

INITIAL MIGRATION REGISTRATION

On the day of your arrival to Samara or on the next business day (if you arrive after 6 p.m.) submit to the Department of International Protocol (DIP) the following documents for initial migration registration:

- ⦿ a passport;
- ⦿ a migration card;
- ⦿ travel documents (itinerary receipts, railway tickets, boarding passes) if you travel to Samara via Moscow or other Russian city;
- ⦿ a certificate of Samara University Admission Office on receipt of enrollment application (for enrollees);
- ⦿ a copy of study contract (for enrollees who will study on contract basis);
- ⦿ an official note on dormitory check-in with the indication of dormitory and room number.

You should submit the documents in person to the Department of International Protocol at the address: 32A, Moskovskoye Shosse, dormitory #6, first floor, entrance from Lukachev Street.

According to the migration laws of the Russian Federation, international students residing in university's dormitories are provided with migration registration by the Dept. of International Protocol.

! If you rent an apartment, its owner must provide you with migration registration. Please, remember that the registration must be issued and extended timely. Otherwise, you may be imposed with a fine.

If you arrive to Samara later than 6 p.m. or on weekend and plan to stay in a hotel/a hostel before the university dorm check-in, a hotel/a hostel must provide you with the registration. In that case, on the next business day you should get your registration permit slip from the hotel/the hostel and apply it to the DIP together with **the documents mentioned above.**

VISA AND REGISTRATION

Initially, international enrollees get a single-entry study visa for 90 days. The visa is to be extended after your arrival and enrollment in Samara University. Please, do not travel abroad until a new multi-entry study visa is issued.

VISA AND REGISTRATION EXTENSION

The following documents for visa extension must be submitted to the DIP at least 30 business days prior visa expiration date:

- ⦿ a passport;
- ⦿ a migration card;
- ⦿ a registration permit slip;
- ⦿ a card confirming state obligatory fingerprinting and photographing (more information is provided further);
- ⦿ one photo (3x4 cm, matte, white background, no corners or frames);
- ⦿ a receipt of state fee payment (payment details are available at the DIP);
- ⦿ study contract (for self-funded students) or Russian Government Scholarship certificate (when study funded by the Russian Government).

Making payment at a bank, make sure that your name, date of birth, citizenship are indicated correctly.

EXTENSION OF A REGISTRATION

- ⦿ Registration of students from the countries of visa entry to Russia is issued for the duration of visa validity.
- ⦿ Registration of students from the countries of visa-free entry to Russia is issued for the whole period of study.
- ⦿ Remember that every time you leave and re-enter Russia or change residence in Samara or other Russian city, you have to go through the process of registration at the DIP again. Please, submit to DIP the documents mentioned in the paragraph about initial registration.

OBLIGATORY STATE PROCEDURES: MEDICAL EXAMINATION, STATE FINGERPRINTING AND PHOTOGRAPHING

According to the Federal Law №274-FZ from July 1, 2021 "On introduction of amendments to the Federal Law "On legal status of foreign citizens in the Russian Federation" and to the Federal Law "On State fingerprinting in the Russian Federation", foreign citizens arriving to the Russian Federation for study for a period over 90 calendar days must pass during 90 calendar days from the date of entrance to the Russian Federation the following procedures:

1. **medical examination** to determine the presence or absence of the fact of use of narcotic and psychotropic drugs without prescription or potentially dangerous new psychoactive substances, transmissible diseases that endanger public health specified in the list approved by the authorized body of the Russian Federation Government, and diseases caused by the human immunodeficiency virus (HIV) is to be passed **once a year**;
2. **state obligatory fingerprinting and photographing** is to be passed once.

Remember that you should get a card confirming fingerprinting passed **at least 30 business days before your visa expires.** The card is obligatory document for visa extension. These obligations apply to foreign students except citizens of the Republic of Belarus and students- holders of temporary residence permits or residence permits in the Russian Federation.

Medical examination is a paid service.

You can get information on actual cost of med. examination, the address and the contact details of the medical organization authorized by Samara-Regional Government to provide medication examination at the DIP.

In case of non-performance of the above-mentioned procedures by a foreign student, his/her temporary stay in the Russian Federation will be shortened. The notification about such decision is sent to a foreign student by regular mail and delivered over an authorized officer of Dept. of International Protocol of Samara University. A violator shall depart from the Russian Federation during 3 days from the date of decision to reduce temporary stay is made. If a foreign student doesn't depart within 3 days, he/she may be a subject to deportation.

MEDICAL INSURANCE, HOSPITALIZATION

1. Absence of a medical insurance policy or unwillingness to obtain it is an administrative offense, entails liability under the article 18.1 of the Code of Administrative Offenses of the Russian Federation, and may be the cause for expulsion from the university.
2. After hospital treatment, you should apply a hospital discharge summary to the DIP on the next day from check out from a hospital to renew your registration at the address of university's dormitory.

COMMUNICATION AND INFORMING

1. If you have any questions concerning migration rules or your stay in Russia, do not hesitate to contact or visit us!
2. International students should inform the DIP staff about:
 - ⦿ relocation (a hostel, a hotel, a recreation center or a hospital);
 - ⦿ departure from Russia (on holidays, for other reasons).
3. International students should provide the DIP staff with current contact information (phone number and e-mail) and timely update it.
4. If an international student is out of contact (does not answer phone calls or e-mails), the DIP notifies the Migration Department of the Ministry of Internal Affairs that the contact with a foreign student is lost.

DOCUMENT LOSS (THEFT)

If you lost your passport, migration card or registration permit slip or your documents were stolen, you should:

- ⦿ immediately file an application on the document loss (theft) at the nearest Policy Department and get a certificate of the document loss (theft) from the Police Department;
- ⦿ immediately inform DIP in person at the address 32a, Moskovskoye Shosse or by the phone (846) 267-49-77 or dip@ssau.ru. We will instruct you on how to get a migration card duplicate and then reissue a registration.

Remember that late application for the certificate of document loss (theft) is a violation of the Russian legislation, in particular article 18.8. of the Russian Federation Code of Administrative Offences and may lead to unpleasant consequences (from a fine imposed by the Migration Department of the Ministry of Internal Affairs to deportation from Russia).

NEW PASSPORT, TEMPORARY RESIDENCE PERMIT, PERMANENT RESIDENCE, RUSSIAN CITIZENSHIP

1. When you obtain a new passport, you must submit it to DIP on the next day from its receipt in order to update your registration timely. Please, keep safe your travel documents (itinerary receipts, railway tickets, boarding passes) if you travel to an Embassy of your home country in Moscow or other Russian city and require from an Embassy a certificate with indication of actual date of receiving a new passport.
2. When you acquire a temporary residence permit, a permanent residence or Russian citizenship, please, submit a copy of the corresponding document to DIP on the next day from its receipt.

VISA AND REGISTRATION CANCELLATION

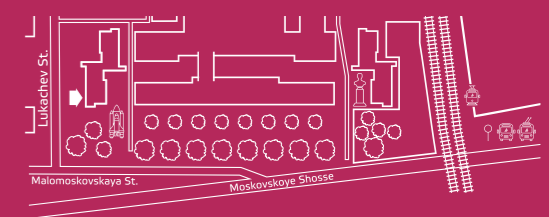
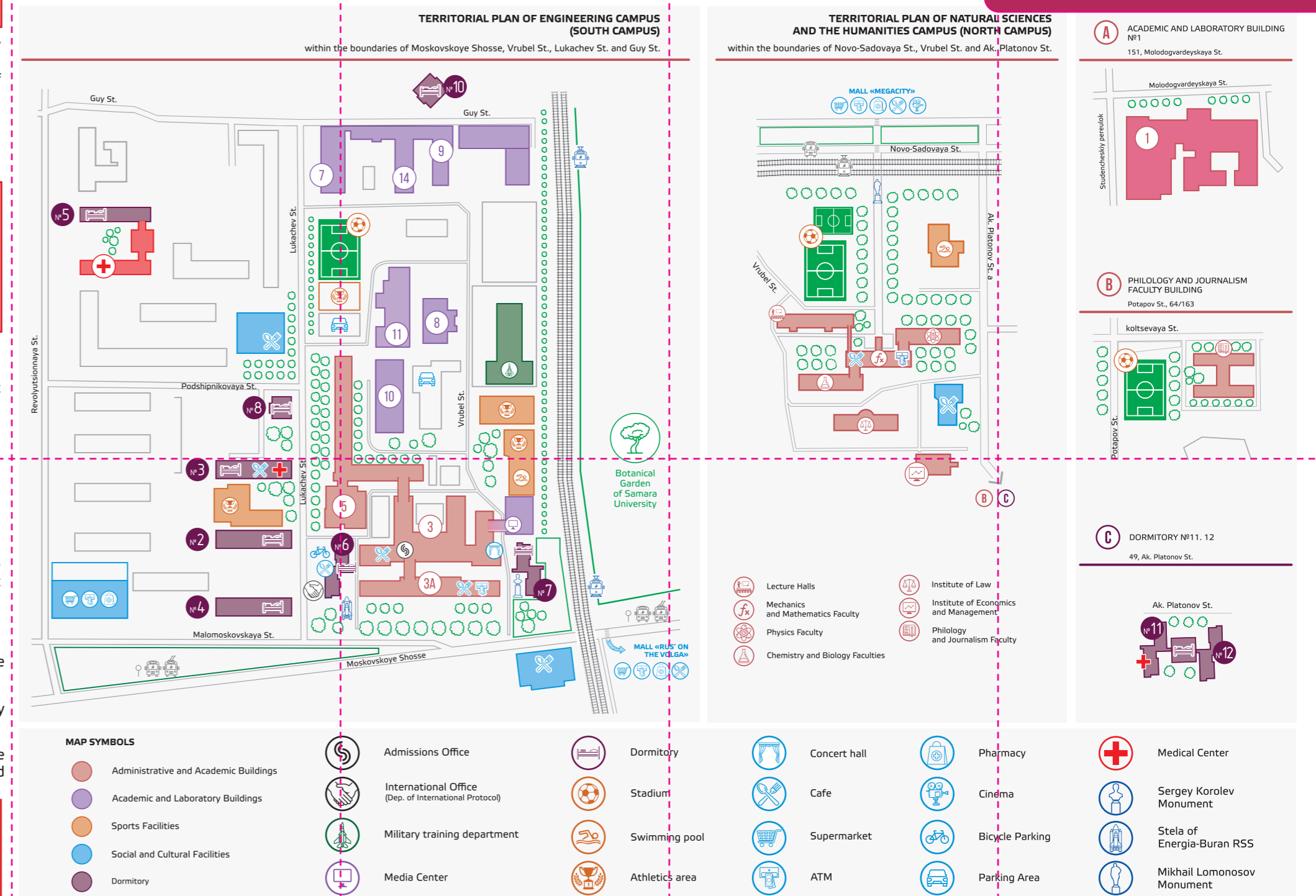
In case of expulsion from Samara University, please, be ready to leave Russia during **7 (seven) days** as of the date of the enrollment termination order.

Remember that non-compliance with migration registration rules is a violation of the Russian Federation laws and Samara University bylaws and may lead to unpleasant consequences (from a fine imposed by the Migration Department of the Ministry of Internal Affairs to expulsion from the University and deportation from Russia).

We are glad to welcome you in Samara University!

Information this Handout contains, will help you to avoid violations of migration legislation and accurately perform your obligations.

CHECK OUT THE MAP OF THE STUDENT CAMPUS OF SAMARA UNIVERSITY.



ПАМЯТКА ИНОСТРАННОМУ СТУДЕНТУ
САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

HANDOUT FOR FOREIGN STUDENTS
OF SAMARA UNIVERSITY

ИНОСТРАННЫМ СТУДЕНТАМ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА О МИГРАЦИОННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

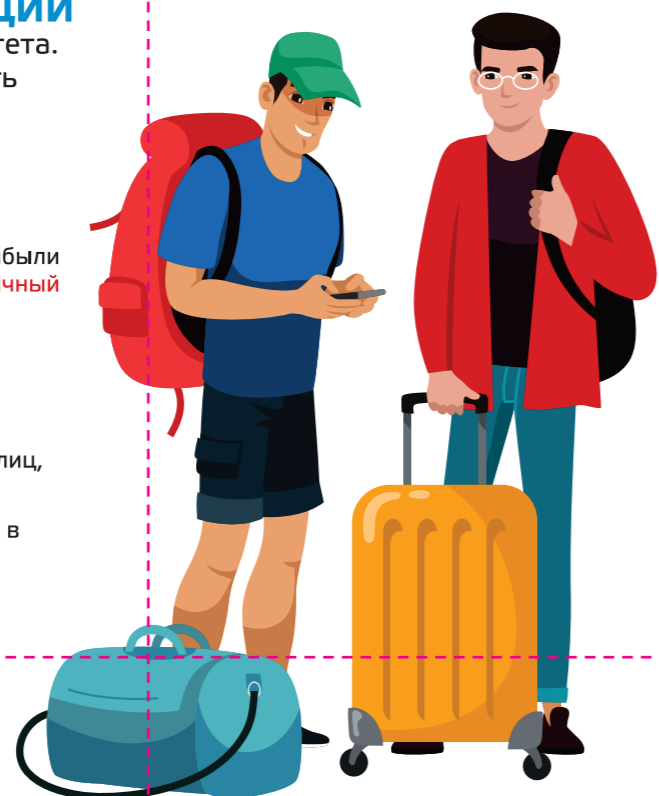
Мы рады видеть вас в числе студентов Самарского университета. Информация в данной памятке поможет вам четко соблюдать ваши обязательства и избежать нарушений миграционного законодательства.

ПЕРВИЧНЫЙ МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

В день прибытия в г.о Самара или на следующий рабочий день (если вы прибыли после 18:00) необходимо предоставить документы для постановки на **первичный миграционный учет в Отдел международного протокола (ОМП)**:

- ☉ паспорт;
- ☉ миграционная карта;
- ☉ проездные документы, подтверждающие прибытие в г.о. Самара (для лиц, прибывших в РФ через Москву или другие города);
- ☉ расписка из приемной комиссии о подаче документов для поступления в Самарский университет (для иностранных абитуриентов);
- ☉ служебная записка о заселении в общежитие университета с указанием № общежития и комнаты;
- ☉ договор на оказание образовательных услуг, заключенный с университетом (для обучающихся на договорной основе) или направление Минобрнауки РФ (для обучающихся на бюджетной основе).

Документы необходимо представить лично в Отдел международного протокола.



ОТДЕЛ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРОТОКОЛА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОСТАНОВКУ НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА.

Если вы планируете проживать в арендованной квартире, миграционный учет должен осуществлять владелец квартиры. Пожалуйста, помните о том, что миграционный учет должен оформляться и продлеваться своевременно, иначе это приведет к сложностям с продлением визы, административному штрафу или иным негативным последствиям.

Если Вы прибыли в г.о. Самара после 18:00 или в выходной день и до первого посещения ОМП и заселения в общежитие будете проживать в гостинице (хостеле), то миграционный учет осуществляет гостиница или хостел. В день выселения из гостиницы (хостела) обязательно получите оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (регистрация) и принесите его в ОМП вместе с документами, указанными выше.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ: МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ФОТОГРАФИРОВАНИЕ

В соответствии с Федеральным законом №274-ФЗ от 01.07.2021 «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» иностранные граждане, прибывающие в РФ для обучения на срок более 90 календарных дней, должны пройти в течение 90 календарных дней со дня въезда в РФ следующие процедуры:

1. медицинское освидетельствование на наличие или отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) – необходимо проходить **один раз в год**;
2. обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование – **пройти однократно**.

Данная обязанность **не распространяется** на иностранных студентов – граждан Республики Беларусь и студентов, имеющих разрешение на временное проживание или вид на жительство в РФ! Студенты, находящиеся в РФ на основании визы, должны получить карту о прохождении государственной дактилоскопической регистрации **не позднее, чем за 30 рабочих дней** до окончания срока действия визы. Данная карта является обязательной для продления срока действия визы.

Медицинское освидетельствование – платная услуга.

Актуальную стоимость услуги, адрес и контакты уполномоченной медицинской организации, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области, можно получить в **Отделе международного протокола**.



ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ВИЗЫ И МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

Для въезда в РФ на обучение иностранные абитуриенты сначала получают однократную учебную визу со сроком действия 90 дней, которую после зачисления в университет мы продлеваем. Пожалуйста, не планируйте поездки за пределы РФ в первые 2-3 месяца вашего обучения в Самарском университете до получения многократной визы.

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ВИЗЫ

Документы для продления учебной визы принимаются не позднее, чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия текущей визы:

- ☉ паспорт;
- ☉ миграционная карта;
- ☉ оригинал регистрации;
- ☉ фото (матовая, на белом фоне, 3x4 см.);
- ☉ карта о прохождении государственной дактилоскопической регистрации (подробно в разделе 3 памятки).
- ☉ квитанция об оплате госпошлины за продление визы (реквизиты для оплаты необходимо получить в ОМП). При оплате госпошлины обратите внимание на правильность указания ваших имени и фамилии на русском языке (как в визе); даты рождения и гражданства
- ☉ договор на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на договорной основе) или направление Минобрнауки РФ (для обучающихся на бюджетной основе).

МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

- ☉ Миграционный учет иностранных студентов из стран, с которыми у РФ действует визовый режим, осуществляется на срок действия текущей визы.
- ☉ Миграционный учет студентов из стран безвизового режима – на срок обучения.
- ☉ Помните, что **текущая регистрация по адресу общежития университета аннулируется при каждом пересечении границы РФ**.

При повторном въезде в РФ необходимо вновь встать на миграционный учет.

Для этого в день прибытия в г.о. Самара или в следующий рабочий день после прибытия предоставить в ОМП документы для регистрации.

В случае **неисполнения** иностранными гражданами обязанностей по прохождению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования срок их временного пребывания в РФ **сокращается**.

Решение о сокращении временного пребывания направляется иностранному обучающемуся по почте и передается через уполномоченного сотрудника принимающего университета. Нарушитель должен покинуть территорию РФ в течение 3 дней с даты принятия решения о сокращении временного пребывания.

Если данный иностранный гражданин не выехал из РФ в течение данного срока, он подвергается **процедуре депортации**.

МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ, ЛЕЧЕНИЕ В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. В соответствии с федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 N 114-ФЗ на время обучения в университете иностранные студенты должны иметь действующий полис медицинского страхования. Его отсутствие или нежелание его оформлять является административным правонарушением и влечет за собой ответственность по статье 18.1 КОАП РФ и может являться основанием для отчисления из университета. Управление международной деятельности оказывает иностранным студентам организационную поддержку в оформлении полиса и его продлении.
2. Если вы проходили стационарное лечение в медицинском учреждении, на следующий день после выписки принесите справку о выписке, миграционную карту и паспорт в Отдел международного протокола для возобновления миграционного учета по адресу общежития университета.

ВНИМАНИЕ

КОММУНИКАЦИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ



УТЕРЯ ДОКУМЕНТОВ

В случае утери (кражи) документов (паспорта, миграционной карты, регистрации):

- ☉ немедленно обратитесь с заявлением в отдел Полиции по месту пребывания или в ближайший отдел Полиции там, где предположительно произошла утеря (кража) документа и получите справку из Полиции об утере (краже) конкретного документа.
- ☉ немедленно сообщите об этом в Отдел международного протокола

Тел: +7 (846) 267 49 77
E-mail: dip@ssau.ru

Помните: несвоевременное обращение в Полицию с заявлением об утере (краже) документов иностранного гражданина является нарушением законов РФ, в т.ч. Статьи 18.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение правил миграционного учета, и может повлечь за собой неприятные для вас последствия: от наложения штрафа УВМ ГУ МВД до депортации из РФ без права возвращения в течение 5 лет.

ПОЛУЧЕНИЕ НОВОГО ПАСПОРТА, РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ, ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО, ГРАЖДАНСТВА РФ

- ☉ В случае получения вами нового паспорта, предоставьте его в Отдел международного протокола на следующий день после его получения для своевременного внесения изменений в миграционный учет. Сохраните проездные документы, связанные с поездкой за новым паспортом и получите в Консульстве страны вашего гражданства справку с указанием фактической даты получения паспорта.
- ☉ В случае получения вами разрешения на временное проживание в РФ, вида на жительство, гражданства РФ, предоставьте копии данных документов в ОМП на следующий день с момента их получения.



СОКРАЩЕНИЕ ПРЕБЫВАНИЯ В РФ

В случае отчисления из Самарского университета будьте готовы покинуть РФ в течение **7 (семи)** дней с даты выхода приказа об отчислении.

Помните, что несоблюдение правил миграционного учета является нарушением законов Российской Федерации и правил обучения в Самарском университете и может повлечь за собой неприятные для Вас последствия от отчисления из Самарского университета до наложения на вас штрафа Управлением по вопросам миграции ГУ МВД РФ и/или депортации из РФ.

1. По вопросам, связанным с миграционными правилами и пребыванием в РФ, просим вас обращаться в Отдел международного протокола.
2. Иностранные студенты обязаны своевременно информировать ОМП любым удобным для них способом (телефон, e-mail):
 - ☉ о смене места проживания (отель, хостел, база отдыха, медицинское учреждение)
 - ☉ об убытии из РФ (в связи с каникулами, личными обстоятельствами).
3. При поступлении в университет иностранные граждане должны сообщить в Отдел международного протокола свои контактные данные (телефон, e-mail) и информировать ОМП об их изменении.
4. В случае утери контакта с иностранным студентом (иностраный студент не отвечает на телефонные звонки, эл. сообщения сотрудников ОМП), ОМП уведомляет Управление по вопросам миграции МВД России по Самарской области об утере контакта с иностранным студентом.



ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

Иностранные студенты имеют право осуществлять трудовую деятельность без оформления патента или разрешения на работу в следующих случаях:

- ☉ во время каникул;
- ☉ при работе в свободное от учебы время в университете, в котором они обучаются;
- ☉ в других учреждениях и организациях в свободное от учебы время при условии, что иностранный студент обучается очно на основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию (все программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры Самарского университета).