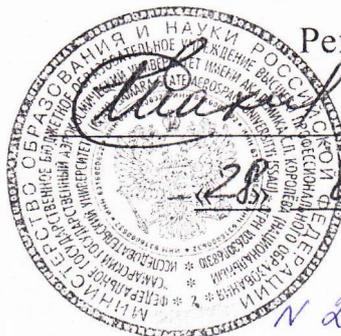


УТВЕРЖДАЮ



Ректор университета

Е.В. Шахматов

2014 г.

N 2165 от 28.04.14

**Положение о дистанционной работе
в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Самарский государственный
аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева
(национальный исследовательский университет)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в СГАУ (далее Университет).

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия Университета с дистанционными работниками.

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом СГАУ, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

2. Основные определения

2.1. Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

2.2. Дистанционными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор о дистанционной работе (Приложение 2, Приложение 3).

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14
[Signature]

2.3. Дистанционными работниками могут являться как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, в том числе проживающие за территорией Российской Федерации.

3. Взаимодействие с дистанционным работником

3.1. Взаимодействие Университета с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и путем обмена документами, пересылаемыми по почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной, мобильной и т.д.

3.2. В случае осуществления взаимодействия путем обмена электронными документами, используются усиленные квалифицированные электронные подписи дистанционного работника и работодателя в лице Университета в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Каждая из сторон указанного обмена обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный трудовым договором о дистанционной работе.

3.4. Дистанционный работник может быть ознакомлен с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями) Университета, уведомлениями, требованиями и иными документами путем обмена электронными документами. Дистанционный работник вправе обратиться к работодателю в лице Университета с заявлением, предоставить объяснения, либо другую информацию в форме электронного документа.

3.5. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов (больничные листы и т.п.), предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением.

3.6. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, Университет не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа.

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14
Зму а.а.а.а.

4. Заключение трудового договора о дистанционной работе

4.1. Трудовой договор о дистанционной работе и соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе могут заключаться путем обмена электронными документами. При этом Университет не позднее трех календарных дней со дня заключения данного трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленный надлежащим образом экземпляр данного трудового договора на бумажном носителе.

4.2. В качестве места заключения трудового договора о дистанционной работе, соглашений об изменении определенных сторонами условий трудового договора о дистанционной работе указывается место нахождения Университета.

4.3. Документы, которые сотрудник должен предъявить работодателю при заключении трудового договора, а именно:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья;
 - справку с основного места работы (для совместителей);
 - справку с предыдущего места работы по форме № 2НДФЛ (для работников, устраивающихся на штатную должность в Университет по основному месту работы),
 - справку о доходах, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.04.2013 г. № 182н (для работников, устраивающихся на штатную должность в Университет по основному месту работы),
 - другие документы, предусмотренные положениями ст.65 ТК РФ,
- могут быть представлены в виде электронного документа.

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14

Евсц. Оп 

5.2. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель в лице Университета исполняет обязанности, предусмотренные абзацами 17, 20, 21 части 2 статьи 212 Трудового кодекса РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника устанавливается им по своему усмотрению, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

5.4. Порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется трудовым договором о дистанционной работе в рамках действующего законодательства.

6. Порядок оплаты труда

6.1. Оплата труда производится в соответствии с должностным окладом, соотнесенным со ставкой, профессиональной квалификационной группой, квалификационным уровнем, а также со стимулирующими и компенсационными выплатами, определенными трудовым и коллективным договором.

6.2. Оплата труда дистанционного работника производится в безналичной денежной форме путем её перечисления на расчётный счет дистанционного работника, указанный им для этой цели.

Выплата заработной платы производится в сроки, определенные п. 5.3 коллективного договора.

6.3. Отчет о выполненной работе предоставляется руководителю структурного подразделения по форме указанной в Приложении 1 в срок до 23 числа каждого месяца. Отчет подписывается руководителем структурного подразделения и вместе с табелем учета использования рабочего времени и расчета заработной платы работников подразделения сдается в бухгалтерию.

Отчет о выполненной работе может предоставляться дистанционным работником руководителю структурного подразделения в форме электронного документа.

7. Налогообложение и страховые взносы

7.1. Если дистанционный работник является гражданином РФ и выполняет работу по трудовому договору, он признается застрахованным лицом. Поэтому на выплаты,



28.04.14
е.и.с.с.о.н

произведенные ему в рамках трудовых отношений, взносы следует начислять согласно действующему законодательству.

7.2. В случае если работа осуществляется иностранным дистанционным работником, без въезда на территорию РФ, работник не будет являться застрахованным лицом, поэтому выплаты в его пользу не будут являться объектом обложения страховыми взносами, уплачиваемыми в соответствии с Законом N 212-ФЗ.

7.3. Налог на доходы с физических лиц (далее НДФЛ) с заработной платы дистанционного работника являющегося гражданином Российской Федерации удерживаются в соответствии с Налоговым кодексом.

7.4. При налогообложении доходов иностранного сотрудника, необходимо учитывать, заключены ли между Россией и государствами, граждане которых являются сотрудниками организации, соглашения об устранении двойного налогообложения. Если в этих соглашениях есть особые условия, касающиеся уплаты НДФЛ, то иностранцы – граждане этих государств могут получить освобождение от уплаты налога в России.

8. Прекращение трудового договора о дистанционной работе

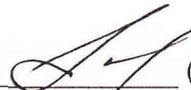
8.1. Расторжение трудового договора о дистанционной работе по инициативе Университета производится по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

8.2. Расторжение трудового договора по инициативе дистанционного работника происходит в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

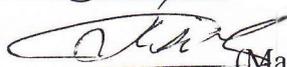
8.3. В случае если ознакомление дистанционного работника с приказом Университета о прекращении трудового договора о дистанционной работе осуществляется в форме электронного документа, Университет в день прекращения данного трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа на бумажном носителе.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

 (Ковалёв М.А.)

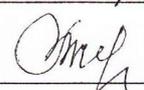
Начальник ПФУ

 (Матвеев С.Г.)

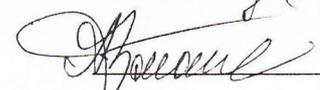
Главный бухгалтер

 (Долгих Г.В.)

Начальник отдела кадров

 (Жуковская Л.Г.)

Начальник юридического отдела

 (Сокольская А.Б.)

Начальник международного отдела

 (Тиц С.Н.)

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14
СССР.СН

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ

г. Самара

« ____ » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П.Королева (национальный исследовательский университет)», в лице ректора **Шахматова Евгения Владимировича**, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, и гр.

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем Работник, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.
2. Договор является договором по основной работе, по совместительству (ненужное вычеркнуть).
3. Работник

(Ф.И.О. полностью)

принимается на работу в Университет на _____ ставку(и) на должность

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

отнесенную к профессиональной квалификационной группе № ____, квалификационному уровню № ____.

4. Вид договора: бессрочный, срочный (ненужное вычеркнуть).
5. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно).
6. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами: посредством сети Интернет, посредством сети Интернет с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (ненужное вычеркнуть).
7. Каждая из Сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой Стороны в день получения такого документа.
8. Срок действия договора:
Начало работы: «__» _____ 20 г. Окончание работы: «__» _____ 20 г.
9. Работнику устанавливается испытательный срок _____ мес.
10. Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ руб. в месяц, соответствующий _____ ставки.

Работнику устанавливаются компенсационные выплаты:

за _____ в размере _____ руб.
за _____ в размере _____ руб.

Работнику устанавливаются стимулирующие выплаты:

за _____ в размере _____ руб.
за _____ в размере _____ руб.
за _____ в размере _____ руб.
за _____ в размере _____ руб.

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14
Е.И.О.И.
З.И.

Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены полностью при уменьшении объема работ, ухудшении качества или интенсивности работ, а также при изменении других критериев их назначения.

11. С согласия Работника он может привлекаться к выполнению работ по обеспечению и проведению учебного процесса в рамках платной образовательной деятельности университета. Оплата труда Работника производится в виде доплат из доходов Университета за счет внебюджетной деятельности. Размеры доплат определяются в зависимости от объема выполненных работ.

12. Работник имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, коллективным договором, уставом университета, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, техническими правилами.

13. Работник обязан ежегодно предоставлять в отдел кадров сведения о прохождении флюорографии и сделанных профилактических прививках (на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (ст. 34, п.п. 3,4), Санитарных правил СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза», Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998г. № 157 (ст. 5, п.2), Постановления Правительства РФ «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» от 15.07.1999г. № 825).

14. Работник обязан направить Работодателю по его требованию нотариально заверенные копии документов на бумажном носителе, предусмотренные ст. 65 ТК РФ, по почте заказным письмом с уведомлением.

15. Работник обязан сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности.

16. Работодатель имеет право:

- требовать исполнения Работником своих должностных обязанностей в полном объеме, давать оценку деятельности Работника;
- проводить аттестацию профессиональной пригодности Работника, его соответствия занимаемой должности;
- требовать от Работника повышения уровня профессиональной подготовки;
- применять дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- устанавливать положения, уточняющие и детализирующие обязанности Работника в рамках его трудовых функций;
- имеет другие права в соответствии с трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка, техническими правилами.

17. Работодатель обязуется:

- организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда;
- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;
- обеспечивать социальную защиту Работника в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором;

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14 ессс.Ок Зин

- направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

18. Для выполнения трудовой функции Работника и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником по вопросам, связанным с ее выполнением, используется сеть "Интернет".

Каждая из сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в ___ дневный срок.

19. Работник обязан использовать при исполнении им своих обязанностей по трудовому договору электронный адрес работодателя: _____. Электронные документы, необходимые для взаимодействия Работодателя и Работника, направляются Работником Работодателю по электронному адресу работодателя _____, Работодателем Работнику - на электронный адрес Работник _____. При изменении электронных адресов Стороны обязаны информировать об этом друг друга в порядке п. 19 настоящего договора.

20. Работник самостоятельно обеспечивает себя компьютером, модемом, телефонной связью и выходом в Интернет. Работник обязуется использовать в работе программно-технические средства и средства защиты, рекомендованные (предоставленные) Работодателем.

21. В срок до 25 числа каждого месяца Работник предоставляет руководителю своего структурного подразделения отчет о выполненной работе в форме электронного документа в соответствии с Положением о дистанционной работе в СГАУ.

22. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

23. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ и в соответствии с Положением о дистанционной работе.

24. Рабочее время и время отдыха.

24.1. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

24.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника устанавливается им по своему усмотрению.

24.3. Работнику предоставляется ежегодный отпуск ___ календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ___ календарных дней за _____

25. Условия договора могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

27. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора осуществляется путем обмена электронными документами.

28. Дополнительные условия:

25. Работник, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на её территории, подлежит социальному страхованию в соответствии с законодательством РФ.

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14
Евсеева
Ирина

26. Увольнение Работника производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

27. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

28. Работник имеет право расторгнуть Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме (лично или отправленной заказным письмом с уведомлением) не позднее, чем за _____ календарных дней. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

29. Настоящий договор составлен в 2-х равнозначных экземплярах, один экземпляр хранится у Работодателя, один – у Работника.

30. Настоящий договор заключен путем обмена электронными документами. Работодатель направляет Работнику экземпляр настоящего договора на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 календарных дней с момента его заключения.

31. По всем вопросам, не урегулированным настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются действующим трудовым, Положением о дистанционной работе в СГАУ и законодательством РФ.

Работник _____
Паспорт серия _____ номер _____
Код подразделения _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес _____ индекс _____

Страховое свидетельство № _____
Ознакомлен с: Должностной инструкцией,
Правилами внутреннего распорядка
университета, Коллективным договором.
Экземпляр трудового договора мною получен.

(личная подпись)

Работодатель
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный аэрокосмический
университет имени академика С.П. Королева
(национальный исследовательский университет)»
Тел. (846) 335 18 26
443123, г. Самара, Московское шоссе,34
ИНН/КПП 6316000632/631601001

Ректор _____ Е.В.Шахматов

Визы: Руководитель подразделения _____
(наименование подразделения)

Отдел кадров _____

Л.Г. Жуковская

ПФУ _____

С.Г. Матвеев

Мобилизационное управление _____

В.М.Евдокимов

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14
ЕССС.ОН

[Подпись]

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Самара

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)», в лице **ректора Шахматова Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество) имеющий ученую степень _____, ученое звание _____, именуемый (ая) в дальнейшем Преподаватель, с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Преподаватель _____ принимает на работу в Университет по конкурсу, без конкурса на срок не более года при приеме по совместительству (нужное подчеркнуть) на _____ ставку(и) _____ (размер) по должности _____, отнесенной к профессиональной _____ (наименование должности) квалификационной группе № _____, квалификационному уровню № _____, по которому предусмотрен должностной оклад в размере _____ рублей (с учетом повышающего коэффициента _____) при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени, на кафедру _____ (полное наименование кафедры)

для осуществления обязанностей согласно индивидуальному плану.

Дата избрания по конкурсу: « ____ » _____ 20__ г.
Срок действия договора: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок на основании статьи 312 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Работа у Работодателя является для Преподавателя: _____ (основной, по совместительству)

1.4. Преподаватель выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно).

1.5. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами: посредством сети Интернет, посредством сети Интернет с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (ненужное вычеркнуть).

1.6. Каждая из Сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой Стороны в день получения такого документа.

1.7. Дата начала работы « ____ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Преподавателя

2.1. Преподаватель имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих абзацам 17, 20, 21 части 2 статьи 212 Трудового кодекса РФ.

КОПИЯ
ВЕРНА

28.04.14
с.м.с.он

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Преподаватель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Преподаватель обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Преподавателя, с которыми Преподаватель был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.2.4. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

2.2.5. Ежегодно предоставлять в отдел охраны труда сведения о прохождении флюорографии и сделанных профилактических прививках (на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (ст. 34, п.п. 3,4), Санитарных правил СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза», Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998г. № 157 (ст. 5, п.2), Постановления Правительства РФ «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок» от 15.07.1999г. № 825).

2.2.6. Направить Работодателю по его требованию нотариально заверенные копии документов на бумажном носителе, предусмотренные ст. 65 ТК РФ, по почте заказным письмом с уведомлением.

2.2.7. Сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности направить Работодателю по почте заказным письмом с уведомлением оригинал листка нетрудоспособности.

2.2.8. В срок до 25 числа каждого месяца предоставлять руководителю своего структурного подразделения отчет о выполненной работе в форме электронного документа в соответствии с Положением о дистанционной работе в СГАУ.

Преподаватель обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Преподавателя добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Преподавателей, в том числе правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Преподавателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Преподавателя за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставлять Преподавателю работу, обусловленную настоящим трудовым договором.



28.04.14
Евгений Он

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Преподавателя, соответствующих абзацам 17, 20, 21 части 2 статьи 212 Трудового кодекса РФ.

3.2.3. Выплачивать в полном размере причитающуюся Преподавателю заработную плату в установленные сроки.

3.2.4. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Преподавателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Знакомить Преподавателя под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Преподавателя в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в случае если работник является гражданином РФ.

3.2.7. Направлять Преподавателю заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии.

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Преподавателю устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. Должностной оклад в размере _____ рублей в месяц (с учетом повышающего коэффициента _____), соответствующий _____ ставке(и).

4.1.2. Работнику устанавливаются компенсационные выплаты:

- за _____ в размере _____

4.1.3. Стимулирующие выплаты:

- за _____ в размере _____ руб.

- за _____ в размере _____ руб.

4.1.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены полностью при уменьшении объема работ, ухудшении качества или интенсивности работ, а также при изменении других критериев их назначения.

4.1.5. Размер оплаты труда изменяется в установленном порядке в случае:

- изменения объема учебной нагрузки, нормативов финансирования университета из федерального бюджета;

- изменения размера надбавок и доплат по решению Правительства Российской Федерации.

4.2. Премии и иные выплаты могут устанавливаться Преподавателю в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. Выплата заработной платы Преподавателя производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Преподавателя, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Преподавателем в бухгалтерию Работодателя.

4.5. Работодатель с заработной платы Преподавателя перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ и в соответствии с Положением о дистанционной работе.



28.04.14 есс.он

9. Ответственность сторон трудового договора.

9.1. Работодатель и Преподаватель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение, взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Преподавателем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Преподавателю могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. За нарушение порядка и сроков документооборота.

9.4. Преподаватель и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

10. Изменение и прекращение трудового договора.

10.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся частью трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;
- б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.3. При изменении условий настоящего трудового договора Работодатель обязан уведомить об этом Преподавателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора осуществляется путем обмена электронными документами.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Преподавателей организации Работодатель обязан предупредить Преподавателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

10.5. Преподаватель имеет право расторгнуть Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме (лично или отправленной заказным письмом с уведомлением) не позднее, чем за _____ календарных дней. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Преподавателя об увольнении.

10.6. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Преподавателю предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

11. Заключительные положения.

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются Положением о дистанционной работе в СГАУ и законодательством Российской Федерации.



28.04.14 ещсц.оа Вруч

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Преподавателя, второй – у Преподавателя.

11.4. Настоящий договор заключен путем обмена электронными документами. Преподаватель направляет Работнику экземпляр настоящего договора на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3 календарных дней с момента его заключения.

Преподаватель _____
Паспорт серия _____ номер _____
Код подразделения _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес _____ индекс _____

Страховое свидетельство № _____
Ознакомлен с: Должностной инструкцией,
Правилами внутреннего распорядка
университета, Коллективным договором.
Экземпляр трудового договора мною получен.

Работодатель
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный аэрокосмический
университет имени академика С.П. Королева
(национальный исследовательский университет)»
Тел. (846) 335 18 26
443123, г. Самара, Московское шоссе, 34
ИНН/КПП 6316000632/631601001

(личная подпись)

Ректор _____ Е.В. Шахматов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Н. Матвеев

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

Учебный отдел

Т.М. Демина

Отдел кадров

Л.Г. Жуковская

ПФУ

С.Г. Матвеев

Юр. отдел

А.Б. Сокольская



28.04.14 сссс. сн 