



1.6 Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7 Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.8 По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несёт ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9 Местонахождение (адрес) Редакции: 443011, Самарская область, г. Самара, ул. Академика Павлова, 1, Совет молодых ученых и специалистов, каб. 513, корп. 22а. Вестник имеет сайт в сети Интернет по адресу: <https://vmuis.ru>, где в открытом доступе размещаются полные тексты публикаций, аннотации, ключевые слова, информация об авторах на русском и иностранном (английском, немецком или французском) языках.

1.10 Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## **2 Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1 Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2 К опубликованию в сетевом издании принимаются научные работы (статьи, обзоры) студентов и молодых специалистов (до 35 лет), обучающихся и работающих в Самарском университете, в области гуманитарных, естественных, экономических и технических наук, ранее не опубликованные и не представленные к опубликованию в других научных изданиях, а также работы студентов и молодых специалистов других вузов по актуальной для Самарской области научной проблематике (Приложение 1) следующего типа:

- теоретические и обзорные статьи;
- статьи, отражающие результаты научных исследований;
- статьи, описывающие новые методы исследований.

2.3 Вестник издаётся только в электронной форме с периодичностью два раза в год. К опубликованию в сетевом издании принимаются материалы на русском, английском, немецком или французском языках.

2.4 Основными целями и задачами издания СМИ являются - привлечение молодёжи к научно-исследовательской деятельности и её закрепление в этой сфере;

- воспитание творческого отношения к своей профессии через научно-исследовательскую деятельность;
- отбор и рекомендация наиболее перспективной молодёжи, активно занимающейся научно-исследовательской работой, для участия в научных конкурсах и грантах, продолжения образования в аспирантуре;
- реализация результатов научного творчества молодёжи через содействие их публикации;
- обучение молодёжи навыкам оформления научных публикаций;
- популяризация результатов научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, выполняемых, в том числе молодыми учёными и специалистами, студентами и аспирантами Самарского университета;
- публикация статей, освещающих современное состояние отдельных проблем науки и техники.

2.5 Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск Вестника;
- информационная деятельность.

2.6 Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются

2.6 Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3 Права и обязанности Учредителя**

3.1 Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2 Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объём, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- назначать и освобождать от должности членов Редакции;
- согласовывать кандидатуры приглашённых специалистов (экспертов) для работы в Редакции;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объём (по согласованию с редакцией);
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объём заявления Учредителя не может превышать 10 страниц СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объёма СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;
- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;
- решать иные вопросы, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3 Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам.

### **4 Права и обязанности Редакции**

4.1 Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2 Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

#### 4.3 Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечивать соблюдение утверждённых графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространённых СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации;
- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников.

4.4 Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5 Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклонённое ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

#### **5 Порядок рассмотрения, утверждения и отклонения рукописей статей**

5.1 Редакция обязана подтвердить автору получение рукописи статьи не позднее 15 дней после её поступления.

5.2 Статьи предоставляются через сайт <https://vmuis.ru/>, авторам нужно зарегистрироваться в роли автора по ссылке <https://vmuis.ru/smus/user/register>, при этом достаточно заполнить основные поля, отмеченные «\*», выбирая статус «автор» и «читатель». На каждую статью авторы предоставляют заполненную и подписанную всеми авторами анкету, а не имеющие учёную степень авторы предоставляют отзыв своего научного руководителя, заверенный в установленном порядке. Также на каждую статью должно быть представлено экспертное заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Самарского университета. После поступления рукописи статьи в редакцию она передается на рецензирование члену редколлегии, компетентному в данной отрасли науки, который в течение 15 дней даёт свою оценку рукописи. Редакция имеет право для рецензирования привлечь внешнего рецензента по соответствующей отрасли наук. В журнале используется одностороннее слепое рецензирование.

5.3 Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость её доработки автором, то Редакция направляет статью автору на доработку. При этом, если автор не успевает доработать рукопись в установленный редакцией срок перед опубликованием Вестника, статья будет опубликована в следующих номерах и только после полного исправления сделанных замечаний.

5.4 При отрицательной рецензии на статью Редакция должна сообщить автору мотивированное обоснование отказа или направить копию отзыва. Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с согласия рецензента. После исправления статьи согласно сделанным замечаниям она направляется на повторное рецензирование. Рецензии на поступившие материалы хранятся в редакции в течение 5 лет со дня опубликования.

5.5 Статьи публикуются, как правило, в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то следующей датой поступления считается дата возвращения автором доработанной статьи. Редакция имеет право устанавливать очередность публикации статей.

5.6 В случае если Редакция не согласна с материалом публикуемой статьи, она вправе сделать об этом подстрочное примечание. Статьи, печатаемые в порядке обсуждения, могут снабжаться соответствующим подстрочным примечанием.

5.7 Редакция вправе публиковать письма читателей, содержащие оценку опубликованных статей, а также хронику научных событий, информацию о юбилеях и датах в научной жизни организаций.

5.8 Рукопись должна соответствовать правилам оформления статей для научного сетевого издания «Вестник молодых учёных и специалистов Самарского университета» (Приложение 2). Правила оформления статей могут корректироваться согласно изменениям, принимаемым законодательством Российской Федерации.

## **6 Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

6.1 Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

6.2 Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Вестника, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

## **7 Управление Редакцией**

7.1 В состав Редакции СМИ входят:

- главный редактор – первый проректор – проректор по научно-исследовательской работе Самарского университета;
- заместитель главного редактора – избирается по представлению Совета молодых учёных и специалистов Самарского университета простым большинством голосов на заседании Совета молодых учёных и специалистов Самарского университета;
- ответственный редактор – избирается по представлению Совета молодых учёных и специалистов Самарского университета простым большинством голосов на заседании Совета молодых учёных и специалистов Самарского университета;
- члены Совета молодых учёных и специалистов Самарского университета – штатные сотрудники Самарского университета;
- приглашённые специалисты (эксперты).

7.2 Управление Редакцией осуществляет главный редактор или заместитель главного редактора в пределах своих компетенций, установленных настоящим Уставом, Уставом Учредителя и иными документами.

7.3 Главный редактор и заместитель главного редактора назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа ректора Самарского университета бессрочно.

7.4 Главный редактор и заместитель главного редактора в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными документами.

7.5 Главный редактор или заместитель главного редактора в пределах своих компетенций осуществляют управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решают все вопросы деятельности Редакции.

7.6 Главный редактор и заместитель главного редактора несут ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Вестника Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

7.7 Главный редактор или заместитель главного редактора:

– представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, Издателем, распространителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями и в суде;

– руководит работой Редакции;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ, утверждает и подписывает очередные номера СМИ в набор и в печать;

– утверждает список научно-педагогических сотрудников для проведения дополнительного рецензирования статей в случае необходимости;

– принимает решение об образовании Редакции, о её роспуске, утверждает её состав;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

7.8 Текущей деятельностью Редакции руководит ответственный редактор.

7.9 Ответственный редактор:

– отвечает за выполнение указаний главного редактора;

– организует сбор и хранение материалов для опубликования в Вестнике;

– отвечает за редакционную подготовку статей в соответствии с утверждёнными требованиями;

– осуществляет связь с авторами статей и рецензентами;

– обеспечивает организационную поддержку выпуска журнала (работа с корреспонденцией, организационная работа по изданию журнала и т. д.);

– осуществляет учёт деятельности, связанной с изданием журнала;

– содействует распространению журнала;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

7.10 Состав Редакции утверждается главным редактором. Главный редактор, заместитель главного редактора и ответственный редактор входят в состав Редакции.

7.11 Заседания Редакции созываются главным редактором или заместителем главного редактора по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях Редакции председательствует главный редактор или заместитель главного редактора.

7.12 Члены Редакции:

– знакомятся с поступившими рукописями статей по соответствующим их компетенции отраслям наук и осуществляют их рецензирование;

– представляют к утверждению или к отклонению поступившие рукописи статей.

7.13 Повестка дня определяется главным редактором или заместителем главного редактора. Члены Редакции вправе требовать включения в повестку дня дополнительные вопросы. Данное требование может поступить как до, так и на заседании Редакции.

7.14 Заседание Редакции правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Редакции, включая главного редактора или заместителя главного редактора или ответственного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором или ответственным редактором.

7.15 Редакция не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **8 Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции**

8.1 Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем – Самарским университетом – осуществляют редактирование поступающих рукописей и статей для СМИ (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и

8.2 Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3 Права и обязанности членов Редакции определяются Главой 5 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5 Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

8.6 Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведёт собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведётся на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7 Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Вестника**

9.1 Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.2 Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.3 Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.4 Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ сетевого издания «Вестник молодых учёных и специалистов Самарского университета» направляется в регистрирующий орган.

9.5 Прекращение деятельности СМИ влечёт недействительность настоящего Устава. О прекращении деятельности СМИ в запись о регистрации СМИ вносится соответствующая информация, регистрация СМИ утрачивает силу.

Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.6 В случае принятия решения Учредителем о приостановлении деятельности СМИ не более чем на 1 год, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление

не более чем на 1 год, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление деятельности СМИ с тем же названием.

Решение Учредителя о возобновлении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

#### **10. Передача или сохранение права на название**

10.1 Право на название Вестника принадлежит Учредителю.

10.2 В случае смены Учредителя право на название переходит к новому Учредителю, в случае изменения состава соучредителей – разделяется между соучредителями в равных долях.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путём подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.3 В случае реорганизации Учредителя право на название переходит к его правопреемнику.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путём подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.4. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивается всеми участниками производства и выпуска СМИ.

10.5 Логотип сетевого издания «Вестник молодых учёных и специалистов Самарского университета» может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **11. Юридические последствия смены Учредителей, изменения состава соучредителей**

11.1 В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2 В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объёме переходят к правопреемнику.

Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путём подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

11.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность Вестника прекращается. Регистрация СМИ утрачивает силу.

#### **12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения её организационно-правовой формы**

12.1 По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

12.2 Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

12.3 При принятии решения о ликвидации Редакции Учредителем решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

12.4 Ликвидация редакции не влечёт прекращение деятельности СМИ. В случае ликвидации действующей Редакции её права и обязанности переходят к новой Редакции. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации, принимается и утверждается новый Устав Редакции.

12.5 Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель после согласования с главным редактором СМИ или инициативы Редакции СМИ, закреплённой решением общего собрания коллектива Редакции.

12.6 Реорганизация Редакции, изменение её организационно-правовой формы не влечёт прекращение деятельности СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.



12.7 В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы действующей редакции СМИ её права и обязанности переходят к правопреемнику. Настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации, принимается и утверждается новый Устав Редакции

12.8 В случае принятия Учредителем решения о передаче полномочий Редакции СМИ иным лицам настоящий Устав утрачивает силу. В порядке, установленном действующим законом о средствах массовой информации принимается и утверждается новый Устав Редакции или заключается новый Договор между Учредителем и Редакцией (главным редактором) СМИ.

### **13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

13.1 Устав Редакции, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждаются Учредителем.

13.2 Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

13.3 Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Главный редактор,  
первый проректор – проректор  
по научно-исследовательской работе  
Самарского университета



А. Б. Прокофьев