



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шахматов

20.10.16

ПОЛОЖЕНИЕ

О санатории-профилактории

« 18 » 11 2016 г. № 3706

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам.
- 1.2. Санаторий-профилакторий организован в соответствии приказом ректора №.53-О от 03.03.2003г.
- 1.3. Санаторий-профилакторий возглавляется заведующим (главным врачом), который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по общим вопросам.
- 1.4. На должность заведующего (главного врача) санатория-профилактория может назначаться лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее пяти лет.
- 1.5. Выполнение функций санатория-профилактория осуществляется на основании лицензии, полученной на осуществление видов деятельности.
- 1.6. Предметом деятельности санатория-профилактория является первичная (доврачебная) медицинская помощь, сестринское дело, физиотерапия, амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, гинекология (консервативная), лечебная физкультура, офтальмология, терапия (в т.ч. восстановительная), медицинский массаж, рефлексотерапия, диетическое питание, предоставление мест отдыха после процедур и необходимого бытового инвентаря.
- 1.7. В своей работе санаторий-профилакторий руководствуется настоящим Положением, текущим законодательством в области медицины, директивными документами вышестоящих государственных органов управления, приказами, распоряжениями, планами и Уставом университета.
- 1.8. Санаторий-профилакторий реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.
- 1.9. Санаторий-профилакторий может иметь бланк с указанием принадлежности к университету.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами санатория-профилактория являются:

- 2.1. Оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационно-

КОПИЯ
ВЕРНА

Секретарь И.И. Руденко
И.И. Руденко



сотрудниками санатория-профилактория;

-представлять ректору университета предложение об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория;

3.3. Заведующий (главный врач) санаторием-профилакторием обязан:

-регулярно отчитываться перед коллективом университета о деятельности санатория-профилактория, ежегодно предоставлять расширенный отчет по форме, утвержденной ректором университета;

-совместно с соответствующей комиссией профкома сотрудников и студентов изучать состояние здоровья, заболеваемости обучающихся и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни;

-организовывать лечение и обслуживание обучающихся и сотрудников в санатории-профилактории;

-эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

-своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;

-соблюдать законодательства в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

-своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству университета.

3.4. Заведующий (главный врач) санаторием-профилакторием несёт ответственность:

-за организацию лечения и обслуживание лиц в период пребывания их в санатории-профилактории;

-за целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное повышение квалификации штатов, внедрение в практику передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний.

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

3.5. Заведующий (главный врач) назначает ответственных сотрудников за состоянием комнат, которые проводят сдачу комнат при вселении в день заезда на основании путевки в санаторий-профилакторий и прием состояния комнат при выселении обучающихся после окончания действия путевки в санатории-профилактории совместно с сотрудниками санатория-профилактория обеспечивает:

- изучение состояния здоровья, заболеваемости обучающихся и сотрудников университета, потерь рабочего времени из-за болезней, разработку и реализацию мер по их снижению;

-контроль за сохранностью имущества и помещения санатория-профилактория осуществляется в соответствие с внутренним приказом по санаторию-профилакторию утвержденным заведующим (главным врачом).

3.6. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение санитарно-гигиенического режима.

3.7. Подотчётные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

3.8. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными заведующим и утвержденными руководителями университета.

3.9. Заведующий (главный врач) совместно с комиссией профкома сотрудников и обучающихся составляет план оздоровления студентов и сотрудников университета на предстоящий год, который утверждается ректором университета по согласованию с профкомом.

КОПИЯ
ВЕРНА

Селев. ски
Т.Е. Мереева
2017

УПРАВЛЕНИЕ
ПО РАБОТЕ
С ПЕРСОНАЛОМ

При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов 12 - 14 смен в году.

3.10. Университет может организовывать оздоровление обучающихся и работников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам в санаторий-профилакторий на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги при выполнении плана-заказа оздоровления обучающихся и сотрудников в течение года. Университет имеет право реализовывать путевки в санаторий-профилакторий на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для сотрудников университета и членов их семей.

Порядок указанной реализации путевок устанавливается университетом самостоятельно. Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет университета.

Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда сотрудников санатория-профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

3.11. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования может, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета других уровней и средств университета.

Помещения лечебной базы оборудуются университетом в соответствии с Типовым табелем оснащения санаториев-профилакториев, утвержденным Министерством здравоохранения РФ с учётом специфики университета, и структуры заболеваемости обучающихся и сотрудников.

3.12. В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обусловленные структурой заболеваемости, в том числе профессиональной, а также предназначенные для профилактики, диагностики и оздоровления обучающихся и сотрудников.

4. СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатное расписание санатория-профилактория утверждает ректор университета по представлению заведующего (главного врача) санаторием-профилакторием и по согласованию с проректором по общим вопросам.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности санатория-профилактория сотрудники имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию санатория-профилактория.

4.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности санатория-профилактория.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию санатория-профилактория.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники санатория-профилактория несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

КОПИЯ
ВЕРНА

Секр. Аки Ш. Аки
М. С. Сидорова
Т. С. Сидорова
24.01.2017



7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Санаторий-профилакторий строит свою работу во взаимодействии со следующими подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением:

- 7.1. управлением бухгалтерского учета и планово-финансовым управлением;
- 7.2. всеми подразделениями административно-хозяйственной части.

Проректор по общим вопросам



М.А. Ковалёв

Заведующий санатория-профилактория

Д.А. Борзых

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления



А.А.Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
- « ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)

КОПИЯ
ВЕРНА



См. ак и ...
Терешкова Т.В. 24.06.2017