



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
управления внеучебной работы
«Центр содействия укреплению здоровья студентов»

« 05 » 07 2016 г. № 3366

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра содействия укреплению здоровья студентов (далее – Центр СУЗС) и разработано в соответствии с типовым положением, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.05.2000 № 1418 «Об утверждении примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения».

1.2. Центр содействия укреплению здоровья студентов является структурным подразделением университета в составе управления внеучебной работы Самарского университета.

1.3. Сокращенное наименование подразделения: Центр СУЗС.

1.4. Центр СУЗС осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника управления внеучебной работы.

1.5. Центр СУЗС возглавляет руководитель Центра, который подчиняется начальнику управления внеучебной работы. Руководитель Центра СУЗС организует работу сотрудников Центра СУЗС и несет ответственность за выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. В своей работе Центр СУЗС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования РФ № 1418 от 15.05.2000 «Об утверждении примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья воспитанников образовательного учреждения», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением.

1.7. Центр СУЗС организует оздоровительную и профилактическую работу с обучающимися в университете на основе активного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, организациями лечебно-профилактической направленности и структурными подразделениями университета. Основными направлениями деятельности Центра СУЗС являются: агитационно-пропагандистская, образовательная, научно – методическая, консультативная, просветительская деятельность, организационное сопровождение процесса формирования ценностей ЗОЖ у студентов университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Центра СУЗС

2.1. Цели Центра СУЗС:

содействие администрации и педагогическому коллективу университета в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья студентов, формирование ценностей здорового образа жизни у обучающихся.

2.2. Центр СУЗС призван решать следующие задачи:

- разработка и подбор методов и средств оздоровительного просвещения, организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий среди обучающихся в университете;
- санитарно-гигиеническое просвещение студентов университета в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитания ответственности за свое здоровье;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье и здоровый образ жизни;
- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья;
- пропаганда здорового образа жизни, содействие администрации университета в создании условий для оздоровления обучающихся.

3. ФУНКЦИИ Центра СУЗС

3.1. Осуществляет профилактическую работу в области предупреждения вредных привычек, социально обусловленных заболеваний и неинфекционных заболеваний со студентами, обучающимися в университете.

3.2. Организует агитационно-просветительскую деятельность на уровне университета по пропаганде здорового образа жизни.

3.3. Создает условия для сохранения и укрепления здоровья студентов, в частности:

- 3.3.1. Осуществляет организацию заездов в санаторий-профилакторий и ОСЛ «Полет», СОЛ «Универсиада»;
 - 3.3.2. Совместно со студенческим активом университета организует дни здоровья институтов и факультетов;
 - 3.3.3. Организует и проводит в вузе акции и мероприятия по профилактике туберкулеза, наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и др.;
 - 3.3.4. Содействует директоратам и деканатам в организации оздоровительной работы на факультетах, в институтах.
- 3.4. Участвует в работе по профилактике и учету нарушений внутреннего распорядка университета обучающимися;
- 3.5. Организует оценку и анализ качества питания студентов в столовых и кафе университета;
- 3.6. Осуществляет организацию агитационных стендов с целью пропаганды ценностей ЗОЖ;
- 3.7. Совместно с СПЦ проводит мониторинг представлений преподавателей и студентов университета о ЗОЖ, мониторинг количества преподавателей и студентов, посетивших специальные лекции и занятия по формированию представлений о ЗОЖ;
- 3.8. Осуществляет сбор сведений о наличии у студентов вуза вредных привычек (табакокурения, алкоголя, наркотиков), знаний о заболеваниях ПППП;
- 3.9. Разрабатывает программы по формированию ценностей ЗОЖ у обучающихся;
- 3.10. Организует процесс заключения государственных контрактов, договоров для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся в университете;
- 3.11. Организует и сопровождает работу сайта здорового жизни: zoi.ssau.ru;

- 3.12. Обеспечивает научно-методическое и организационное сопровождение процесса формирования ценностей ЗОЖ у обучающихся в университете;
- 3.13. Взаимодействует с учреждениями здравоохранения, организациями лечебно-профилактической направленности (врачебные здравпункты, МСМЦ Клиник СамГМУ, ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики», СПИД-центр и др.) и структурными подразделениями университета (санаторий-профилакторий, ОСЛ «Полет», СОЛ «Универсиада», социально-психологический центр, кафедра физического воспитания, управление внеучебной работы, управление международной деятельностью и др.);
- 3.14. Осуществляет опрос обучающихся в университете с целью отбора наиболее значимых тем для организации лекториев;
- 3.15. Организует деятельность по привлечению студентов на мероприятия (лекции, презентации, акции и пр.), посвященные по пропаганде ценностей ЗОЖ.

4. СТРУКТУРА Центра СУЗС

4.1. Штатный состав Центра СУЗС формируется из числа сотрудников управления внеучебной работы и утверждается ректором по представлению начальника УВР, согласованному с проректором по образовательной и международной деятельности.

В структуру Центра СУЗС входит руководитель, педагоги-организаторы, специалисты по учебно-методической работе, инженеры.

4.2. Центр СУЗС возглавляет руководитель Центра, который подчиняется начальнику управления внеучебной работы.

4.3. Обязанности сотрудников Центра СУЗС определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.4. Расходы, связанные с оплатой труда работников Центра СУЗС, осуществляются за счет средств по смете федерального бюджета, также могут привлекаться и внебюджетные средства.

4.5. К реализации функций Центра СУЗС на договорной основе могут привлекаться: социальные педагоги, педагоги-психологи, представители волонтерского отряда университета, студенческий актив и преподавательский состав вуза.

5. ПРАВА СОТРУДНИКОВ Центра СУЗС

5.1. Разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих их направление работы в рамках деятельности Центра СУЗС.

5.2. Запрашивать в структурных подразделениях университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Центр СУЗС.

5.3. Давать разъяснения и рекомендации обучающимся, преподавателям и др. сотрудникам университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра СУЗС.

5.4. Анализировать и оценивать результаты здоровьесохраняющей деятельности в рамках университета, формировать рекомендации администрации университета по улучшению условий и качества оздоровления обучающихся в СГАУ.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам, входящим в компетенцию Центра СУЗС.

5.6. Запрашивать в администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ Центра СУЗС.

6.1. Руководитель Центра СУЗС несет ответственность за несвоевременное или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Центр.

6.2. Руководитель Центра СУЗС обязан:

- знакомить работников подразделения с общими положениями системы менеджмента качества университета, политикой и целями в области качества университета;
- разрабатывать цели в области качества своего подразделения и отражать их в планах работы;
- оценивать риски, связанные с деятельностью подразделения, и управлять ими;
- при планировании, организации и выполнении работы оценивать контекст (внутренние и внешние условия) деятельности вверенного ему подразделения и всего университета.

6.3. Ответственность, права и обязанности сотрудников Центра СУЗС устанавливаются должностными инструкциями.

6.4. Сотрудники Центра СУЗС обязаны добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.

6.5. Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы.

6.6. Уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, в том числе по СМК, владеть основами самоанализа.

6.7. Вносить предложения по внедрению и оптимизации условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов, доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса в университете, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

6.8. Внедрять, поддерживать функционирование и развивать СМК в Центре СУЗС.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Центра СУЗС.

7.1. Деятельность Центра СУЗС определяется общим планом внеучебной работы университета и университетской программой формирования здорового образа жизни студентов.

7.2. Текущая деятельность Центра СУЗС осуществляется по утвержденному плану.

7.3. План работы Центра составляется руководителем Центра СУЗС на начало календарного года, согласуется с начальником управления внеучебной работы и утверждается проректором по образовательной и международной деятельности.

7.4. Сотрудники Центра СУЗС выполняют определенный коллегиально согласованный с руководителем Центра и утвержденный руководителем образовательного учреждения функционал по управлению процессом здоровьесбережения обучающихся, выносят на обсуждение актуальные вопросы.

7.5. Руководитель Центра контролирует ведение следующей документации:

- Годовой план работы Центра СУЗС;
- Программы и планы акций, профилактических мероприятий, обучающих семинаров для волонтеров и т.д., материалы их проведения;
- Годовой отчет о проделанной работе Центра СУЗС, отчеты по мероприятиям.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ Центра СУЗС.

8.1. Деятельность Центра СУЗС взаимосвязана с работой структурных подразделений университета: управление внеучебной работы, социально-психологический центр, кафедра физического воспитания, санаторий-профилакторий, ОСЛ «Полет» и др.

8.2. Центр СУЗС активно взаимодействует с учреждениями здравоохранения, организациями лечебно-профилактической направленности и общественными организациями профилактико-оздоровительной направленности для реализации возложенных задач.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Центр СУЗС размещается в помещениях университета для осуществления возложенных на него задач.

9.2. Центр СУЗС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

Проректор по образовательной и международной деятельности

В.Д. Богатырев

Начальник управления внеучебной работы

М.Г. Резниченко

Руководитель центра содействия укреплению здоровья студентов

Т.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

А.Б. Сокольская

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

« 07 » 07 2016 г.

(Т.А. Морозова)

« 03 » 10 2016 г.

(В.Т. Морозова)

« ___ » _____ 20__ г.

(_____)

