



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

Ректор Самарского университета

Е.В. Шахматов

28.10.16



ПОЛОЖЕНИЕ

О санатории-профилактории

«18» 11 2016 г. № 3706

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам.
- 1.2. Санаторий-профилакторий организован в соответствии приказом ректора №.53-О от 03.03.2003г.
- 1.3. Санаторий-профилакторий возглавляется заведующим (главным врачом), который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по общим вопросам.
- 1.4. На должность заведующего (главного врача) санатория-профилактория может назначаться лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее пяти лет.
- 1.5. Выполнение функций санатория-профилактория осуществляется на основании лицензии, полученной на осуществление видов деятельности.
- 1.6. Предметом деятельности санатория-профилактория является первичная (дноврачебная) медицинская помощь, сестринское дело, физиотерапия, амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, гинекология (консервативная), лечебная физкультура, офтальмология, терапия (в т.ч. восстановительная), медицинский массаж, рефлексотерапия, диетическое питание, предоставление мест отдыха после процедур и необходимого бытового инвентаря.
- 1.7. В своей работе санаторий-профилакторий руководствуется настоящим Положением, текущим законодательством в области медицины, директивными документами вышестоящих государственных органов управления, приказами, распоряжениями, планами и Уставом университета.
- 1.8. Санаторий-профилакторий реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.
- 1.9. Санаторий-профилакторий может иметь бланк с указанием принадлежности к университету.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами санатория-профилактория являются:

- 2.1. Оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационно-

КОПИЯ
ВЕРНА

Андр. Ани 99/17/регистрата Г. 24.01.2017

диагностической помощи в максимально-возможном объёме.

2.2. Укрепление здоровья обучающихся и сотрудников университета, формирование у них навыков здорового образа жизни, разумное сочетание учёбы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимостей и снижение на этой основе заболеваемости.

2.3. Оздоровление обучающихся дневной формы обучения, получающих образование за счёт средств федерального бюджета, может проводиться за счёт средств федерального бюджета (с частичной оплатой до 10 процентов) или средств университета, а сотрудников университета -за счёт средств университета или собственных средств, обучающиеся на договорной основе, приобретают путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями контракта (договора).

2.4.Оздоровление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных в установленном порядке инвалидами 1и 2 групп, пострадавших в результате радиационных катастроф, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, осуществляется без взимания частичной платы.

2.5. Санаторий-профилакторий имеет стационарные и амбулаторные места, а также лечебные кабинеты и кабинеты врачей-специалистов, столовую с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения

2.6. Санаторий-профилакторий оказывает следующие виды услуг согласно лицензии № ФС-63-01-001409 от 16.05.2012 г.

2.6.1.Первичная (дноврачебная) медицинская помощь.

2.6.2.Сестринское дело.

2.6.3.Физиотерапия.

2.6.4.Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь.

2.6.5.Гинекология (консервативная).

2.6.6.Лечебная физкультура.

2.6.7.Офтальмология.

2.6.8.Терапия (в т. ч. восстановительная).

2.6.9.Медицинский массаж.

2.6.10.Рефлексотерапия.

2.6.11.Диетическое питание.

2.6.12.Предоставление мест отдыха после процедур и необходимого бытового инвентаря.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Санаторий-профилакторий возглавляется заведующим (главным врачом), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета по согласованию с профсоюзной организацией университета.

На должность заведующего (главного врача) назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее пяти лет, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация заведующего (главного врача) и других сотрудников санатория-профилактория проводится в соответствии с Приказом Минздрава России от 9 августа 2001 г. N 314 "О порядке получения квалификационных категорий".

3.2. Заведующий (главный врач) санаторием-профилакторием имеет право:

-представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях на основании соответствующей доверенности выданной ректором;

-представлять руководителю университета предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;

-издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми

КОПИЯ
ВЕРНА

Слеч. Олея И.И. рука
Терешкова Т.В. 24.01.2017



сотрудниками санатория-профилактория;

-представлять ректору университета предложение об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория;

3.3. Заведующий (главный врач) санаторием-профилакторием обязан:

-регулярно отчитываться перед коллективом университета о деятельности санатория-профилактория, ежегодно предоставлять расширенный отчет по форме, утвержденной ректором университета;

-совместно с соответствующей комиссией профкома сотрудников и студентов изучать состояние здоровья, заболеваемости обучающихся и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни;

-организовывать лечение и обслуживание обучающихся и сотрудников в санатории-профилактории;

-эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

-своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;

-соблюдать законодательства в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

-своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству университета.

3.4. Заведующий (главный врач) санаторием-профилакторием несет ответственность:

-за организацию лечения и обслуживание лиц в период пребывания их в санатории-профилактории;

-за целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное повышение квалификации штатов, внедрение в практику передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний.

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

3.5. Заведующий (главный врач) назначает ответственных сотрудников за состоянием комнат, которые проводят сдачу комнат при вселении в день заезда на основании путевки в санаторий-профилакторий и прием состояния комнат при выселении обучающихся после окончания действия путевки в санатории-профилактории совместно с сотрудниками санатория-профилактория обеспечивает:

- изучение состояния здоровья, заболеваемости обучающихся и сотрудников университета, потерю рабочего времени из-за болезней, разработку и реализацию мер по их снижению;

- контроль за сохранностью имущества и помещения санатория-профилактория осуществляется в соответствие с внутренним приказом по санаторию-профилакторию утвержденным заведующим (главным врачом).

3.6. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение санитарно-гигиенического режима.

3.7. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

3.8. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными заведующим и утвержденными руководителями университета.

3.9. Заведующий (главный врач) совместно с комиссией профкома сотрудников и обучающихся составляет план оздоровления студентов и сотрудников университета на предстоящий год, который утверждается ректором университета по согласованию с профкомом.

КОПИЯ
ВЕРНА



При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов 12 - 14 смен в году.

3.10. Университет может организовывать оздоровление обучающихся и работников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам в санаторий-профилакторий на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги при выполнении плана-заказа оздоровления обучающихся и сотрудников в течение года. Университет имеет право реализовывать путевки в санаторий-профилакторий на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для сотрудников университета и членов их семей.

Порядок указанной реализации путевок устанавливается университетом самостоятельно. Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет университета.

Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда сотрудников санатория-профилактория и их материальное поощрение, направляются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию санатория-профилактория и формирование его материально-технической базы.

3.11.Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования может, осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета других уровней и средств университета.

Помещения лечебной базы оборудуются университетом в соответствии с Типовым табелем оснащения санаториев-профилакториев, утвержденным Министерством здравоохранения РФ с учётом специфики университета, и структуры заболеваемости обучающихся и сотрудников.

3.12.В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обусловленные структурой заболеваемости, в том числе профессиональной, а также предназначенные для профилактики, диагностики и оздоровления обучающихся и сотрудников.

4. СТРУКТУРА

4.1. Структуру и штатное расписание санатория-профилактория утверждает ректор университета по представлению заведующего (главного врача) санаторием-профилакторием и по согласованию с проректором по общим вопросам.

5. ПРАВА

Для обеспечения деятельности санатория-профилактория сотрудники имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию санатория-профилактория.

4.2. Подготавливать проекты приказов, постановлений, распоряжений руководства университета по направлениям деятельности санатория-профилактория.

4.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию санатория-профилактория.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники санатория-профилактория несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

КОПИЯ
ВЕРНА



7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Санаторий-профилакторий строит свою работу во взаимодействии со следующими подразделениями университета в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением:

- 7.1. управлением бухгалтерского учета и планово-финансовым управлением;
- 7.2. всеми подразделениями административно-хозяйственной части.

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалёв

Заведующий санатория-профилактория

Д.А. Борзых

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления

А.А.Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

Б.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

«___» _____ 20___г. _____ (_____)

КОПИЯ
ВЕРНА

