МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В. Шахматов
«31» октября 2016 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
«31» октября 2016 г.
(протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Самара, 2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры – стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом Самарского университета.

1.2 Положение определяет правила проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета (далее - программы аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов Самарского университета (далее вместе – стандарт).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии

с настоящим Положением.

1.6 Не допускается взимание платы с аспирантов и экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7 Государственная итоговая аттестация состоит из двух частей: государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

1.8 Государственный экзамен проводится с целью проверки готовности выпускников аспирантуры к преподавательской деятельности по основным программам высшего образования. Содержание и порядок проведения государственного экзамена определяется настоящим Положением и Программой ГИА.

1.9 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится с целью проверки готовности выпускников к исследовательской деятельности. Процедура представления и защиты научного доклада определяется настоящим Положением и Программой ГИА.

1.10 Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11 ГИА проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные графиком учебного процесса и учебным планом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета.

2 Порядок создания и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения ГИА

2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2 Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

2.3 Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.5 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в Самарском университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6 Председателем апелляционной комиссии является ректор Самарского университета или лицо, назначенное ректором.

2.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.9 В состав государственных экзаменационных комиссий включаются не менее 5 человек – ведущих специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности, из которых не менее 50 процентов являются представителями работодателей и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу или научным работникам Самарского университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа научно-педагогических работников или административных работников Самарского университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Самарского университета.

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2 Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается ректором Самарского университета не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного испытания. Проект расписания готовит начальник отдела аспирантуры и докторантуры. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.3 Расписание государственных аттестационных испытаний доводится до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий путем размещения информации на сайте Самарского университета в разделе «Аспирантура и докторантура».

3.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной Самарским университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.6 Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.7 Лица, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к представлению научного доклада

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.8 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме публичной защиты ее основных положений.

3.9 Тексты научно-квалификационных работ (диссертаций) и тексты научных докладов проверяются на наличие неправомерных заимствований с помощью электронной системы проверки использования заимствованных материалов, применяющейся в Самарском университете.

Под неправомерным заимствованием в настоящем Положении понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылок на авторов и источники;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

3.10 Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Самарского университета. Тексты размещаются с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Доступ к текстам научных докладов аспирантов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11 Не позднее, чем за 30 дней до даты представления научного доклада для проверки текстов научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных докладов на наличие неправомерных заимствований аспирант передаёт научному руководителю окончательный вариант научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада. По результатам проверки научный руководитель готовит «отчет о проверке на наличие заимствования».

3.12 Не позднее, чем за 20 дней до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на выпускающей кафедре проводится предварительное заслушивание данной работы. На заседании должно быть обсуждено: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации); степень достоверности результатов проведенных исследований; их новизна и практическая значимость; ценность научных работ аспиранта; отсутствие заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных аспирантом в соавторстве, без ссылок на соавторов; научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует научно-квалификационной работы, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом. На заседание могут быть приглашены специалисты из других структурных

подразделений Самарского университета, а также из сторонних организаций. Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подписывается заведующим кафедрой, секретарём заседания. В случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем, выписку подписывает председательствующий на заседании кафедры.

3.13 Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит внешнему рецензированию. Рецензент назначается на заседании кафедры. Рецензент должен иметь ученую степень и публикации по научной специальности, соответствующей профилю подготовки аспиранта, и не являться работником выпускающей кафедры.

Если научно-квалификационная работа (диссертация) имеет междисциплинарный характер, она направляется на рецензию специалистам соответствующих профилей.

3.14 Не позднее, чем за 10 дней до даты представления научного доклада в государственной экзаменационной комиссии научный руководитель аспиранта представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (далее – отзыв) о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации).

3.15 Не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) секретарю государственной экзаменационной комиссии аспирант передает следующие документы: текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), научно-квалификационную работу (диссертацию), отзыв научного руководителя, рецензию, выписку из протока заседания выпускающей кафедры.

3.16 Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.17 Результаты государственного экзамена и научного доклада объявляются в день их проведения.

3.18 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496). Заключение Самарского университета по диссертации

выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи выпускником аспирантуры заявления на имя ректора о выдаче такого заключения. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации определяется локальным актом Самарского университета.

3.20 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае аспирант должен представить в Самарский университет документ, подтверждающий причину отсутствия.

3.21 Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.22 Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты, указанные в пункте 3.21 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.24 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Самарский университет на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Самарским университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

- проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты Самарского университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи аспирантом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Самарский университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6 Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и докторантуры).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

5.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в

письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо текст научного доклада, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые отделом аспирантуры и докторантуры.

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.8 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и учебным планом.

5.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.