

Королева» (далее – Самарский университет) создан при поддержке администрации Самарского университета, Совета обучающихся Самарского университета и Профсоюзной организации обучающихся.

Студенческий совет является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим, постоянно действующим объединением, созданным по инициативе обучающихся, проживающих в общежитии, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ликвидации, реорганизации, переименования, структуру и общий порядок деятельности Студенческого совета.

1.3. Студенческий совет в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Самарской области, Уставом Самарского университета, решениями Ученого Совета Самарского университета, приказами и распоряжениями ректора Самарского университета, Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий Самарского университета, настоящим Положением и другими локальными актами Самарского университета.

1.4. Деятельность Студенческого совета основывается на принципах законности, добровольности, гласности, самоуправления, равноправия и выборности.

1.5. Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся, проживающих в данном общежитии.

1.6. Решения Студенческого совета общежитий распространяется на всех обучающихся, проживающих в данном общежитии.

1.7. Студенческий совет организует свою работу с учетом мнения заведующего общежитием, управления студенческих общежитий (далее – УСО), Профсоюзной организацией обучающихся, Совета обучающихся университета.

2. Цели и задачи Студенческого совета

2.1. Основными целями деятельности Студенческого совета являются:

- совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии;
- представление интересов обучающихся, проживающих в общежитии, перед администрацией УСО;

2.2. Деятельность Студенческого совета направлена на осуществление следующих задач:

- содействие в решении социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, проживающих в общежитии;
- оказание помощи администрации Самарского университета и УСО по обеспечению выполнения требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Самарской области, Устава Самарского университета, решений Ученого Совета Самарского университета, приказов и распоряжений ректора Самарского университета, Правил внутреннего распорядка общежитий Самарского университета;
- формирование и объединение актива обучающихся, проживающих в общежитиях Самарского университета;
- проведение во внеучебное время мероприятий культурно-творческой, спортивно-массовой и общественной направленности среди обучающихся, проживающих в общежитиях в целях профилактики асоциальных явлений в студенческой среде;
- укрепление межинститутских и международных связей.

3. Порядок и принципы формирования Студенческого совета

3.1. Создание Студенческого совета инициируется обучающимися, проживающими в общежитиях.

Все обучающиеся очной формы обучения, проживающие в общежитии имеют право быть избранными в Студенческий совет. В работе Студенческого совета могут принимать участие добровольные помощники из числа обучающихся, проживающих в общежитии.

3.2. Члены Студенческого совета имеют равные права, исполняют равные обязанности.

3.3. Членство в Студенческом совете является общественной работой и носит безвозмездный характер.

3.4 Студенческий совет избирается и функционирует в количестве, необходимом для качественного осуществления своей деятельности. Студенческий совет формируется в количестве пропорциональном количеству проживающих в общежитии.

3.5. Студенческий совет формируется на выборной основе, простым большинством голосов, открытым голосованием.

Для принятия решения о создании Студенческого совета и выборах членов Студенческого совета созывается конференция, делегатами которого являются

представители от блоков, избранных простым большинством голосов. Общее собрание является правомочным, при условии участия не менее 2/3 от числа делегатов.

Конференция проводится не реже одного раза в год.

Сформированный по итогам конференции состав Студенческого совета утверждается протоколом конференции Студенческого совета.

Срок полномочий избираемых членов Студенческого совета составляет один год.

3.6. Полномочия члена Студенческого совета досрочно прекращаются в случае личного заявления, прекращения обучения в Самарском университете, выселения из общежития, а также в случае принятия такого решения на заседании Студенческого совета. Рассмотрение вопроса на заседании Студенческого совета может быть инициировано Председателем Студенческого совета, заместителем Председателя Студенческого совета при пропуске без уважительной причины членом Студенческого совета трех заседаний подряд.

Пополнение состава Студенческого совета в случае досрочного прекращения полномочий его члена (членов) осуществляется в соответствии с правилами настоящего Положения и на основании представления Председателя Студенческого совета.

3.7. Формы отчетности Студенческого совета перед обучающимися: встреча с обучающимися, проживающими в общежитии, по инициативе Студенческого совета или самих обучающихся и иные.

4. Структура Студенческого совета

Студенческий совет состоит из:

- Председателя Студенческого совета общежития;
- заместителя Председателя Студенческого совета общежития;
- секретаря Студенческого совета;
- старост этажей общежития (далее – староста этажа);

При Студенческом совете могут быть созданы инициативные группы. Группы возглавляются действующими членами Студенческого совета общежития. Инициативные группы могут быть созданы на конференции Студенческого совета или на заседании Студенческого совета.

4.1. Руководство Студенческим советом осуществляет Председатель Студенческого совета.

Председателем Студенческого совета общежития может быть избран любой член Студенческого совета общежития, соответствующий следующим критериям:

- обладающий соответствующими знаниями по вышеперечисленным нормативным актам, которыми руководствуется в работе;

- проживший более одного года в общежитии;
- не имеющий дисциплинарных взысканий (замечание, выговор);
- принимающий активное участие в жизни общежития.

Председатель Студенческого совета избирается на конференции Студенческого совета путем голосования, простым большинством голосов.

Председатель Студенческого совета:

- возглавляет и организует работу Студенческого совета, в соответствии с его целями и задачами;
- проводит заседания Студенческого совета, утверждает протоколы заседаний и конференций;
- руководит формированием годовых планов работы, путем сбора предложений от обучающихся, проживающих в общежитии;
- участвует в проверках общежития с представителями администрации общежития или университета;
- состоит во всех необходимых комиссиях, созданных для разрешения вопросов, связанных с обучающимися Самарского университета в рамках общежития;

Председатель Студенческого совета может покинуть должность по собственному желанию с уведомлением Студенческого совета не менее, чем за 10 календарных дней до ухода с должности.

Председатель Студенческого совета может быть снят с должности досрочно на заседании Студенческого совета путем голосования, простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Студенческого совета.

4.2. В отсутствие Председателя Студенческого совета его функции выполняет заместитель Председателя Студенческого совета.

Кандидатура заместителя Председателя Студенческого совета предлагается Председателем Студенческого совета из числа членов Студенческого совета и утверждается на заседании Студенческого совета.

4.3. Секретарь избирается на конференции Студенческого совета:

- обеспечивает документооборот: ведёт и оформляет протоколы заседаний и конференций.
- ведёт журнал протоколов Студенческого совета;
- осуществляет подготовку к заседанию Студенческого совета, доводит до проживающих повестку дня заседания;
- своевременно представляет и обновляет списки членов Студенческого совета;

- обеспечивает информированность членов Студенческого совета о деятельности Студенческого совета в период между заседаниями Студенческого совета.

4.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Выборы старосты этажа проходят на конференции, простым большинством голосов.

Староста этажа:

- осуществляет контроль за соблюдением проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка общежитий;

- информирует Председателя Студенческого совета о нарушениях Правил внутреннего распорядка общежитий на этаже и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- участвует в планировании работы Студенческого совета;

- принимает меры по поддержанию порядка на этаже общежития;

- информирует обучающихся, проживающих на этаже общежития, о решениях Студенческого совета;

- организует подготовку и проведение дежурств и генеральных уборок на этаже (секции, кухне);

- участвует в составлении плана и реализации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в общежитии;

- вносит предложения в Студенческий совет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;

- вносит предложения по активизации работы студенческого актива.

5. Права и обязанности Студенческого совета и его членов

5.1. Для достижения поставленных целей Студенческий совет имеет право:

- запрашивать и получать необходимые информационные документы и материалы у администрации УСО, в рамках компетенции Студенческого совета;

- решать актуальные проблемы жизнедеятельности проживающих, относящиеся к компетенции Студенческого совета;

- вносить предложения администрации УСО по улучшению жилищно-бытовых условий и вопросов содержания общежития;

- принимать участие в решении социально-правовых проблем проживающих;

- защищать права проживающих, связанные с проживанием в общежитии;

- привлекать проживающих обучающихся к дежурству на этаже, кухне, в местах общего пользования и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству

общежития, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории.

5.2. Студенческий совет обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить план работы на год;
- обеспечивать гласность работы Студенческого совета и выполнения принятых решений;
- проводить работу и содействовать администрации общежития в контроле за соблюдением обучающимися, проживающими в общежитиях Самарского университета, Правил внутреннего распорядка общежитий, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации оборудования (электробытовых приборов, инженерной коммуникации, санитарно-технических приборов и др.);
- курировать все виды культурно-оздоровительной работы в общежитиях;
- оказывать помощь администрации в заселении в общежитие обучающихся первого курса;
- следить за соблюдением санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к имуществу общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- информировать проживающих и администрацию УСО об аспектах жизнедеятельности проживающих;
- представлять интересы проживающих перед администрацией УСО, Профсоюзной организацией обучающихся, Советом обучающихся.

6. Общий порядок и принципы работы Студенческого совета

6.1. Студенческий совет отчитывается о проделанной работе на конференции.

6.2. Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденных членов Студенческого совета общежитий.

6.3. Для организации своей работы Студенческий совет использует различные средства информации, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

6.4. Решение Студенческого совета является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу Самарского университета, Правилам внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и другим нормативно-правовым актам.

Для администрации университета, УСО, заведующего общежитием решения Студенческого совета общежития носят рекомендательный характер.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции инициативной группой и утверждается на конференции Студенческого совета общежитий, согласовывается с проректором по учебно-воспитательной работе, Советом обучающихся, Профсоюзной организацией обучающихся, УСО, Правовым управлением.

7. Конференция и заседания Студенческого совета

7.1. Для принятия решения о создании Студенческого совета инициативной группой созывается конференция. Созыв конференции объявляется за 30 календарных дней до конференции.

7.2. Наличие двух и более Студенческих советов в одном общежитии не допускается.

7.3. Делегатами первой конференции являются делегаты, избранные в соответствии с квотой: по одному студенту очной формы обучения от каждого блока общежития. Список делегатов первой конференции составляется из избранных представителей.

7.4. На первой конференции проводятся выборы Председателя Студенческого совета.

7.5. Подсчет голосов ведется Счетной комиссией конференции.

7.5.1. Подсчет голосов ведется в соответствии с принципом гласности.

7.5.2. Подсчет голосов ведется в соответствии с принципом равенства голосов.

7.6. Состав Студенческого совета и его руководство объявляются соответствующими протоколами.

7.7. Делегатами последующих конференций являются обучающиеся, проживающие в общежитии, избранные в соответствии с квотой.

7.8. Конференция также имеет право рассматривать следующие вопросы:

- утверждение и внесение изменений и дополнений в положение о Студенческом совете;
- заслушивание и утверждение отчетов Студенческого совета;
- определение приоритетных направлений деятельности Студенческого совета;
- решение вопроса о досрочном прекращении полномочий Студенческого совета, членов Студенческого совета;

- иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого совета.

7.9. Конференции проводятся не реже одного раза в учебный год. Дату, время и место проведения конференции, а также повестку конференции определяет Студенческий совет. Решения по вопросам, вынесенным на конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.10. В члены Совета на конференции могут избираться представители направлений.

7.11. В целях оптимизации работы Студенческого совета, на конференции избирается секретарь Студенческого совета.

7.12. Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

7.13. Заседания Студенческого совета созываются по инициативе Председателя, либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета.

7.14. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Очередные заседания, их дата, время и место определяются советом не позднее, чем за 10 дней.

7.15. Дата, время и место внеочередных заседаний объявляются членам Студенческого совета за 3 дня.

7.16. Председательствует на заседаниях Студенческого совета Председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, заместитель Председателя Студенческого совета.

7.17. Студенческий совет на конференции избирает секретаря заседания, ведущего очередные и внеочередные заседания.

7.18. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета присутствующих на заседании при условии правомочности самого заседания, в случае, если иное число голосов для принятия решений по отдельным вопросам не предусмотрено настоящим Положением.

7.19. Каждый член Студенческого совета с правом решающего голоса при голосовании имеет право на не более, чем один голос. Передача другому лицу или отказ от права голоса не допускается.

7.20. По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который утверждают секретарь заседания и Председательствующий на заседании (Приложение 1).

В протоколе заседания Студенческого совета отражается дата, время и место проведения заседания, присутствующие лица, повестка дня, обсуждение, результаты голосования и принятые решения по вопросам повестки дня.

Срок оформления протокола – не более 3-х рабочих дней с даты проведения заседания Студенческого совета.

Секретарь Студенческого совета ведёт Журнал регистрации протоколов (сквозной нумерацией) Студенческого совета (Приложение 2).

7.21. Решение заседания Студенческого совета вступает в силу с момента утверждения протокола заседания Студенческого совета, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

8. Хранение документов Студенческого совета

8.1. Настоящее Положение составлено в необходимом для нормальной деятельности Студенческого совета количестве экземпляров, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр хранится у секретаря Студенческого совета. Студенческий совет вправе составлять дополнительные экземпляры и направлять их на хранения по запросам администрации Самарского университета, а также по решению Студенческого совета.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Студенческий совет реорганизуется, переименовывается и ликвидируется на заседании Студенческого совета в соответствии с установленным в данном Положении порядком с уведомлением об этом заинтересованных лиц.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Студенческого совета общежития № _____ Самарского университета

Место проведения: г.о. Самара, ул. Ак. Платонова, д. 49 __

Дата проведения: « _____ » _____ 20__ г.

Время проведения:

Начало _____ час. _____ мин., окончание _____ час. _____ мин.

Присутствующие:

Председатель

Заместитель председателя

Члены Студенческого совета:

Секретарь

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. , «против» _____ чел. , «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

Председатель Студенческого совета _____ (подпись, ФИО)

Секретарь Студенческого совета _____ (подпись, ФИО)

Приложение 2 к Положению о
Студенческом совете общежития
Самарского университета

ЖУРНАЛ
регистрации решений Студенческого совета общежития № ____
Самарского университета

№ п/п	Дата заседания	№ протокола	Повестка дня	Подпись секретаря собрания
1				
2				
3				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С Положением о Студенческом совете общежития
Самарского университета

Должность	Ф.И.О.	Дата	Роспись