САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

17.06.2022 г.

Сертификат №: 71 6D F9 28 00 01 00 00 03 B5

Срок действия: с 01.02.2022 г. по 01.02.2023 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич (Ректор)

Положение о подразделении
Отдел стандартизации, метрологии и технического контроля
17.06.2022 г.

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ В. Д. Богатырев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел стандартизации, метрологии и технического контроля

«17» июня 2022 г. № 2-0104-А

1 Общие положения

1.1 Отдел стандартизации, метрологии и технического контроля (в дальнейшем – ОСМиТК) переименован приказом от 22 апреля 2022 года № 395-О (создан приказом ректора от 28 января 2020 года № 73-О как структурное подразделение научно-исследовательской части (НИЧ) Самарского университета).

1.2 ОСМиТК подчиняется непосредственно начальнику НИЧ Самарского университета.

1.3 ОСМиТК возглавляется начальником отдела, назначаемым на должность ректором университета. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику НИЧ. Начальник отдела одновременно является главным метрологом университета и осуществлять методический контроль за деятельностью уполномоченных по качеству подразделений НИЧ, участвующих в выполнении оборонного заказа.

1.4 В своей деятельности ОСМиТК руководствуется: законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ с последующими изменениями;
- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ с последующими изменениями;
- Федеральным законом «Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ с последующими изменениями;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ с последующими изменениями;
- постановлениями Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева" (Самарский университет);
- Конституцией Российской Федерации (ст.44, ст. 71);
- Федеральным законом от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТ Р ИСО 9001;
- ГОСТ РВ 0015-002;

- комплексами государственных и межгосударственных стандартов ЕСКД И ЕСТД;
- приказами ректора;
- указаниями первого проректора – проректора по научно-исследовательской работе;
- Положением о научно-исследовательской части;
- настоящим Положением;
- Положением о коммерческой тайне Самарского университета.

1.5 ОСМиТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Самарского университета.

1.6 Финансирование деятельности ОСМиТК осуществляется за счет:

- бюджетов всех уровней, выделяемых на содержание Самарского университета, а также из средств целевых программ и проектов, поступающих от организаций РФ и зарубежных заказчиков в рамках предпринимательской и хоздоговорной деятельности;
- собственных средств Самарского университета;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

1.7 Создание, ликвидация или реорганизация ОСМиТК осуществляется приказом ректора Самарского университета.

2 Основные задачи отдела

2.1 В области стандартизации:

- методическое и организационное обеспечение работ по стандартизации и сертификации научно-технической продукции университета;
- контроль над внедрением и применением в учебном процессе и при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологически работ (НИОКТР) межгосударственных, национальных и международных стандартов, технических регламентов, норм, технических условий, стандартов организации (СТО) и другой нормативной документации (НД);
- участие в ведении фонда стандартов (РВ) и другой НД и консультации по их применению;
- организация и проведение нормоконтроля учебных документов (курсовые работы (проекты) (по желанию учащихся, выпускные квалификационные работы бакалавров, магистров и специалистов) (по желанию учащихся и руководителей), учебно-методической литературы (по желанию учащихся и руководителей) и документации по НИОКТР (отчеты, договорные документы и т.д.);
- оказание методической помощи при оформлении кандидатских и докторских диссертаций;
- взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам стандартизации и сертификации;
- консультации работников университета в области стандартизации;
- участие в создании, поддержании успешного функционирования и улучшении результативности системы менеджмента качества (СМК) в ОСМиТК и подразделениях НИЧ участвующих в выполнении оборонного заказа;
- сертификация СМК применительно к ВВТ (вооружение и военная техника).

2.2 В области метрологии и технического контроля:

- согласование входящих и исходящих документов;
- обеспечение однозначности применения документации;
- метрологическое обеспечение и проведение надзора за состоянием измерений в подразделениях НИЧ, проведение работ по подготовке и совершенствованию метрологического обеспечения с целью повышения качества научно-технической продукции университета;
- определение оптимальной номенклатуры и внедрение средств и методик выполнения измерений, испытаний и контроля, отвечающих современным требованиям науки и обеспечивающих повышение эффективности НИОКТР;
- взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам метрологии и технического контроля;
- участие в проверках технологического оборудования (ТО) подразделений НИЧ на технологическую точность;
- организация работ по повышению квалификации работников университета в области метрологии (консультации).

3 Основные функции отдела

3.1 В области стандартизации:

- внедрение стандартов и другой НД по стандартизации в подразделениях университета и организация контроля за их соблюдением;
- участие в комплектовании фонда стандартов и другой НД для нужд университета;
- определение номенклатуры стандартов и другой НД, подлежащих внедрению в подразделениях университета;
- осуществление нормоконтроля курсовых работ (проектов) (по желанию учащихся), выпускных квалификационных работ (по желанию учащихся и руководителей) бакалавров, магистров и специалистов, отчетов о НИОКТР, выпускаемых в университете;
- разработка СТО, направленных на повышение качества учебного процесса и научной деятельности;
- проведение работ по организации и разработке стандартов и другой НД по результатам НИОКТР в целях содействия внедрению результатов научных исследований в учебный процесс и производство;
- методическое, организационное обеспечение и участие в проведении работ по стандартизации и сертификации продукции университета;
- оказание содействия организациям и физическим лицам, осуществляющим надзор за деятельностью университета в области стандартизации;
- проведение мероприятий, направленных на реализацию Миссии и Политики университета в области качества, постоянное улучшение процессов СМК;
- организация и проведение внутренних аудитов в подразделениях НИЧ участвующих в выполнении оборонного заказа (ГОСТ Р ИСО 19011): планирование (постановка целей программы аудита; определение и оценка рисков и возможностей программы аудита; разработка программы аудита; инициирование аудита; подготовка к проведению аудита); исполнение (выполнение программы аудита; проведение аудита; подготовка и рассылка отчёта по аудиту); проверка (мониторинг программы аудита; завершение аудита); принятие необходимых мер (анализ и улучшение программы аудита; выполнение последующих действий по результатам аудита);
- подготовка подразделений НИЧ, участвующих в выполнении оборонного заказа, к внешним аудитам (требование Заказчика, сертификация, лицензирование).

3.2 В области метрологии и технического контроля:

- участие в подготовке договоров на поставку научно-технической продукции в части согласования условий её приемки по качеству;
- реализация совместно со службами университета мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции, ведение контроля за выполнением этих мероприятий;
- методическое, организационное обеспечение и участие в проведении НИОКТР и методических работ по обеспечению единства и достоверности измерений;
- учет средств измерения (СИ), применяемых для выполнения научных работ;
- анализ состояния метрологического обеспечения НИОКТР и разработка организационно-технических мероприятий по его совершенствованию;
- согласование графиков поверки СИ, аттестации испытательного оборудования (ИО), проверки ТО;
- консультации по заявкам подразделений в работах по согласованию и заключению договоров на поверку и аттестацию;
- проведение метрологического надзора за состоянием и использованием СИ и ИО в подразделениях университета;
- проведение метрологической экспертизы документации по НИОКТР;
- участие в метрологической аттестации нестандартизованных СИ и ИО;
- участие в метрологической аттестации методик выполнения измерений при проведении НИОКТР;
- участие в проведении метрологической аттестации ИО и проверки ТО на технологическую точность в подразделениях университета;
- разработка перечня СИ, стандартных образцов (при наличии), эталонов единиц величин (при наличии), ИО, средств контроля (при наличии) и индикаторов (при наличии);

- управление СИ, стандартными образцами (при наличии) и эталонами единиц величин (при наличии). Управление оборудованием для мониторинга и измерений применительно к отдельным его видам осуществляться в следующих формах:

- участие в испытаниях СИ и стандартных образцов (при наличии) и утверждения их типа (при наличии);

- участие в поверке СИ в соответствии с установленным порядком;

- участие в калибровке СИ в соответствии с обязательными метрологическими требованиями;

- участвовать в метрологическом обеспечение измерительных систем (при наличии) испытание и утверждение типа, поверку в соответствии с требованиями ГОСТ Р 8.596;

- участие в управлении ИО, средств контроля и индикаторами (при необходимости):

- участие в аттестации ИО в соответствии с ГОСТ Р 8.568, ГОСТ РВ 8.570 и ГОСТ РВ 0008-002;

- проверки средств контроля (при наличии) и индикаторов (при наличии), являющихся техническими средствами, в соответствии с эксплуатационной документацией;

- участие в организации эксплуатации и восстановления оборудования для мониторинга и измерений (при необходимости);

- участие в организации аттестации методик измерений и программного обеспечения (при необходимости);

- проведение метрологического надзора за состоянием и применением СИ, эталонов единиц величин (при наличии), стандартных образцов (при наличии), наличием и соблюдением методик измерений (при наличии) в соответствии с порядком, установленным в университете и требованиями ГОСТ РВ 0015-002, а также ОСТ 134-1028-2012 с изм. 1;

- проведение метрологической экспертизы технической документации, содержащей (или которая должна содержать) обязательные требования к измерениям параметров процессов и военной продукции, СИ, их составными частями, программному обеспечению (при наличии) и ИО, проводимой в соответствии с ГОСТ РВ 8.573;

- управление средствами контроля в виде программных средств (при наличии), веществ и материалов (при наличии) осуществляется в формах и порядке, установленных в университете.

3.3 Осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и уставу Самарского университета.

4 Права отдела

4.1 Получать от руководителей подразделений университета материалы и сведения, необходимые для выполнения функций ОСМиТК.

4.2 Представлять руководству университета предложения о приостановлении действия или изъятию из применения стандартов и другой НД, не соответствующей национальным, межгосударственным, международным стандартам или установленным требованиям, нормам и правилам.

4.3 Контролировать состояние метрологического обеспечения и соблюдение требований НД в подразделениях университета и давать их руководителям предписания об устранении выявленных недостатков.

4.4 Проводить изъятие из применения неисправных или не прошедших поверку СИ, аттестацию ИО, проверку ТО на точность.

4.5 Контролировать выполнение подразделениями университета планов организационно-технических мероприятий по метрологическому обеспечению и внедрению новой измерительной (испытательной) техники.

4.6 Утверждать методики поверки нестандартизованных СИ и ИО.

4.7 Осуществлять контроль при проведении метрологической аттестации нестандартизованных СИ и ИО в пределах прав, предоставленных нормативной документацией Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

4.8 Проводить метрологическую экспертизу и нормоконтроль документации по НИОКТР.

4.9 Привлекать в установленном порядке к выполнению работ по стандартизации и метрологическому обеспечению другие подразделения университета, а также сторонние организации.

4.10 Представительствовать по поручению руководства университета в других организациях по вопросам стандартизации, метрологического обеспечения, технического контроля и сертификации.

4.11 Выносить на рассмотрение руководства университета предложения о поощрении работников университета за внедрение прогрессивных средств и методов измерений, за активное участие в работах по стандартизации и метрологии.

4.12 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении метрологических правил, требований стандартов и норм, в применении неисправных, не поверенных СИ, не аттестованного ИО.

4.13 Вносить предложения руководству о приостановке процесса (разработки) производства продукции в подразделениях университета, если выпускаемая продукция не соответствует требованиям НД.

4.14 Требовать от руководителей подразделений проведения мероприятий, направленных на обеспечение надлежащего качества продукции.

4.15 Принимать участи в НИР по тематикам стандартизации, сертификации, обеспечения единства измерений в университете.

4.16 Принимать участие в проведении внутренних аудитов.

4.17 Осуществлять при получении соответствующего разрешения (лицензии) следующие виды предпринимательской деятельности:

- организация платных образовательных курсов, семинаров и вебинаров;
- другие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие законодательству РФ и уставу Самарского университета.

5 Ответственность отдела

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

5.2 Степень ответственности других сотрудников ОСМиТК устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

6 Структура и штатный состав отдела

6.1 Структура и штатный состав отдела определяются начальником НИЧ Самарского университета в зависимости от трудоёмкости работ, возлагаемых на отдел, и согласуется с первым проректором – проректором по научно-исследовательской работе.

6.2 Руководство ОСМиТК осуществляет начальник отдела, ему подчиняется весь штатный состав отдела.

6.3 Структурно ОСМиТК может состоять из нескольких секторов, выполняющих работы по направлениям: стандартизация, метрология и технический контроль качества, сертификация и совершенствование СМК университета при применении требований ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ РВ 0015-002.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 ОСМиТК в своей работе взаимодействует со всеми подразделениями Самарского университета

7.2 ОСМиТК осуществляет методическое руководство над:

- стандартизаторами (ответственные за вопросы стандартизации) общетехнических и специальных кафедр и научных подразделений университета;
- метрологами научных подразделений университета;
- уполномоченными по качеству подразделений НИЧ, участвующих в выполнении оборонного заказа.

7.3 Стандартизаторы, метрологи и уполномоченные по качеству подразделений университета назначаются приказом ректора по представлению руководителей подразделений (при необходимости). Сотрудники, назначенные приказом, выполняют работу в рамках служебных обязанностей по основной должности.

7.4 Методические связи с научно-технической библиотекой университета определяются объемом работ в области стандартизации, проводимых библиотекой при комплектовании фонда нормативной документации.

8 Внесение изменений и дополнений в положение

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Самарского университета.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научно-исследовательской части А. М. Гареев

Начальник планово-финансового управления С. Г. Матвеев

Начальник правового управления А. А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом В. В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)

С положением ознакомлен(а)
«_____»_____20_____г. _____ (_____)