научному руководителю лаборатории подчиняется весь штатный состав Лаборатории, а также сотрудники, работающие на условиях совместительства и по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда).

3.2. Оперативное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который принимается (увольняется) на работу приказом ректора в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научных работников в Самарском университете» по трудовому договору. Он подчиняется непосредственно научному руководителю Лаборатории. Заведующий Лабораторией решает комплекс административно-хозяйственных и производственных вопросов. По этим вопросам ему подчиняется весь состав Лаборатории.

3.3. Научное руководство темами (договорами) и организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по темам, выполняемым Лабораторией, возлагается на научных руководителей и ответственных исполнителей тем, которые назначаются приказом ректора Университета по представлению научного руководителя Лаборатории из числа профессорско-преподавательского состава и штатного научного персонала Лаборатории, имеющих учёную степень или учёное звание.

3.4. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (тема) в Лаборатории выполняется сотрудниками, которые принимаются на должность для выполнения темы в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между Университетом и работником и увольняются с должности приказом ректора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам подряда.

3.5. Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

3.6. Штатное расписание утверждается ректором Университета по согласованию с начальником ФЭО и начальником планово-финансового управления.

4 ФУНКЦИИ

Лаборатория участвует в научной и научно-исследовательской работе по одному или нескольким научным направлениям Университета.

5 ПРАВА

Для обеспечения деятельности Лаборатории научный руководитель имеет право:

- Вносить предложения первому проректору - проректору по научно-исследовательской работе по объёму хоздоговорных и госбюджетных НИР.

- Распоряжаться всеми материальными ресурсами лаборатории в пределах, утвержденных для нее планов и смет. При необходимости совместно с планово-финансовым отделом перераспределять средства по темам и отдельным хоздоговорам по разрешению первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе.

- Представлять лабораторию по научно-техническим вопросам в ректорате университета и во внешних связях.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Лаборатории несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Лаборатория функционально связана:

- с *финансово-экономическим отделом* НИЧ - в части оформления договоров, государственных контрактов, соглашений, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в том числе грантов, составления смет расходов, а также отчетности по указанным документам, расходования средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, составления штатного расписания, оформления документов, необходимых для оплаты труда исполнителей тем (трудовые договора и договора подряда), контроля поступления средств от заказчиков;

- с *отделом стандартизации, метрологии и технического контроля* – в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно-технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- с *управлением сопровождения инновационных проектов и программ* – в части обеспечения проводимых работ научно-технической информацией, патентными исследованиями, выявления и оформления заявок на изобретения, учёта публикаций научных работ;

- с *отделом сопровождения научных исследований* – в части составления заявок на участие в различных конкурсах по научно-техническим программам и грантам на выполнение НИР, а также отчетности по госбюджетным НИР, регистрации научно-исследовательских работ во всероссийских или отраслевых центрах информации.

- с *управлением внутреннего контроля* - в части обеспечения выполнения системы менеджмента качества.

Первый проректор - проректор
по научно-исследовательской работе



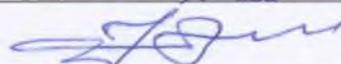
А.Б. Прокофьев

Начальник НИЧ



А.М. Гареев

Научный руководитель НИЛ-37



Ф.В. Гречников

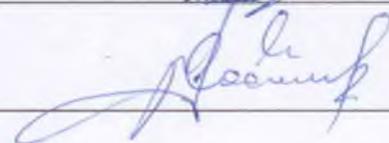
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления
по работе с персоналом



В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. (Ф.В. Гречников)

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г. (_____)