

84



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательском**  
**институте технологий и проблем качества**  
**(НИИ-204)**

« 01 » 12 2016 г. № 3752

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета  
Е.В. Шахматов



**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Научно-исследовательский институт технологий и проблем качества (НИИ-204) образован на основании решения Ученого Совета Самарского государственного аэрокосмического университета (СГАУ) (протокол № 9 от 19.04.96 г.) и приказа Министерства общего и профессионального образования РФ (№ 105 от 20.09.96 г.) путем реорганизации отраслевых научно-исследовательских лабораторий ОНИЛ-7 и ОНИЛ-11.

1.2 НИИ-204 является структурным подразделением научно-исследовательской части (НИЧ) университета и подчиняется первому проректору-проректору по науке и инновациям.

1.3 НИИ-204 создан с целью проведения и координации фундаментальных и прикладных исследований, разработки и внедрения новых технологий и средств технологического оснащения в производство, науку и образование, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров, студентов и повышения квалификации специалистов, а также с целью интеграции научного, образовательного и производственного процессов.

1.4 Руководство НИИ-204 осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

1.5 Финансирование и материально-техническое снабжение НИИ-204 осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской Федерации и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, а также за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.6 НИИ-204 руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, включая Гражданский Кодекс Российской Федерации, Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральный Закон Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказами и инструкциями деятельности научно-исследовательской части университета, а также настоящим Положением.

1.7 Ликвидация НИИ-204 может быть произведена приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

## **2 ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ НИИ-204**

2.1 Основными научными направлениями НИИ-204 являются:

1. Аэродинамика, динамика полёта, проектирование и технология изготовления авиационных и космических летательных аппаратов.
2. Обработка поверхности пластическим деформированием.
3. Математические и кибернетические методы машиностроения.
4. Комплексные и специальные разделы механики.
5. Нанотехнологии.
6. Системы автоматизированного проектирования.

2.2 Задачи, выполняемые НИИ:

1. Физико и математическое моделирование тепловых и деформационных процессов в твердых телах с изменяемой геометрией.
2. Разработка научных основ создания плазменных генераторов, комбинированных технологий, материалов и средств технологического оснащения для получения покрытий и модифицирования поверхностного слоя изделий машиностроения плазменными и ионно-плазменными методами.
3. Разработка технологий изготовления деталей давлением эластичных сред и магнитно-импульсным полем.
4. Разработка технологий диффузионной сварки-пайки в вакууме изделий из металлических и неметаллических материалов.
5. Разработка средств технологического оснащения и исполнительных механизмов контроля и управления с использованием силоприводов из материала с эффектом памяти формы.
6. Автоматизация сборочных процессов с использованием магнитно-импульсных нагрузок.
7. Решение научных и прикладных задач сертификации производств, технологий и изделий машиностроения.

2.3 НИИ-204 осуществляет:

- подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и студентов;
- обучение и повышение квалификации специалистов и рабочих региона;
- развитие инновационной деятельности, разработка и мелкосерийное производство наукоемкой продукции, товаров и услуг;
- координацию работ по фундаментальным и теоретическим исследованиям;
- оказание услуг на договорных началах предприятиям, организациям, иным юридическим и физическим лицам;
- осуществление маркетинговой, посреднической деятельности;
- создание информационных, консультационных, коммерческих центров;
- производство строительных, монтажных, пуско-наладочных и ремонтных работ;
- оказание транспортных услуг;

- организацию торгово-закупочной деятельности, комиссионная торговля, выполнение внутрироссийских и внешнеэкономических операций на коммерческой основе;
- оказание услуг по рекламе, маркетингу, обучению, информационно-посреднические услуги;
- оказание услуг по складированию и хранению материальных ценностей;
- организацию досуговых, туристических и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- разработку технических и программных средств и систем на базе вычислительной техники;
- производство товаров народного потребления;
- производство продукции производственно-технического назначения;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции.
- содействие объединению усилий ученых региона для выполнения комплексных научных программ.

- подготовку обоснования программ, отдельных проектов, а в отдельных случаях - особо важных исследований, проводимых в научных учреждениях и высших учебных заведениях, отраслевых научно-исследовательских институтах, научно-исследовательских центрах, лабораториях, организациях малого бизнеса, бесприбыльных научно-исследовательских организациях, а также отдельными учеными.

- проведение и участие в конференциях, аукционах, ярмарках и выставках.

2.4 Изменение направлений научных исследований, проводимых НИИ-204, может быть произведено ректором Университета по представлению научного руководителя НИИ.

2.5 НИИ-204 работает в тесном сотрудничестве с российскими и иностранными предприятиями, фирмами и учреждениями, выполняя для них научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по договорам (контрактам, соглашениям), заключенным Университетом.

2.6 Университет имеет право привлекать субподрядчиков для выполнения отдельных этапов работ, проводимых НИИ-204.

2.7 НИИ планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИОКР, утвержденными ученым советом Университета.

2.8 По завершении работ по теме НИИ представляет на НТС отчет о выполненной работе с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора (контракта, соглашения). После одобрения результатов работы решением НТС, отчетная документация утверждается проректором по науке и инновациям и передается заказчику по акту сдачи-приемки научно-технической продукции.

2.9 НИИ-204 представляет в научно-исследовательскую часть годовой отчет о своей работе в установленном порядке.

2.10 Общая характеристика площадей, занимаемых НИИ-204:

№ корпуса	№ комнаты	Характеристика	Площадь м <sup>2</sup>
7	112а	Лаборатория ионно-плазменного напыления	12,1
7	100	Слесарный участок по сборке индукторов группы	22,5
7	210а	Отдел сварки	21,9
7	210	Склад	33,9
7	208	Лаборатория ротационной штамповки	17,6
7	206	Лаборатория электротехнических измерений	43
7	320	Отдел надёжности	68
7	401	Кабинет	17,2
7	515	Склад	33,9
7	517	Кабинет экономиста НИИ-204	22,9
7	518	Кабинет	23,5
7	519	Отдел автоматизации	46,7
7	523	Отдел сопровождения научных исследований	71,2
7	514	Склад	45
7	502	Отдел технологии и оборудования с использованием материалов с памятью формы	23,1
7	512	Мастерская по автоматизации сборочных процессов с использованием магнитно-импульсных нагрузок	22
7	511	Лаборатория термических испытаний	22,3
7	507	Отдел магнитно-импульсной обработки	23,2
7	506	Отдел штамповки полиуретаном	21,2
7	505	Отдел стандартизации и управления качеством	22,1
7	504	Отдел газотермического напыления	22,3

2.11 НИИ-204 функционально связана:

- с отделом финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ – в части расходования средств, поступающих от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, составления штатного расписания, оформления документов, необходимых для оплаты труда исполнителей тем (в т.ч. трудовых договоров и договоров подряда), контроля средств от заказчиков; оформления договоров, государственных контрактов, соглашений, выполняемых как за счёт средств заказчиков, так и за счёт целевого финансирования, в т.ч. грантов, составления смет расходов, а также отчётности по указанным документам;

- с отделом стандартизации, метрологии и ТК – в части метрологического обеспечения проводимых работ на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нормоконтроля и метрологической экспертизы научно-технических отчётов, решения вопросов стандартизации проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

- с управлением обеспечения инновационной деятельности - в части обеспечения проводимых работ научно-технической информацией, патентными исследованиями, выявления и оформления заявок на изобретения;

- с отделом сопровождения научных исследований – в части составления заявок на участие в различных конкурсах по научно-техническим программам и грантам на выполнение НИР, а также отчетности по госбюджетным НИР, регистрации научно-исследовательских работ во всероссийских или отраслевых центрах информации, учёта публикаций научных работ.

### **3 СТРУКТУРА И ШТАТЫ НИИ-204**

3.1 Руководство НИИ осуществляет директор, который назначается приказом ректора. Ему подчиняется весь штатный состав НИИ, а также сотрудники, работающие на условиях совместительства и по договорам подряда.

3.2 Научное руководство темами (договорами) и организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по темам, выполняемым НИИ, возлагается на научных руководителей и ответственных исполнителей тем, которые назначаются приказом ректора Университета по представлению директора НИИ из числа профессорско-преподавательского состава и штатного научного персонала НИИ, имеющих учёную степень или учёное звание.

3.3 Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (тема) в НИИ выполняется сотрудниками, которые принимаются на должность для выполнения темы в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между Университетом и работником и увольняются с должности приказом ректора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда).

3.4 Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

3.5 Штатное расписание утверждается ректором Университета по согласованию с начальником планово-финансового управления.

### **4 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА НИИ-204**

#### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Директор НИИ-204 приказом ректора назначается сотрудник университета – высококвалифицированный специалист в данной отрасли науки и техники, имеющий учёную степень д.т.н. или к.т.н., являющийся автором крупных научных трудов, обладающий авторитетом в соответствующей области знаний, имеющий опыт научной и организаторской работы.

4.1.2 Директор определяет научные направления деятельности НИИ-204, осуществляет научно-методическое руководство НИИ. Ему подчиняются все сотрудники, работающие по темам, как штатные, так и на условиях штатного совместительства и исполнители, привлекаемые по договорам подряда.

4.1.3 Директор НИИ должен знать:

- цели, задачи, основное содержание проводимых в НИИ исследований и разработок.

- приоритетные направления науки и технологий Российской Федерации, перечень критических технологий.
- научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники.
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности в Российской Федерации и за рубежом.
- методы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проектных разработок.
- методы проведения технических расчётов и определения экономической эффективности исследований и разработок.
- действующие стандарты, технические условия, директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы, положения и инструкции на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления.
- стандарты организации (СТО Самарского университета); миссию и политику Самарского университета в области качества.
- основные технологические процессы, содержание и принципы работы оборудования, установок и измерительных средств, используемых при проведении исследований и экспериментов, условия их безопасной эксплуатации.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Порядок заключения и выполнения договоров.
- основы трудового законодательства и организации труда.
- приказы ректора университета, решения учёного совета и инструкции, регламентирующие работу университета, НИИ, трудовую дисциплину.
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников.

4.1.4. В своей деятельности директор НИИ руководствуется:

- Трудовым законодательством Российской Федерации.
- Уставом университета.
- Коллективным договором.
- Положением о НИЧ. Положением о НИИ.
- Приказами и распоряжениями руководства университета.

#### **4.2 Директор НИИ обязан:**

4.2.1 Осуществлять научное руководство работой НИИ и в проведении исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам.

4.2.2 Руководить разработкой перспективных и годовых планов работы НИИ.

4.2.3 Контролировать порядок, последовательность и сроки выполнения научно-исследовательских работ.

4.2.4 Пропагандировать достижения науки и техники, выступать с лекциями и докладами, участвовать в организации семинаров и конференций.

4.2.5 Принимать меры по обеспечению материально-технической базы для выполнения научно-исследовательских работ в НИИ.

4.2.6 Организовывать внедрение практических результатов исследований и разработок, обеспечивать авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

4.2.7 Осуществлять контроль за содержанием и правильной эксплуатацией оборудования, приборов, установок, стендов.

4.2.8 Организовывать проведение поисковых работ с целью создания научных заделов для исследований будущих лет.

4.2.9 Вести подбор научных кадров, осуществлять их рациональную расстановку, проводить работу по повышению научной квалификации работников.

4.2.10 Организовывать работу аспирантов и студентов, работающих в НИИ.

4.2.11 Руководить подготовкой к изданию научных трудов и других информационных материалов по результатам проведенных работ, участвовать в экспертизе научных работ.

4.2.12 Использовать научные достижения НИИ в учебном процессе.

4.2.13 Знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета.

4.2.14 Разрабатывать цели в области качества своего подразделения и отражать их в планах работы.

4.2.15 Оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения и управлять ими.

4.2.16 При планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и всего университета.

#### **4.3 Директор НИИ имеет право:**

4.3.1 При необходимости совместно с ОФА ПЭД НИЧ перераспределять средства по темам и отдельным хоздоговорам по разрешению проректора по науке и инновациям.

4.3.2 Участвовать в распределении премии в соответствии с действующими системами оплаты труда. Представлять на утверждение ректору или проректору по науке и инновациям предложения о премировании.

4.3.3 Представлять интересы НИИ в вышестоящих инстанциях.

#### **4.4 Директор НИИ несёт ответственность за:**

4.4.1 Своевременное выполнение НИИ тематического и финансового планов.

4.4.2 Качество научно-исследовательских работ.

4.4.3 Соблюдение сметно-финансовой и штатной дисциплины НИИ.

4.4.4 Своевременный и качественный выпуск технической документации.

### **5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕМЫ**

#### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Научным руководителем темы приказом ректора назначается сотрудник университета - высококвалифицированный специалист в данной отрасли науки и техники из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий учёную степень доктора или кандидата наук.

5.1.2 Научный руководитель темы организует проведение научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы, руководит группой сотрудников, участвующих в выполнении темы.

5.1.3 Научный руководитель темы непосредственно подчиняется директору НИИ.

5.1.4 Научный руководитель темы должен знать:

- Цели и задачи проводимых исследований и разработок.

- Приоритетные направления развития науки и технологий Российской Федерации, перечень критических технологий.

- Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники.

- Достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

- Действующие стандарты, технические условия, директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы, положения и инструкции на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления.

- Организацию патентной работы в Российской Федерации и в университете.

- стандарты организации (СТО Самарского университета); миссию и политику Самарского университета в области качества.

- Основные технологические процессы, содержание и принципы работы оборудования, установок и измерительных средств, используемых при проведении исследований и экспериментов, условия их безопасной эксплуатации.

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

- Основы трудового законодательства и организации труда.

5.1.5 В своей деятельности научный руководитель темы руководствуется:

- Трудовым законодательством Российской Федерации.

- Уставом университета.

- Коллективным договором.

- Положением о НИЧ.

- Положением о НИИ.

- Приказами и распоряжениями руководства университета.

## **5.2 Научный руководитель темы обязан:**

5.2.1 Организовывать разработку и оформление документов, необходимых для участия в конкурсах на выполнение НИОКР, финансируемых из бюджетных источников.

5.2.2 Вести работу с заказчиком научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оформлять и согласовывать необходимые документы для заключения хозяйственного договора.

5.2.3 Участвовать в подборе специалистов, привлекаемых для проведения исследований и разработок по теме.

5.2.4 Организовывать проведение исследований и разработок по теме.

5.2.5 Обеспечивать выполнение работ по теме в срок и с высоким качеством.

5.2.6 Определять стоимость выполняемых работ, потребность в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для выполнения темы. Руководить составлением сметы расходов. Контролировать фактическое расходование средств в соответствии со сметой.

5.2.7 Организовывать работу по защите интеллектуальной собственности на результаты, полученные в ходе выполнения темы.

5.2.8 Обеспечивать комплектность и качественное оформление отчётной документации, соблюдение установленного порядка её согласования.

5.2.9 Обеспечивать передачу заказчику научно-технической продукции и своевременную оплату Заказчиком выполненных работ.



**5.3 Научный руководитель темы имеет право:**

5.3.1 Вносить предложения директору НИИ по выполнению хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ.

5.3.2 Знакомиться с проектами приказов руководства университета, касающимися его деятельности.

5.3.3 Контролировать качество научных разработок и опытно-конструкторских работ, выполняемых подчинёнными ему сотрудниками.

**5.4 Научный руководитель темы несёт ответственность за:**

5.4.1 Своевременное выполнение договорных обязательств.

5.4.2 Качество выпускаемой научно-технической продукции.

5.4.3 Соблюдение сметно-финансовой дисциплины.

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор –  
Проректор по науке и инновациям

А.Б. Прокофьев

Начальник НИЧ

А.М. Гареев

Начальник ПФУ

С.Г. Матвеев

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

Директор НИИ-204

В.И. Богданович