



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

04.05.2023 г.

Сертификат №: 6D 76 BD F3 00 02 00 00 04 41

Срок действия: с 03.03.2023 г. по 03.03.2024 г.

Владелец: Прокофьев Андрей Брониславович  
(Первый проректор - проректор по  
научно-исследовательской работе)

**Положение о подразделении  
"Научно-образовательный центр  
авиационных конструкций (НОЦ-202)"  
04.05.2023 г.**



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор- проректор по  
научно-исследовательской работе



А.Б. Прокофьев  
2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Научно-образовательный центр  
авиационных конструкций (НОЦ-202)**

«04» мая 2023 г. № 2-0109-Н

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Университет), определяет основные задачи НОЦ-202, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями.

1.2 Научно-образовательный центр авиационных конструкций (далее – НОЦ) создан приказом по Университету №973-о от 30.10.2018 г. в соответствии с решением Ученого совета Самарского университета от 28.09.2018 г. как структурное подразделение института авиационной и ракетно-космической техники в порядке реорганизации НИИ-202. Ликвидация, присоединение, выделение, переименование, слияние или разделение НОЦ может быть произведено приказом по Университету.

1.3 НОЦ-202 является правопреемником научно-исследовательского института авиационных конструкций (НИИ-202).

1.4 Полное наименование НОЦ: Научно-образовательный центр авиационных конструкций.

1.5 Сокращенное наименование НОЦ: НОЦ-202.

1.6 Полное наименование НОЦ на английском языке: Aeronautics Centre of Samara University.

1.7 Сокращенное наименование НОЦ на английском языке: AVICON.

1.8 В своей деятельности НОЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, другими локальными нормативными документами Университета, приказами по Университету, приказами и инструкциями Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим положением.

1.9 НОЦ не является юридическим лицом.

1.10 Кафедра конструкции и проектирования летательных аппаратов (КиПЛА) является базовой для НОЦ.

1.11 Настоящее положение утверждается проректором Университета по подчиненности и вступает в силу с момента его утверждения.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОЦ**

**Целью** НОЦ является повышение эффективности выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, повышения качества подготовки студентов и аспирантов по специальностям кафедры КиПЛА.

### **2.1 Задачи НОЦ в рамках научной деятельности.**

2.1.1 Выполнение фундаментальных и прикладных НИР и ОКР.

2.1.2 Решение задач многодисциплинарной оптимизации облика и конструкции летательного аппарата.

2.1.3 Теоретические и экспериментальные исследования турбулентных течений.

2.1.4 Решение плоских и пространственных задач обтекания крыла с использованием экспериментально-численных методов.

2.1.5 Разработка численных методов решения задач пограничного слоя.

2.1.6 Структурная и параметрическая оптимизация аэрокосмических конструкций.

2.1.7 Весовое проектирование конструкций летательных аппаратов.

2.1.8 Проектирование, изготовление и испытания конструкций из композиционных материалов.

2.1.9 Информационная поддержка жизненного цикла летательных аппаратов.

2.1.10 Разработка теоретических основ онтологии проектирования.

2.1.11 Разработка прикладных онтологий.

### **2.2 Задачи НОЦ в рамках образовательной деятельности.**

2.2.1 Привлечение студентов, аспирантов и преподавателей к научной работе НОЦ.

2.2.2 Участие в региональных программах по работе с творческой молодежью.

2.2.3 Разработка учебных курсов, лабораторных практикумов и организация производственных практик для студентов, магистрантов, аспирантов и стажеров, в том числе зарубежных.

2.2.4 Реализация программ дополнительного образования школьников, молодежи и специалистов.

2.2.5 Организация повышения квалификации сотрудников Самарского университета.

2.2.6 Организация повышения квалификации сотрудников сторонних организаций по основным направлениям научной деятельности НОЦ на контрактной основе.

2.2.7 Участие в профориентационных мероприятиях Самарского университета.

2.2.8 Создание образовательных пространств для опережающей подготовки

инженерных кадров с использованием технологий дополненной реальности.

### **3 ФУНКЦИИ**

Для достижения поставленных задач на НОЦ возлагаются следующие функции:

3.1 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по хоз. договорам, госбюджетным программам Министерства науки и высшего образования РФ, участие в конкурсах научных проектов, получение грантов на выполнение НИОКР.

3.2 Организация учебного процесса через исследования.

3.3 Организация тематических конференций, семинаров, выставок.

3.4 Сотрудничество с российскими и иностранными предприятиями в рамках выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, повышения квалификации сотрудников НОЦ, организации практик студентов.

3.5 Осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс передовых методик, современных технических средств, компьютерной техники и научно-образовательных инноваций.

3.6 Постоянное формирование и развитие материально-технической базы НОЦ для учебной и научной работы, приобретение и эффективное использование современного оборудования, приборов, технологий.

3.7 Содействие подготовке научно-педагогических кадров и повышению научной и профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.8 Обеспечение необходимых экономических, социальных, производственных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала НОЦ.

3.9 Подготовка и утверждение рекомендаций для внедрения и опубликования материалов научных работ.

3.10 Участие в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

### **4 СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ НОЦ**

4.1 В состав НОЦ входят:

- лаборатория экспериментальной аэродинамики;
- лаборатория компьютерной аэродинамики;
- лаборатория авиационных конструкций;
- лаборатория САПР;
- лаборатория композиционных материалов и конструкций;
- лаборатория онтологии проектирования;
- учебно-научный центр CALS/ИПИ-технологий;
- научно-технологический центр композиционных материалов (НТЦ КМ-217, приказ о присоединении №1122-О от 16.12.2016);
- студенческое конструкторское бюро авиамоделей;
- лаборатория беспилотных летательных аппаратов.

4.2 Деятельность НОЦ находится в ведении первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе Самарского университета (в рамках научной деятельности) и в ведении проректора по учебной работе Самарского университета (в

рамках образовательной деятельности).

4.3 Управление НОЦ осуществляет директор.

4.4 Директор НОЦ избирается в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников в Самарском университете.

4.5 Директор НОЦ утверждается в должности и освобождается от этой должности приказом по Университету.

4.6 Директор НОЦ подчиняется непосредственно директору института авиационной и ракетно-космической техники.

4.7 Директор НОЦ:

- осуществляет руководство научной, образовательной и административно-хозяйственной деятельностью НОЦ;

- представляет НОЦ в отношениях с заинтересованными сторонами;

- подписывает документы НОЦ;

- определяет структуру органов управления НОЦ и затраты на их содержание;

- отчитывается перед вышестоящим руководством Университета, согласно установленному порядку;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками НОЦ;

- распоряжается средствами НОЦ в пределах имеющегося финансирования в рамках образовательной и научной деятельности;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией директора НОЦ.

4.8 Научное руководство темами и организация НИОКР осуществляется работниками Самарского университета, которые назначаются приказом по Университету по представлению директора НОЦ и с согласованием директора института авиационной и ракетно-космической техники.

4.9 Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяется научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей темы производится в соответствии со сметой расходов на выполнение темы.

4.10 Научный руководитель темы подчиняется непосредственно директору НОЦ.

4.11 Работниками НОЦ считаются сотрудники, входящие в структуру НОЦ. Штатное расписание в рамках образовательной деятельности НОЦ утверждается ректором Самарского университета по согласованию с проректором по учебной работе, начальником планово-финансового управления и директором института авиационной и ракетно-космической техники. Штатное расписание в рамках научной деятельности НОЦ утверждается ректором Самарского университета по согласованию с первым проректором - проректором по научно-исследовательской работе, начальником планово-финансового управления и начальником НИЧ.

4.12 Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (темы) в НОЦ выполняются сотрудниками, которые принимаются на должность для выполнения темы в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между Университетом и работником, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера. Увольняются сотрудники с должности приказом по Университету по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Для реализации поставленных задач и осуществления функций работники НОЦ вправе:

5.1.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию НОЦ.

5.1.2 Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства Университета по направлениям деятельности НОЦ.

5.1.3 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы НОЦ

5.1.4 Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам деятельности НОЦ.

5.1.5 Выполнять иные действия в соответствии со своими должностными инструкциями.

5.2 Должностные обязанности директора НОЦ и работников подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, разработанными директором НОЦ и утвержденными в установленном порядке.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций НОЦ, предусмотренных настоящим Положением, несет директор НОЦ.

6.2. На директора НОЦ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности НОЦ по выполнению задач и функций;
- организацию в НОЦ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками НОЦ трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Ответственность сотрудников НОЦ устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

7.1 НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

7.1.1 с финансово-экономическим отделом – по вопросам оформления договоров на выполнение НИОКР, государственных контрактов, соглашений, выполняемых за счет собственных средств заказчиков и целевого финансирования, в том числе грантов; составления смет расходов, отчетности, расходования средств, оформления документов, необходимых для оплаты труда исполнителей тем (в том числе трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера), договоров на закупку работ и услуг в рамках выполняемых подразделением работ и др.

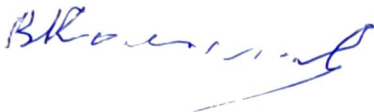
7.1.2 с отделом стандартизации, метрологии и технического контроля – по вопросам метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения работ в НОЦ; нормоконтроля и метрологической экспертизы научно-технических отчетов

и др.

7.1.3 с отделом сопровождения научных исследований – по вопросам составления заявок на участие в различных конкурсах по научно-техническим программам и грантам; отчетности по госбюджетным работам; регистрации выполняемых работ во всероссийских или отраслевых центрах информации; учета публикаций научных работ и др.

7.1.4 с управлением по работе с персоналом – по вопросам трудоустройства сотрудников в НОЦ.

Директор НОЦ-202



В.А. Комаров

СОГЛАСОВАНО

Директор института

авиационной и ракетно-космической техники



И.С. Ткаченко

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом



В.В. Ковельский