

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор СГАУ 
ШАХМАТОВ Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует назначение руководителей аспирантов СГАУ, осуществление научного руководства и взаимодействие с выпускающими кафедрами, ответственными за подготовку аспирантов.

1.2 Научное руководство аспирантами СГАУ осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 22 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и настоящим Положением.

1.3 Целью назначения научного руководителя аспиранта является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и итоговой государственной аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.4 Научным руководителем аспиранта является высоко квалифицированный работник СГАУ из числа научно-педагогических работников университета, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий научную, учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующему научному направлению и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.5 В порядке исключения по решению Ученого совета СГАУ к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующему научному направлению, имеющие ученое звание доцента, за последние 3 года опубликовавшие не менее 4 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе 2 статьи ВАК, участвующие в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.6 Научное руководство аспирантами в университете осуществляется по направлениям подготовки, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7 Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов защитивших кандидатскую диссертацию к количеству принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года.

1.8 В случае неэффективной работы (менее 25%) научного руководителя Ученый совет СГАУ по представлению проректора по науке и инновациям может лишить его права набора новых аспирантов до момента защиты всех его ранее принятых аспирантов.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Научный руководитель утверждается приказом ректора СГАУ каждому аспиранту, одновременно с его зачислением в аспирантуру.

2.2 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором, как правило, для докторов наук – не более 5, для кандидатов наук – не более 1.

3. Порядок представления права научного руководства кандидату наук

3.1 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета СГАУ следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство аспирантом, согласованное с заведующим выпускающей кафедрой;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по направлению, соответствующему научному направлению подготовки аспиранта;
- документы, подтверждающие участие за последние 3 года в выполнении договоров НИР и грантов, связанных с развитием своей научной школы.

3.2 Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой.

3.3 Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете СГАУ представляет заведующий кафедрой, ходатайствующий о предоставлении права научного руководства.

4 Порядок осуществления научного руководства

4.1 Научный руководитель осуществляет подбор кандидатов в аспирантуру.

4.2 Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и фиксирует результат собеседования в Протоколе собеседования с поступающим в аспирантуру СГАУ.

4.3 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план работы аспиранта и контролирует его выполнение;
- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- оказывает аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- обеспечивает своевременную аттестацию аспирантов, давая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- присутствует на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
- способствует прохождению аспирантом педагогической практики на кафедре университета;
- осуществляет подготовку аспиранта к пробации диссертации;
- участвует в итоговой аттестации аспиранта;
- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

4.4 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

4.5 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, составляет отзыв на реферат.

4.6 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

4.7 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме интерактивной связи;
- заочно (почтовая переписка, электронная почта и др.).

4.8 После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления квалификационной работы на защиту государственной аттестационной комиссии.

4.9 Научный руководитель несет личную ответственность за качественную всестороннюю подготовку назначенных ему аспирантов.

4.10 Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

5 Взаимоотношения с кафедрой, ответственной за подготовку аспирантов

5.1 Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- организует планирование и проведение приемной кампании для аспирантов по научным направлениям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- совместно с научными руководителями формирует учебный план аспиранта по научным направлениям кафедры, формируют и обновляют образовательные программы, программы практик, программы вступительных и кандидатских экзаменов по направлениям подготовки аспирантов, согласно требованиям Минобрнауки России;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по научным направлениям аспирантуры по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- включает в план командировок кафедры командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом;
- организует семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;
- организует семинары с отчетом научных руководителей о достигнутых результатах образовательной и научно-исследовательской деятельности прикрепленных к ним аспирантов;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и отчитывается об итогах перед управлением подготовки научных кадров;
- контролирует планирование и отчетность аспирантов по педагогической практике;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научным направлениям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- вносит предложения к поощрению аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

6. Оплата труда и поощрение научных руководителей

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих, в соотношении определяемом зав. кафедрой.

6.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных по договору об оказании платных образовательных услуг, производится ежеквартально согласно приказу ректора университета.

6.3 Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в университете регулируется действующим Положением о стимулировании труда профессорско-преподавательского состава СГАУ.