



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

28.05.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

Положение о научно-образовательном центре компьютерных исследований (НОЦ КИ-208)
28.05.2021 г.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета


В. Д. Богатырев



Положение

о научно-образовательном центре
компьютерных исследований (НОЦ КИ-208)

« 28 » мая 20 21 № 2-0171-Н

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, структуру и организацию деятельности Научно-образовательного центра компьютерных исследований (далее - НОЦ КИ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее Университет)

1.2. Полное наименование - Научно-образовательный центр компьютерных исследований.

1.3. НОЦ КИ является структурным подразделением научно-исследовательской части Университета при кафедре суперкомпьютеров и общей информатики, создан приказом ректора Университета № 308-О от 29.10.2008 г.

1.4. НОЦ КИ подчиняется первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе Университета.

1.5. НОЦ КИ может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета.

1.6. НОЦ КИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, положением о научно-исследовательской части Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, стандартами серии ИСО 9000 в части функционирования системы менеджмента качества, требованиями к документации системы менеджмента качества, а также настоящим положением.

1.7. Руководство НОЦ КИ осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно первому проректору - проректору по научно-исследовательской работе Университета.

1.8. НОЦ КИ планирует свою научную деятельность в соответствии с тематическими планами госбюджетных и хоздоговорных НИР, утвержденными ученым советом Университета.

1.9. Финансирование и материально-техническое снабжение НОЦ КИ осуществляется за счет средств, поступающих от организаций и предприятий Российской Федерации и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской деятельности, за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых по конкурсам для выполнения целевых программ и проектов, а также грантов научных фондов.

1.10. Трудовые обязанности работников НОЦ КИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. НОЦ КИ организован с целью проведения научных исследований по направлению «Обработка изображений и компьютерная оптика, компьютерные сети, системы телекоммуникаций, информационные системы», привлечения научных кадров и студентов Университета к выполнению научных исследований, повышения научной квалификации сотрудников, реализации результатов научных исследований в учебном процессе при подготовке и переподготовке кадров для высокотехнологичных наукоёмких отраслей промышленности, в народном хозяйстве и на международном рынке.

2.2. Задачи, выполняемые НОЦ КИ в соответствии с научными направлениями исследований:

- теоретические и экспериментальные исследования в области: системного анализа, управления и обработки информации, автоматизации и управления (в т.ч. мобильными системами технического зрения), математического и программного обеспечения вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей, теоретических основ информатики, математического моделирования и численных методов, методов и систем защиты информации и информационной безопасности;
- оказание необходимой помощи во внедрении в производство результатов завершённых в НОЦ КИ исследований и осуществление авторского надзора;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса путём привлечения профессорско-преподавательского состава и студентов к выполнению научных исследований, проводимых в НОЦ КИ, использования результатов завершённых исследований в учебном процессе и материальной базы НОЦ КИ для организации занятий, курсовых и дипломных работ студентов.

2.3. Изменение направлений научных исследований, проводимых НОЦ КИ, может быть произведено приказом ректора Университета по представлению научного руководителя НОЦ КИ.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Научное и научно-методическое руководство НОЦ КИ осуществляет научный руководитель, который назначается приказом ректора Университета. Ему подчиняется весь штатный состав НОЦ КИ, а также сотрудники, работающие на условиях совместительства и по договорам подряда.

3.2. Научное руководство темами (договорами) и организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по темам, выполняемым НОЦ КИ, возлагается на научных

руководителей и ответственных исполнителей тем, которые назначаются приказом ректора Университета по представлению научного руководителя НОЦ КИ из числа профессорско-преподавательского состава и штатного научного персонала НОЦ КИ, имеющих учёную степень или учёное звание.

3.3. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (тема) в НОЦ КИ выполняется сотрудниками, которые принимаются на должность для выполнения темы в соответствии со штатным расписанием на основании трудового договора между Университетом и работником и увольняются с должности приказом ректора Университета по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также исполнителями, привлекаемыми по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда).

3.4. Количество и квалификация сотрудников, привлекаемых для выполнения темы, определяются научным руководителем темы. Оплата труда исполнителей производится в соответствии со сметой расходов.

3.5. Штатное расписание утверждается ректором Университета по согласованию с начальником планово-финансового управления Университета.

3.6. По завершении работ по теме НОЦ КИ представляет на НТС отчет о выполненной работе с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора (контракта, соглашения). После одобрения результатов работы решением НТС, отчетная документация утверждается первым проректором - проректором по научно-исследовательской работе и передается заказчику по акту сдачи-приемки научно-технической продукции.

3.7. НОЦ КИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НОЦ КИ

Общие положения

4.1.1. Научным руководителем научно-образовательного центра компьютерных исследований (НОЦ КИ) приказом ректора Университета назначается сотрудник Университета – высококвалифицированный специалист в данной отрасли науки и техники, имеющий учёную степень доктора или кандидата наук, являющийся автором крупных научных трудов, обладающий авторитетом в соответствующей области знаний, имеющий опыт научной и организаторской работы.

4.1.2. Научный руководитель определяет научные направления деятельности НОЦ КИ, осуществляет научно-методическое руководство НОЦ КИ. Ему подчиняются все сотрудники, работающие по темам, как штатные, так и на условиях штатного совместительства и исполнители, привлекаемые по договорам подряда.

4.1.3. Научный руководитель НОЦ КИ должен знать:

- Цели, задачи, основное содержание проводимых НОЦ КИ исследований и разработок.
- Приоритетные направления науки и технологий Российской Федерации, перечень критических технологий.
- Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники.
- Достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности в Российской Федерации и за рубежом.
- Методы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проектных разработок.

- Методы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проектных разработок.
 - Методы проведения технических расчётов и определения экономической эффективности исследований и разработок.
 - Действующие стандарты, технические условия, директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы, положения и инструкции на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления.
 - Руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся работы в области качества: стандарты серии ИСО 9000, Политику качества Университета, руководство по качеству Университета, документированные процедуры Университета, инструкции по делопроизводству Университета, документацию НОЦ КИ, а также правила, порядок оформления и обработки документации СМК.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты. Порядок заключения и выполнения договоров.
 - Основы трудового законодательства и организации труда.
 - Приказы ректора Университета, решения учёного совета Университета и инструкции, регламентирующие работу Университета, НОЦ КИ, трудовую дисциплину.
 - Формы экономического стимулирования и материального поощрения работников.
- 4.1.4. В своей деятельности научный руководитель НОЦ КИ руководствуется:
- Трудовым законодательством Российской Федерации.
 - Уставом университета.
 - Коллективным договором Университета.
 - Кодексом этики и служебного поведения работников Университета
 - Положением о НИЧ Университета. Положением о НОЦ КИ.
 - Приказами и распоряжениями руководства Университета.

Научный руководитель НОЦ КИ обязан:

- 4.2.1. Осуществлять научное руководство работой НОЦ КИ в проведении исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам.
- 4.2.2. Руководить разработкой перспективных и годовых планов работы НОЦ КИ.
- 4.2.3. Контролировать порядок, последовательность и сроки выполнения научно-исследовательских работ.
- 4.2.4. Пропагандировать достижения науки и техники, выступать с лекциями и докладами, участвовать в организации семинаров и конференций.
- 4.2.5. Принимать меры по обеспечению материально-технической базы для выполнения научно-исследовательских работ в НОЦ КИ.
- 4.2.6. Организовывать внедрение практических результатов исследований и разработок, обеспечивать авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.
- 4.2.7. Организовывать проведение поисковых работ с целью создания научных заделов для исследований будущих лет.
- 4.2.8. Вести подбор научных кадров, осуществлять их рациональную расстановку, проводить работу по повышению научной квалификации работников.
- 4.2.9. Организовывать работу аспирантов и студентов, работающих в НОЦ КИ.
- 4.2.10. Руководить подготовкой к изданию научных трудов и других информационных материалов по результатам проведенных работ, участвовать в экспертизе научных работ.
- 4.2.11. Использовать научные достижения НОЦ КИ в учебном процессе.
- 4.2.12. Обеспечивать внедрение, функционирование и развитие СМК в НОЦ КИ, поддержание её в рабочем состоянии.

4.2.13. Обеспечивать реализацию в НОЦ КИ мероприятий, организуемых отделом управления качества.

4.2.14. Повышать свою квалификацию по вопросам СМК.

4.2.15. Разрабатывать цели в области качества НОЦ КИ и отражать их в планах работы.

4.2.16. Оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения и управлять ими.

Научный руководитель НОЦ КИ имеет право:

4.3.1. Участвовать в распределении премии в соответствии с действующими системами оплаты труда. Представлять на утверждение ректору Университета или первому проректору - проректору по научно-исследовательской работе Университета предложения о премировании.

4.3.2. Представлять интересы НОЦ КИ в вышестоящих инстанциях.

4.3.3. В пределах своей компетенции сообщать руководству Университета обо всех недостатках СМК, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей и вносить предложения по их устранению и предложения по повышению эффективности СМК.

Научный руководитель НОЦ КИ несёт ответственность за:

4.4.1. Своевременное выполнение НОЦ КИ тематического и финансового планов.

4.4.2. Качество научно-исследовательских работ.

4.4.3. Соблюдение сметно-финансовой и штатной дисциплины НОЦ КИ.

4.4.4. Своевременный и качественный выпуск технической документации.

4.4.5. Ознакомление работников и разъяснение им Политики и целей Университета и НОЦ КИ в области качества; за ознакомление, достижение понимания и выполнения требований документации СМК, распространяющейся на деятельность НОЦ КИ; определение и достижение целей в области качества, повышение результативности деятельности НОЦ КИ, за соответствие принятых решений и результатов деятельности НОЦ КИ Политике и целям Университета в области качества.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ТЕМЫ

Общие положения

5.1.1. Научным руководителем темы приказом ректора Университета назначается сотрудник Университета - высококвалифицированный специалист в данной отрасли науки и техники из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий учёную степень доктора или кандидата наук.

5.1.2. Научный руководитель темы организует проведение научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы, руководит группой сотрудников, участвующих в выполнении темы.

5.1.3. Научный руководитель темы непосредственно подчиняется научному руководителю НОЦ КИ.

5.1.4. Научный руководитель темы должен знать:

- Цели и задачи проводимых исследований и разработок.
- Приоритетные направления развития науки и технологий Российской Федерации, перечень критических технологий.
- Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники.
- Достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности в Российской Федерации и за рубежом.

- Действующие стандарты, технические условия, директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы, положения и инструкции на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления.
- Организацию патентной работы в Российской Федерации и в Университета.
- Основные технологические процессы, содержание и принципы работы компьютерного и сетевого оборудования, используемого при проведении исследований и экспериментов, условия их безопасной эксплуатации.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Основы трудового законодательства и организации труда.
- Руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся работы в области качества: стандарты серии ИСО 9000, Политику качества Университета, руководство по качеству Университета, документированные процедуры Университета, инструкции по делопроизводству Университета, документацию НОЦ КИ, а также правила, порядок оформления и обработки документации СМК.

5.1.5. В своей деятельности научный руководитель темы руководствуется:

- Трудовым законодательством Российской Федерации.
- Уставом университета.
- Коллективным договором Университета.
- Положением о НОЦ КИ.
- Приказами и распоряжениями руководства Университета.
- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета.
- Положением о НИЧ Университета.

Научный руководитель темы обязан:

5.2.1. Организовывать разработку и оформление документов, необходимых для участия в конкурсах на выполнение НИР, финансируемых из бюджетных источников.

5.2.2. Вести работу с заказчиком научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оформлять и согласовывать необходимые документы для заключения хозяйственных договоров.

5.2.3. Участвовать в подборе специалистов, привлекаемых для проведения исследований и разработок по теме.

5.2.4. Организовывать проведение исследований и разработок по теме.

5.2.5. Обеспечивать выполнение работ по теме в срок и с высоким качеством.

5.2.6. Определять стоимость выполняемых работ, потребность в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для выполнения темы. Руководить составлением сметы расходов. Контролировать фактическое расходование средств в соответствии со сметой.

5.2.7. Организовывать работу по защите интеллектуальной собственности на результаты, полученные в ходе выполнения темы.

5.2.8. Обеспечивать комплектность и качественное оформление отчетной документации, соблюдение установленного порядка её согласования.

5.2.9. Обеспечивать передачу заказчику научно-технической продукции и своевременную оплату Заказчиком выполненных работ.

5.2.10. Обеспечивать выполнение требований документации СМК, относящейся к его деятельности.

Научный руководитель темы имеет право:

5.3.1. Вносить предложения научному руководителю НОЦ КИ по выполнению хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ.

5.3.2. Знакомиться с проектами приказов руководства Университета, касающимися его деятельности.

5.3.3. Контролировать качество научных разработок и опытно-конструкторских работ, выполняемых подчинёнными ему сотрудниками.

5.3.4. Имеет право принимать участие в работе групп внутреннего аудита.

5.3.5. Участвовать в научно-технических совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам качества предоставляемых услуг и труда.

Научный руководитель темы несёт ответственность за:

5.4.1. Своевременное выполнение договорных обязательств.

5.4.2. Качество выпускаемой научно-технической продукции.

5.4.3. Соблюдение сметно-финансовой дисциплины.

5.4.4. За выполнение требований документов СМК.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по научно-исследовательской работе

Ис Начальник НИЧ

Начальник ПФУ

Начальник правового управления

Начальник управления по работе с персоналом
Директор института информатики,
математики и электроники

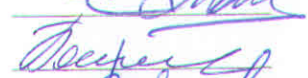
Научный руководитель НОЦ КИ-208



(А. Б. Прокофьев)



(А. М. Гареев)



(С. Г. Матвеев)



(А. А. Павлушкин)



(В. В. Ковельский)



(В. В. Сергеев)



(В. А. Фурсов)