

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:  
РЕКТОР



Шахматов Е.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АСПИРАНТУРЕ СГАУ ПО СИСТЕМЕ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ**

Самара 2011

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в аспирантуре (далее – Положение) СГАУ по системе зачетных единиц подготовлено в соответствии с Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ, с изменениями и дополнениями, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 г. № 814, с изменениями и дополнениями, нормативными документами Минобрнауки России, Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры), паспортами научных специальностей, а также программами кандидатских экзаменов.

1.2. Целями организации учебного процесса в аспирантуре СГАУ по системе зачетных единиц являются:

- развитие компетентностно-ориентированного послевузовского профессионального образования;
- обеспечение соответствия процесса послевузовского профессионального образования образовательным критериям качества.

1.3. Организация учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц возлагается на профильные кафедры аспирантов (выпускающие кафедры по научным специальностям) в соответствии с установленным в СГАУ порядком.

1.4. Профильные кафедры готовят по каждой специальности аспирантуры (при необходимости совместно с другими кафедрами) следующие документы:

основную образовательную программу послевузовского профессионального образования по специальности аспирантуры, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

1.5.1. структурное содержание основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по специальности аспирантуры;

1.5.2. формат и требования к составлению рабочего учебного плана и графика учебного процесса по специальности аспирантуры;

1.5.3. структуру программы (описания) дисциплины и практики;

1.5.4. ресурсное обеспечение основной образовательной программы послевузовского профессионального образования в Университете;

1.5.5. процедуру оценки уровня освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования;

1.5.6. форму индивидуального рабочего плана аспиранта.

## **2. Основная образовательная программа послевузовского профессионального образования по специальности аспирантуры**

2.1. Основную образовательную программу послевузовского профессионального образования (ООП ППО) по специальности аспирантуры разрабатывает профильная кафедра на основе Номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, действующих Федеральных государственных требований к структуре ООП ППО, Положения об аспирантуре в СГАУ, настоящего Положения.

ООП ППО по специальности аспирантуры согласовывает проректор по науке и инновациям в установленном порядке.

2.2. При составлении основной образовательной программы послевузовского профессионального образования профильная кафедра определяет:

2.2.1. задачи ООП ППО по формированию и развитию профессиональных и личностных компетенций;

2.2.2. квалификационные характеристики (общие и специальные) в соответствии с требованиями к выпускнику аспирантуры как специалисту высшей квалификации в избранной отрасли науки;

2.2.3. требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП:

- высшее образование (специалитет, магистратура), как правило, по соответствующему избранному направлению аспирантской подготовки образовательному направлению;

- научные публикации.

2.2.4. объем и содержание основной образовательной программы по специальности аспирантской подготовки.

Общий объем ООП ППО по специальности составляет 7560 часов, или 210 зачетных единиц (кредитов).

Кредит, или зачетная единица, – это мера трудоемкости основной образовательной программы послевузовского профессионального образования. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы аспиранта. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, включая все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю, то есть 1,5 зачетные единицы.

2.2.5. При обучении по отдельным специальностям научных работников технических, естественных отраслей наук, срок обучения по которым составляет четыре года в очной форме, трудоемкость научно-исследовательской работы аспиранта и выполнение диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (НИР.А.00) увеличиваются на 55 зачетных единиц.

Допускается участие аспиранта в научно-исследовательских грантах и в программах академической мобильности.

2.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в аспирантуре при очной форме обучения составляет три года, при заочной форме обучения – четыре года, за исключением обучения по отдельным специальностям научных работников технических, естественных отраслей наук, срок обучения по которым может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме\*\*..

### **3. Рабочий учебный план и график учебного процесса**

3.1. Рабочий учебный план и график учебного процесса разрабатываются профильными кафедрами на предстоящий учебный год по каждой специальности аспирантуры в соответствии с образовательной компонентой ООП ППО по специальности.

Ответственным за координацию и согласование рабочих учебных планов и графиков учебного процесса между кафедрами является отдел аспирантуры СГАУ.

3.2. Рабочий учебный план по каждой специальности аспирантуры утверждает ректор, после чего план передается на профильные кафедры в целях расчета общей учебной нагрузки преподавателей кафедр, работающих с аспирантами.

3.3. На основании принятого и утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и приложенных к нему программ (описания) дисциплин/практик аспирант совместно со своим научным руководителем составляет в 2-х месячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальную научно-образовательную траекторию, которая отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

Индивидуальная научно-образовательная траектория аспиранта включает все предусмотренные виды деятельности, в том числе все обязательные общенаучные дисциплины, а также дисциплины по выбору и/или практику.

### **4. Программа (описание) дисциплины и практики**

4.1. Программа (описание) дисциплины составляется руководителем дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по специальности аспирантуры, утверждается в установленном порядке проректором по науке и инновациям.

Формат и содержание дисциплины нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик, соответствующих избранной специальности научных работников.

Структура программы (описания) дисциплины включает следующие разделы: профессиональные и личностные компетенции, которые призвана сформировать или развить данная дисциплина у обучающегося; организационно-тематическое построение дисциплины; требования к итоговой аттестации; обязательную и дополнительную литературу; специальные части.

Требования к итоговой аттестации по дисциплинам цикла ОД.А.00 должны соответствовать требованиям к кандидатским экзаменам, предъявляемым нормативными документами Минобрнауки России.

4.2. Программа (описание) педагогической практики составляется профильной кафедрой утверждается в установленном порядке проректором по науке и инновациям. Формат и содержание педагогической практики нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик преподавателя высшей школы по избранной специальности. Прохождение педагогической практики и отчетность по ней регламентируются Положением о педагогической практике аспирантов СГАУ.

## **5. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы послевузовского профессионального образования**

5.1. Кадровое обеспечение ООП ППО осуществляют профильные кафедры по специальности, иностранному языку и философии в соответствии с «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» и действующими требованиями Рособрнадзора.

5.2. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют профильные кафедры в соответствии с действующими требованиями Рособрнадзора.

5.3. Обеспечение ООП ППО учебной литературой и зарубежными периодическими изданиями осуществляют профильные кафедры совместно с Научной библиотекой СГАУ в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

5.4. Работу аспирантов в Интернете в объеме не менее 10 часов в неделю обеспечивают соответствующие институты/кафедры.

5.5. Профильные кафедры СГАУ создают условия для публикации аспирантом результатов своих исследований, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, и в журнале «Вестник СГАУ».

5.6. Отдел аспирантуры СГАУ совместно с профильными кафедрами создают условия для защиты аспирантами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в Советах по защите докторских и кандидатских диссертаций при СГАУ. Профильная кафедра способствует при необходимости защите аспиранта в других научных и образовательных учреждениях.

5.7. Профильная кафедра создает условия для проведения аспирантом экспериментальных исследований и, в случае невозможности проведения необходимых исследований на базе СГАУ, организует заключение договоров со сторонними организациями.

## **6. Оценка уровня освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования**

6.1. Оценка уровня освоения ООП ППО по специальности отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

6.2. Оценка освоения аспирантом образовательной компоненты включает: по дисциплинам цикла ОД.А.00 – сдачу в установленном порядке кандидатских экзаменов; по дисциплинам цикла ФД.А.00 – выполнение требований, предусмотренных программой (описанием) дисциплины; по циклу ПА.00 – промежуточный (после первого года обучения) и итоговый (после третьего года обучения) отчет отражается в индивидуальном рабочем плане аспиранта.

Все оценки по дисциплинам выставляются в традиционной системе.

6.3. Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает: получение рекомендации кафедры обучения о представлении диссертационного исследования к защите; опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей

аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также в материалах профильных научных конференций.

6.4. Аттестация аспиранта осуществляется ежегодно в установленном порядке на основании выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

6.5. Итоговая оценка уровня освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования по специальности отражается в удостоверении о сданных кандидатских экзаменах.

6.6. В случае успешной защиты диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук в установленном в Российской Федерации порядке выдается диплом Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России установленного образца о присвоении выпускнику аспирантуры ученой степени кандидата наук по соответствующей отрасли науки.