



**Положение о проведении внутреннего конкурсного отбора (конкурсов)
инновационной образовательной программы
«Развитие центра компетенции и подготовка специалистов мирового уровня в
области аэрокосмических и геоинформационных технологий»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный аэрокосмический университет
имени академика С.П. Королева (СГАУ)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры проведения конкурсных отборов (конкурсов) внутри университета в процессе выполнения инновационной образовательной программы «Развитие центра компетенции и подготовка специалистов мирового уровня в области аэрокосмических и геоинформационных технологий» (в рамках данного положения – программы, инновационной образовательной программы) по реализации:

- планов издания методических материалов, изданий, статей и т.д.;
- новых курсов по учебным дисциплинам, программ дополнительного профессионального образования;
- планов научно-исследовательских работ;
- проектов по электронному документообороту и информатизации, программному обеспечению;
- новых методик обучения и методического обеспечения для подготовки специалистов;
- систем мониторинга, в том числе комплексных;
- универсальных автоматизированных систем сбора и обработки информации по различным направлениям;
- методических комплексов для выполнения курсовых работ по различным

дисциплинам и образовательным программам;

- 1.2. Конкурс, его тематика и условия, предусматривающие существо задания, критерии и порядок оценки результатов работы или иных достижений, место, срок и порядок их представления, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса объявляются приказом ректора университета.
 - 1.3. Руководство и контроль за проведением конкурса осуществляет конкурсная комиссия или экспертная группа (далее конкурсная комиссия), утверждаемая приказом ректора университета на период проведения каждого конкретного конкурса.
 - 1.4. Кандидаты в члены конкурсной комиссии выдвигаются на совете программы и представляются ректору на утверждение.
 - 1.5. Предварительный сбор предложений по участию в конкурсе, и их отбор осуществляется конкурсными комиссиями, созданными в соответствии с приказом ректора.
 - 1.6. Совет программы также предлагает ректору на утверждение предложения по лучшим работам, отобранным для участия в конкурсе в соответствии с данным положением
 - 1.7. В конкурсную комиссию по решению ректора могут быть приглашены сторонние лица – не сотрудники университета. Количество членов конкурсной комиссии определяется ректором университета, но должно составлять не менее пяти человек.
 - 1.8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя (заместителей), секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии обладают одинаковым правом голоса.
 - 1.9. Полномочия конкурсной комиссии, председателя, его заместителя (заместителей), секретаря и ее членов определяются приказом (приказами) ректора на момент проведения конкурса.
 - 1.10. Текущую организационную работу по проведению конкурсов в рамках инновационной образовательной программы, реализуемой в университете, осуществляет дирекция инновационной образовательной программы.
 - 1.11. Признание конкурса состоявшимся или несостоявшимся, а также принятие решения о распределении мест (если это предусмотрено условиями конкурса), выбор победителя, подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией, результаты выносятся на обсуждение совета программы и утверждаются ректором университета.
2. Участники, необходимые требования и общие принципы конкурсов
- 2.1. В конкурсах, проходящих в университете, могут участвовать штатные сотрудники университета и обучающиеся (студенты, аспиранты, докторанты), преподаватели, научные сотрудники и т.д., а также работники сторонних организаций, имеющие соответствующую компетенцию.

- 2.2. Члены конкурсной комиссии, участвующие в конкурсе, не голосуют по работам, где они являются авторами или соавторами.
- 2.3. К участию в конкурсах допускаются любые не противоречащие тематике и условиям конкурса работы, прошедшие предварительный отбор.
- 2.4. Сроки предварительного отбора и компетентные лица (подразделения), проводящие его, указываются в приказе ректора о проведении конкурсного отбора.
 - Конкурсы по инновационной образовательной программе проводятся в строгом соответствии с требованиями и мероприятиями (темами, проектами) данной программы и требованиями дирекции.
 - На конкурс могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, созданные творческими коллективами, лабораториями, структурными подразделениями университета и т.д.
 - Представляемые на конкурс работы (все их составные части) должны являться служебными произведениями, то есть их создание должно быть предусмотрено планами работы структурных подразделений университета.

3. Общий порядок регистрации участников конкурса и представление конкурсной документации

- 3.1. Конкурсная документация принимается в рамках инновационной образовательной программы дирекцией в период, установленный для проведения конкурса, если иное не предусмотрено условиями конкурса.
- 3.2. При приеме конкурсной документации автору (представителю авторов) конкурсной работы вручается документ, подтверждающий его регистрацию в конкурсе. Второй экземпляр документа хранится в дирекции либо в конкурсной комиссии.
- 3.3. Состав конкурсной документации определяется конкурсной комиссией, либо дирекцией программы (в соответствующем случае).
- 3.4. Электронные копии работ (если такие имеются) представляются в формате, определяемым конкурсной комиссией.
- 3.5. Оформление материалов (документации) должно соответствовать стандартам, принятым в университете.
- 3.6. Представляемые работы не должны нарушать авторских и смежных прав третьих лиц.
- 3.7. В случае представления работ с нарушением настоящего Положения конкурсная комиссия имеет право отклонить эти работы от участия в конкурсе.

4. Общий порядок проведения конкурсов

- 4.1. Материалы, представленные на конкурс, проходят предварительную экспертизу членами конкурсной комиссии по критериям и в сроки, определяемым условиями конкурса.

- 4.2. Материалы, не прошедшие предварительную экспертизу, возвращаются авторам. Исправленные материалы могут быть повторно представлены в конкурсную комиссию в срок, установленный конкурсной комиссией, но не позднее чем за три дня до начала конкурсного обсуждения.
- 4.3. Материалы, прошедшие предварительную экспертизу, рассматриваются членами конкурсной комиссии по существу. В случае необходимости комиссия имеет право привлекать для проведения экспертизы независимых экспертов. В качестве независимых экспертов по решению конкурсной комиссии могут быть привлечены преподаватели, научные работники и специалисты, работающие в соответствующей сфере, и пользующиеся авторитетом в научном сообществе. Свое решение о привлечении независимых экспертов конкурсная комиссия оформляет протоколом.
- 4.4. В ходе экспертизы конкурсная комиссия производит оценку представленных на конкурс работ и выдвижение лучших на призовые места конкурса по соответствующим номинациям (если таковые определены) на основании перечня оценочных критериев установленных условиями конкурса.
- 4.5. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в срок, заявленный в условиях конкурса.
- 4.6. Решение о распределении призовых мест конкурса принимается конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против», голос председателя является решающим. Свое решение конкурсная комиссия оформляет протоколом, который утверждается ректором университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Гречников Ф.В.

Проректор по науке и инновациям



Шахматов Е.В.

Проректор по информатизации



Кузьмичев В.С.

Начальник ПФУ



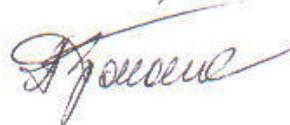
Матвеев С. Г.

Главный бухгалтер



Долгих Г.В.

Начальник юридического отдела



Сокольская А.Б.

