САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

04.12.2017 № 131-ОД

г. Самара

О введении в действие Положения о научном руководстве аспирантами

В целях упорядочения локальной нормативной базы организации учебного процесса в аспирантуре в соответствии с решением ученого совета Самарского университета от 17 ноября 2017 года, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие Положение о научном руководстве аспирантами.

Приложение: Положение о научном руководстве аспирантами

Ректор	Е. В. Шахматов
Первый проректор – проректор по науке и инновациям	А. Б. Прокофьев
Начальник управления подготовки научных кадров	М. А. Шлеенков
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Е. В. Еськина

Приложение
к приказу № 191-о от 01.12.2017г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

ПРИНЯТО
Ученым советом
Самарского университета
17 ноября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Самарского университета
_____ Шахматов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ

Самара, 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о научном руководстве аспирантами (далее – Положение), обучающихся в Самарском университете, определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей/консультантов при реализации основных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета по всем формам обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; локальными актами Самарского университета.

1.3 Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научных исследований и прохождению итоговой (государственной) аттестации.

1.4 Научным руководителем аспиранта является высоко квалифицированный научно-педагогический работник Самарского университета, имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий научную, учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующему научному направлению и участвующий в выполнении договоров НИР и грантов, подтверждающих развитие научной школы.

1.5 В порядке исключения по решению Ученого совета Самарского университета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, как правило, по соответствующему научному направлению, имеющие ученое звание доцента, за последние 3 года опубликовавшие не менее 4 статей в российских или зарубежных издательствах, в том числе 2 статьи ВАК.

1.6 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, по решению первого проректора – проректора по науке и инновациям может быть назначен научный консультант.

2 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1 Назначение научного руководителя аспиранта оформляется приказом по Самарскому университету не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта.

2.2 Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата и защиты его аспирантов в срок. Выписка из протокола заседания кафедры (приложение 1) передается для принятия решения в Научно-технический совет (НТС) Самарского университета. Окончательное решение по назначению научного руководителя принимается НТС и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

2.3 В случае, если кафедрой прикрепления рекомендована кандидатура научного руководителя, имеющего научную степень кандидата наук, то окончательное решение принимается Ученым советом Самарского университета и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица.

2.4 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета Самарского университета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя первого проректора – проректора по науке и инновациям с указанием тематики научно-квалификационной работы (диссертации), по которой планируется осуществляться научное руководство аспирантом;

- выписку из протокола заседания кафедры;

- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по направлению, соответствующему научному направлению подготовки аспиранта.

Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой.

2.5 Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете Самарского университета представляет заведующий кафедрой, ходатайствующий о предоставлении права научного руководства.

2.6 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором, как правило, для докторов наук – не более 5, для кандидатов наук – не более 1.

2.7 В процессе обучения аспирантуру может быть назначен другой научный руководитель. Смена научного руководителя осуществляется на основании личного заявления аспиранта (приложение 2) в следующих случаях:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с Самарским университетом;

- в связи с уточнением темы научных исследований;

- в иных случаях.

Вместе с заявлением аспирант передает в отдел аспирантуры и докторантуры выписку из протокола заседания кафедры прикрепления о возможности смены научного руководителя. Окончательное решение принимается НТС и утверждается приказом ректора или уполномоченного лица

3 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспиранта, обязан осуществляет следующие функции:

- совместно с аспирантом выбирать тему научно-квалификационной работы (диссертации);

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план аспиранта и контролирует его выполнение;

- направлять научные исследования аспиранта в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации);

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;

- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- осуществлять руководство исследовательской и педагогической практиками;

- обеспечивать своевременную аттестацию аспиранта, давая заключение для промежуточной аттестации о выполненных научных исследованиях;

- присутствовать на заседаниях кафедры, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;

- готовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;

- по согласованию с заведующим кафедрой представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.2 На первом этапе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель в течение двух месяцев после зачисления аспиранта на первый год

обучения рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

3.3 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления.

3.4 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.5 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме интерактивной связи;
- заочно (почтовая переписка, электронная почта и др.).

3.6 После получения окончательного варианта научно-квалификационной работы (диссертации) научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество научно-квалификационной работы (НКР) и работы аспиранта над диссертацией, отмечает положительные стороны НКР, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления научно-квалификационной работы на защиту государственной экзаменационной комиссии.

3.7 Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов, защитивших кандидатскую диссертацию, к количеству принятых к этому руководителю аспирантов за последние три года.

4.2 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет на основании представления первого проректора – проректора по науке и инновациям может лишить его права набора новых аспирантов в течение трёх лет.

4.3 Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным учебным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения.

5 ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту научного руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих, в соотношении, определяемом заведующим кафедрой прикрепления аспиранта.

5.2 Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных по договору об оказании платных образовательных услуг, производится в конце каждого семестра согласно приказу ректора университета.

5.3 Стимулирование деятельности научных руководителей аспирантов в университете регулируется действующим Положением о стимулировании труда научно-преподавательских работников Самарского университета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Самарского университета в рамках описываемой деятельности.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах Самарского университета.

Разработчик
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры Е. В. Еськина

Согласовано:
Первый проректор – проректор
по науке и инновациям А. Б. Прокофьев

Начальник управления подготовки
научных кадров М. А. Шлеенков

Начальник правового управления А. А. Павлушкин

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Ответственный за изменения	Дата введения изменения

Приложение 1

ВЫПИСКА
из протокола № ____заседания кафедры

_____
(наименование кафедры)

от _____ 2017 г.

Слушали:

Сообщение заведующего кафедрой _____ профессора _____(ФИО)_____ об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя аспиранта _____ (ФИО) _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

«_____
_____»

Связь с планом НИР университета:

Работа выполняется в рамках НИР, проводимой на кафедре _____
_____

Актуальность темы научно-квалификационной работы (диссертации): _____
_____
_____

Ожидаемые практические результаты:

В ходе выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) будут получены следующие результаты: _____
_____
_____

Научным руководителем назначить:
д.т.н., профессор_____(ФИО)_____

Научная зрелость аспиранта:

Аспирант имеет достаточно глубокие знания и навыки научной деятельности для выполнения исследования в данной области.

Наличие условий для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) в срок:
_____
_____

Постановили:

Утвердить вышеупомянутую тему в качестве темы научно-квалификационной работы (диссертации) и научного руководителя аспиранту _____(ФИО).

Зав.кафедрой (название) (ФИО)

Секретарь (ФИО)

Приложение 2
Ректору Самарского университета
Шахматову Е.В.
от аспиранта (год, форма, основа
обучения, профиль, кафедра)
ФИО _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу назначить мне научного руководителя (ФИО, степень, звание) вместо (ФИО, степень, звание) в связи с (указать причину).
2. Прошу перевести меня с кафедры (название старой кафедры) на кафедру (название новой кафедры) в связи с …(указать причину).

Дата *Личная подпись*

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____ Еськина Е.В.

Заведующий кафедрой* _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Заведующий кафедрой** _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель* _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Научный руководитель** _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

** зав. предыдущей кафедры*

*** зав. новой кафедры*

** предыдущий научный руководитель*

*** новый научный руководитель*

ВЫПИСКА
из протокола заседания ученого совета
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика СП. Королева»
№4 от 17 ноября 2017 г.

СЛУШАЛИ: первого проректора – проректора по науке и инновациям Прокофьева А.Б. об утверждении Положения о научном руководстве аспирантами.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о научном руководстве аспирантами.

Зам. председателя ученого совета университета
д.т.н., доцент ***Прокофьев А.Б.***

Ученый секретарь университета
д.т.н., профессор ***Кузьмичев В.С.***