



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

14.09.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение о подразделении "Научно-исследовательская лаборатория "Электронное приборостроение и автоматизация" (НИЛ-53)"

14.09.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ул. Московское шоссе, д. 34, г. Самара, 443086
Тел.: +7 (846) 335-18-26, факс: +7 (846) 335-18-36
Сайт: www.ssau.ru, e-mail: ssau@ssau.ru
ОКПО 02068410, ОГРН 1026301168310,
ИНН 6316000632, КПП 631601001



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

В.Д. Богатырев
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
научно-исследовательская лаборатория
«Электронное приборостроение и автоматизация»
(НИЛ-53)

« 14 » сентября 20 21 № 2-0154-Н

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет цели, задачи, а также порядок деятельности научно-исследовательской лаборатории «Электронное приборостроение и автоматизация» (НИЛ-53) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – университет).

1.2 Научно-исследовательская лаборатория «Электронное приборостроение и автоматизация» (НИЛ-53), именуемая в дальнейшем НИЛ-53, является структурным подразделением научно-исследовательской части университета, создана приказом ректора № 181-0 от 5 сентября 2003 г.

1.3 НИЛ-53 организована с целью привлечения научных кадров и студентов университета к выполнению научных исследований в области электронного приборостроения аэрокосмического и промышленного назначения и автоматизации технологических процессов производств (научная деятельность), повышения научной квалификации сотрудников, реализации результатов научных исследований в учебном процессе, в промышленности РФ и на международном рынке.

1.4 Общее и научное руководство НИЛ-53 осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора.

1.5 Финансирование и материально-техническое снабжение НИЛ-53 осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской Федерации и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, а также за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.6 НИЛ-53 руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственного управления Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора, Положением о научно-исследовательской части университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами университета.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основные задачи в деятельности НИЛ-53 определяются следующими научными направлениями университета:

- узлы, детали и элементы радиоэлектронной аппаратуры;
- медицинские приборы и измерительные системы;
- конструкция, бортовые системы и оборудование летательных аппаратов;
- компьютерные сети, системы телекоммуникаций, информационные системы;
- нанотехнологии;
- системы автоматизированного проектирования.

3 ФУНКЦИИ

3.1 В своей научной деятельности, в соответствии с основными научными направлениями университета, НИЛ-53 осуществляет следующие виды работ:

- разработка и исследование узлов деталей элементов и изделий электронной аппаратуры, первичных и вторичных преобразователей систем управления, измерения и контроля;
- разработка программного обеспечения систем электронной аппаратуры;
- разработка средств автоматизированного проектирования и исследования;
- разработка электронных приборов, методов контроля и исследования характеристик двигателей летательных аппаратов и режимов их работы;
- разработка средств и методов автоматизации технологических процессов и производств;
- разработка новых технологических процессов производства элементов и устройств радиоэлектронной аппаратуры;
- организация мелкосерийного производства по указанным выше видам работ.

3.2 Изменение направлений научных исследований, проводимых НИЛ-53, может быть произведено ректором университета по представлению научного руководителя НИЛ-53.

3.3 НИЛ-53 работает в тесном содружестве с российскими и иностранными предприятиями, фирмами и учреждениями, выполняя для них научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам, заключенным университетом. При необходимости НИЛ-53 организует мелкосерийное производство разработанной ею научно-технической продукции. Для выполнения отдельных этапов работ, проводимых НИЛ-53 по договорам, университет имеет право привлекать субподрядчиков.

3.4 НИЛ-53 планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными Ученым советом университета.

3.5 НИЛ-53 оказывает содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса путём привлечения профессорско-преподавательского состава и студентов к выполнению научных исследований, проводимых в лаборатории, использования результатов завершённых исследований в учебном процессе и материальной базы НИЛ-53 для организации занятий, курсовых и дипломных работ студентов.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 Планирование работы НИЛ-53, порядок и сроки отчетности осуществляются в соответствии с календарными планами работ, проводимых по договорам, заключенным университетом с предприятиями, фирмами и учреждениями.

4.2 Научный руководитель НИЛ-53 осуществляет общее и научное руководство лабораторией, отвечает за состояние и результаты научной и практической деятельности НИЛ-53, ему подчиняется весь штатный состав НИЛ-53 и сотрудники, работающие на условиях штатного совместительства и по договорам подряда. Его обязанности, права и ответственность определены настоящим Положением.

4.3 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (тема) в НИЛ-53 выполняется сотрудниками университета, которые принимаются на должности в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между университетом и работником и увольняются приказом ректора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда).

4.4 Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

4.5 Штатное расписание утверждается руководством университета.

5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ НИЛ-53

5.1 Общие положения

5.1.1 Научным руководителем лаборатории «Электронное приборостроение и автоматизация» (НИЛ-53) приказом ректора назначается сотрудник университета – высококвалифицированный специалист в данной отрасли науки и техники, имеющий учёную степень д.т.н. или к.т.н., являющийся автором крупных научных трудов, обладающий авторитетом в соответствующей области знаний, имеющий опыт научной и организаторской работы.

5.1.2 Научный руководитель определяет научные направления деятельности лаборатории, осуществляет научно-методическое руководство лабораторией. Ему подчиняются все сотрудники, работающие по темам, как штатные, так и на условиях штатного совместительства и исполнители, привлекаемые по договорам подряда.

5.1.3 Научный руководитель лаборатории должен знать:

- цели, задачи, основное содержание проводимых лабораторией исследований и разработок;
- приоритетные направления науки и технологий Российской Федерации, перечень критических технологий;
- научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- методы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проектных разработок;
- методы проведения технических расчётов и определения экономической эффективности исследований и разработок;
- действующие стандарты, технические условия, директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы, положения и инструкции на разрабатываемую техническую документацию;
- основные технологические процессы, содержание и принципы работы оборудования, установок и измерительных средств, используемых при проведении исследований и экспериментов, условия их безопасной эксплуатации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Порядок заключения и выполнения договоров;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- приказы ректора, решения Учёного совета и инструкции, регламентирующие работу университета, лаборатории, трудовую дисциплину;
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- политику руководства в области качества, основные принципы функционирования внедренной системы менеджмента качества (СМК), требования документации СМК, распространяющейся на деятельность подразделения.

5.1.4 В своей деятельности научный руководитель лаборатории руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора университета, коллективным договором

университета, Положением о научно-исследовательской части университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами университета.

5.1.5 Научный руководитель лаборатории должен знать законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам экспортного контроля.

5.2 Научный руководитель лаборатории обязан:

5.2.1 Осуществлять научное руководство работой лаборатории в проведении исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам.

5.2.2 Руководить разработкой перспективных и годовых планов работы лаборатории.

5.2.3 Контролировать порядок, последовательность и сроки выполнения научно-исследовательских работ.

5.2.4 Пропагандировать достижения науки и техники, выступать с лекциями и докладами, участвовать в организации семинаров и конференций.

5.2.5 Принимать меры по обеспечению материально-технической базы для выполнения научно-исследовательских работ в лаборатории.

5.2.6 Организовывать внедрение практических результатов исследований и разработок, обеспечивать авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

5.2.7 Осуществлять контроль за содержанием и правильной эксплуатацией оборудования, приборов, установок, стендов.

5.2.8 Организовывать проведение поисковых работ с целью создания научных заделов для исследований будущих лет.

5.2.9 Вести подбор научных кадров, осуществлять их рациональную расстановку, проводить работу по повышению научной квалификации работников.

5.2.10 Организовывать работу аспирантов и студентов, работающих в лаборатории.

5.2.11 Руководить подготовкой к изданию научных трудов и других информационных материалов по результатам проведенных работ, участвовать в экспертизе научных работ.

5.2.12 Использовать научные достижения лаборатории в учебном процессе.

5.2.13 Знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета; разрабатывать цели в области качества своего подразделения и управлять ими; при планировании, организации и выполнении работ оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и всего университета.

5.2.14 Добиваться понимания работниками подразделения Политики в области качества и назначения системы менеджмента качества.

5.2.15 Решать задачи, направленные на достижение целей, указанных в Политике в области качества, и Целей подразделения.

5.2.16 Добиваться улучшения результативности деятельности лаборатории.

5.2.17 Оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения и управлять ими.

5.2.18 Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка университета, иные локальные акты университета, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, экспортному контролю.

5.3 Научный руководитель лаборатории имеет право:

5.3.1 При необходимости перераспределять средства по темам и отдельным хозяйственным по разрешению первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе.

5.3.2 Участвовать в распределении премии в соответствии с действующими системами оплаты труда. Представлять на утверждение ректору или первому проректору-проректору по научно-исследовательской работе предложения о премировании.

5.3.3 Представлять интересы лаборатории в вышестоящих инстанциях.

5.4 Научный руководитель лаборатории несёт ответственность за:

5.4.1 Своевременное выполнение лабораторией тематического и финансового планов.

5.4.2 Качество научно-исследовательских работ.

5.4.3 Соблюдение сметно-финансовой и штатной дисциплины лаборатории.

5.4.4 Ознакомление и достижение Политики и целей в области качества, повышение результативности деятельности подразделения.

5.4.5 Соответствие принятых решений и результатов деятельности подразделения Политике и Целям в области качества.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) НИЛ-53

НИЛ-53 в своей деятельности взаимодействует:

- с финансово-экономическим отделом – в части оформления договоров, государственных контрактов, соглашений, выполняемых как за счет средств заказчиков, так и за счет целевого финансирования, в т.ч. грантов, составления смет расходов, а также отчетности по указанным документам, расходования средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, составления штатного расписания, оформления документов, необходимых для оплаты исполнителей тем (в т.ч. трудовых договоров и договоров подряда), контроля поступления средств от заказчиков;

- с отделом технического контроля, сертификации и патентования – в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно-технических отчетов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, вопросов регистрации и сопровождения результатов интеллектуальной деятельности по результатам научно-исследовательской работы;

- с отделом сопровождения научных исследований – в части подготовки конкурсных заявок на госбюджетные научные исследования, сопровождения выполнения госбюджетных научных исследований, организации научных программ и проектов по заданиям коммерческих структур, учета и анализа результатов научной деятельности лаборатории и др.;

- с управлением бухгалтерского учета в части начисления и выплат заработной платы и иных выплат работающим, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

- с управлением по работе с персоналом по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

- с управлением мониторинга научной и образовательной деятельности университета и управлением внутреннего контроля по вопросам, связанным с совершенствованием и развитием системы менеджмента качества;

- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

- с другими подразделениями университета в соответствии с производственной необходимостью.

Первый проректор - проректор по научно-исследовательской работе

А.Б. Прокофьев

Начальник НИЧ

А.М. Гареев

Исполнительный директор института двигателей и энергетических установок

В.Г. Смелов

Научный руководитель НИЛ-53

С.А. Матюнин

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский