



**САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

**ПРИКАЗ**

03.10.2017 № 740-0

г. Самара

О создании комиссии

Во исполнение требований п.4, ч.1, ст.18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), в целях обеспечения соответствия обработки персональных данных Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике университета в отношении обработки персональных данных, локальным актам университета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по контролю соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям законодательства (далее – комиссия) в составе:

Ковалев М.А., проректор по общим вопросам - председатель комиссии;

Пашков Д.Е., проректор по информатизации - заместитель председателя комиссии;

Еленев Д.В., начальник управления информатизации и телекоммуникаций;

Тихонов Г.Ю., заместитель начальника управления информатизации и телекоммуникаций;

Бирюков П.В., специалист по защите информации, и.о. заведующего НИЛ-55;

Никитин А.М., главный специалист по защите информации центра автоматизации управления вузом – секретарь комиссии.

2. Утвердить следующие документы, регламентирующие работу комиссии:

- Положение о комиссии по контролю соответствия обработки и защиты персональных данных установленным требованиям законодательства согласно приложению №1;

- План-график проведения внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных в структурных подразделениях университета требованиям законодательства на 2017-2018 г.г. согласно приложению №2. За председателем комиссии оставляю право по ходу работы вносить изменения в данный план-график (далее – План).

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных требованиям законодательства согласно приложению №3 (далее – Правила);

3. Ввести в действие, указанные в п.2 Приказа документы, с даты подписания настоящего Приказа.

4. Комиссии провести внутренние проверки подразделений Самарского университета в соответствии с планом-графиком. На основании плана-графика комиссии поэтапно разрабатывать календарные планы внутренних проверок и утверждать их указаниями председателя комиссии не позднее, чем за неделю до начала первой проверки в каждом этапе.

5. Руководителям структурных подразделений, подлежащих проверке в соответствии с Планом обеспечить проведение проверки в соответствии с Правилами. В случае невозможности проведения проверки в назначенное время руководителю структурного подразделения необходимо не менее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты проверки согласовать с председателем комиссии новое время проверки.

6. Руководителям подразделений, прошедших проверку, подготовить планы устранения выявленных нарушений по результатам проверки не позднее 15 рабочих дней со дня окончания проверки.

7. Возложить на руководителей подразделений ответственность за устранение выявленных нарушений в установленные планами сроки. Комиссии осуществлять контроль устранения выявленных нарушений в ходе проведения следующих (плановых и внеплановых) проверок.

8. Начальнику управления информатизации и телекоммуникаций Еленеву Д.В. разместить Приказ на официальном сайте Самарского университета.

9. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до руководителей всех подразделений и служб Самарского университета.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Ковалева М.А.

Ректор



Шахматов Е.В.

Проект приказа вносит:

Проректор по общим вопросам



Ковалёв М.А.

Согласовано:

Проректор по информатизации



Пашков Д.Е.

Начальник правового управления



Павлушкин А.А.