

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)



Шахматов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ СГАУ ПО СИСТЕМЕ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Самара 2011

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в аспирантуре (далее – Положение) СГАУ по системе зачетных единиц подготовлено в соответствии с Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ, с изменениями и дополнениями, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814, с изменениями и дополнениями, нормативными документами Минобрнауки России, Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры), паспортами научных специальностей, а также программами кандидатских экзаменов.

1.2. Целями организации учебного процесса в аспирантуре СГАУ по системе зачетных единиц являются:

- развитие компетентностно-ориентированного послевузовского профессионального образования;
- обеспечение соответствия процесса послевузовского профессионального образования образовательным критериям качества.

1.3. Организация учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц возлагается на профильные кафедры аспирантов (выпускающие кафедры по научным специальностям) в соответствии с установленным в СГАУ порядком.

1.4. Профильные кафедры готовят по каждой специальности аспирантуры (при необходимости совместно с другими кафедрами) следующие документы:

основную образовательную программу послевузовского профессионального образования по специальности аспирантуры, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

1.5.1. структурное содержание основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по специальности аспирантуры;

1.5.2. формат и требования к составлению рабочего учебного плана и графика учебного процесса по специальности аспирантуры;

1.5.3. структуру программы (описания) дисциплины и практики;

1.5.4. ресурсное обеспечение основной образовательной программы послевузовского профессионального образования в Университете;

1.5.5. процедуру оценки уровня освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования;

1.5.6. форму индивидуального рабочего плана аспиранта.

2. Основная образовательная программа послевузовского профессионального образования по специальности аспирантуры

2.1. Основную образовательную программу послевузовского профессионального образования (ООП ППО) по специальности аспирантуры разрабатывает профильная кафедра на основе Номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, действующих Федеральных государственных требований к структуре ООП ППО, Положения об аспирантуре в СГАУ, настоящего Положения.

ООП ППО по специальности аспирантуры согласовывает проректор по науке и инновациям в установленном порядке.

2.2. При составлении основной образовательной программы послевузовского профессионального образования профильная кафедра определяет:

2.2.1. задачи ООП ППО по формированию и развитию профессиональных и личностных компетенций;

2.2.2. квалификационные характеристики (общие и специальные) в соответствии с требованиями к выпускнику аспирантуры как специалисту высшей квалификации в избранной отрасли науки;

2.2.3. требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП:

- высшее образование (специалитет, магистратура), как правило, по соответствующему избранному направлению аспирантской подготовки образовательному направлению;

- научные публикации.

2.2.4. объем и содержание основной образовательной программы по специальности аспирантской подготовки.

Общий объем ООП ППО по специальности составляет 7560 часов, или 210 зачетных единиц (кредитов).

Кредит, или зачетная единица, – это мера трудоемкости основной образовательной программы послевузовского профессионального образования. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы аспиранта. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, включая все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю, то есть 1,5 зачетные единицы.

2.2.5. При обучении по отдельным специальностям научных работников технических, естественных отраслей наук, срок обучения по которым составляет четыре года в очной форме, трудоемкость научно-исследовательской работы аспиранта и выполнение диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (НИР.А.00) увеличиваются на 55 зачетных единиц.

Допускается участие аспиранта в научно-исследовательских грантах и в программах академической мобильности.

2.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в аспирантуре при очной форме обучения составляет три года, при заочной форме обучения – четыре года, за исключением обучения по отдельным специальностям научных работников технических, естественных отраслей наук, срок обучения по которым может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме**..

3. Рабочий учебный план и график учебного процесса

3.1. Рабочий учебный план и график учебного процесса разрабатываются профильными кафедрами на предстоящий учебный год по каждой специальности аспирантуры в соответствии с образовательной компонентой ООП ППО по специальности.

Ответственным за координацию и согласование рабочих учебных планов и графиков учебного процесса между кафедрами является отдел аспирантуры СГАУ.

3.2. Рабочий учебный план по каждой специальности аспирантуры утверждает ректор, после чего план передается на профильные кафедры в целях расчета общей учебной нагрузки преподавателей кафедр, работающих с аспирантами.

3.3. На основании принятого и утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и приложенных к нему программ (описания) дисциплин/практик аспирант совместно со своим научным руководителем составляет в 2-х месячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальную научно-образовательную траекторию, которая отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

Индивидуальная научно-образовательная траектория аспиранта включает все предусмотренные виды деятельности, в том числе все обязательные общенаучные дисциплины, а также дисциплины по выбору и/или практику.

4. Программа (описание) дисциплины и практики

4.1. Программа (описание) дисциплины составляется руководителем дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по специальности аспирантуры, утверждается в установленном порядке проректором по науке и инновациям.

Формат и содержание дисциплины нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик, соответствующих избранной специальности научных работников.

Структура программы (описания) дисциплины включает следующие разделы: профессиональные и личностные компетенции, которые призвана сформировать или развить данная дисциплина у обучающегося; организационно-тематическое построение дисциплины; требования к итоговой аттестации; обязательную и дополнительную литературу; специальные части.

Требования к итоговой аттестации по дисциплинам цикла ОД.А.00 должны соответствовать требованиям к кандидатским экзаменам, предъявляемым нормативными документами Минобрнауки России.

4.2. Программа (описание) педагогической практики составляется профильной кафедрой утверждается в установленном порядке проректором по науке и инновациям. Формат и содержание педагогической практики нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик преподавателя высшей школы по избранной специальности. Прохождение педагогической практики и отчетность по ней регламентируются Положением о педагогической практике аспирантов СГАУ.

5. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы послевузовского профессионального образования

5.1. Кадровое обеспечение ООП ППО осуществляют профильные кафедры по специальности, иностранному языку и философии в соответствии с «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» и действующими требованиями Рособрнадзора.

5.2. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют профильные кафедры в соответствии с действующими требованиями Рособрнадзора.

5.3. Обеспечение ООП ППО учебной литературой и зарубежными периодическими изданиями осуществляют профильные кафедры совместно с Научной библиотекой СГАУ в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

5.4. Работу аспирантов в Интернете в объеме не менее 10 часов в неделю обеспечивают соответствующие институты/кафедры.

5.5. Профильные кафедры СГАУ создают условия для публикации аспирантом результатов своих исследований, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, и в журнале «Вестник СГАУ».

5.6. Отдел аспирантуры СГАУ совместно с профильными кафедрами создают условия для защиты аспирантами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в Советах по защите докторских и кандидатских диссертаций при СГАУ. Профильная кафедра способствует при необходимости защите аспиранта в других научных и образовательных учреждениях.

5.7. Профильная кафедра создает условия для проведения аспирантом экспериментальных исследований и, в случае невозможности проведения необходимых исследований на базе СГАУ, организует заключение договоров со сторонними организациями.

6. Оценка уровня освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования

6.1. Оценка уровня освоения ООП ППО по специальности отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

6.2. Оценка освоения аспирантом образовательной компоненты включает: по дисциплинам цикла ОД.А.00 – сдачу в установленном порядке кандидатских экзаменов; по дисциплинам цикла ФД.А.00 – выполнение требований, предусмотренных программой (описанием) дисциплины; по циклу ПА.00 – промежуточный (после первого года обучения) и итоговый (после третьего года обучения) отчет отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

Все оценки по дисциплинам выставляются в традиционной системе.

6.3. Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает: получение рекомендации кафедры обучения о представлении диссертационного исследования к защите; опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей

аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также в материалах профильных научных конференций.

6.4. Аттестация аспиранта осуществляется ежегодно в установленном порядке на основании выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

6.5. Итоговая оценка уровня освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по специальности отражается в удостоверении о сданных кандидатских экзаменах.

6.6. В случае успешной защиты диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук в установленном в Российской Федерации порядке выдается диплом Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России установленного образца о присвоении выпускнику аспирантуры ученой степени кандидата наук по соответствующей отрасли науки.